

- Ogłoszenie nr: **150205**
- Data ukazania się ogłoszenia: **12 marca 2013 r.**

## Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor**
- do spraw redagowania Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego
- w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli
  
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
  
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

### Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- redagowanie, edycja i dokonywanie korekty aktów dodawanych do projektu Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego,
- ocena aktów prawnych kierowanych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- umieszczanie w Internetowym Systemie Aktów Prawnych podpisaną wersję Dziennika.

### Warunki pracy

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z osobami z zewnątrz (przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organów wymiaru sprawiedliwości, administracji publicznej: zespolonej i niezespolonej)

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w siedzibie Urzędu na III piętrze, praca przy komputerze powyżej 4 godzin, windy w budynku przystosowane dla potrzeb niepełnosprawnych.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
  - znajomość ustaw: o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa,

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

## **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

## **Termin składania dokumentów:**

17-03-2013

## **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

## **Inne informacje:**

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP SUW. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.