

- Ogłoszenie nr: **151101**
- Data ukazania się ogłoszenia: **23 kwietnia 2013 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **starszy informatyk**
- w Wydziale Organizacji i Kadr

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- czuwanie nad sprawnością infrastruktury informatycznej w Urzędzie, w tym udzielanie wsparcia technicznego, dokonywanie instalacji i konfiguracji, przeprowadzanie diagnostyki i serwisowania sprzętu,
- administrowanie i monitorowanie oraz prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej, technicznej i użytkowej powierzonych systemów informatycznych,
- administrowanie i monitorowanie poprawności działania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami,
- nadzorowanie dostępu do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami i zapewnienie bezpieczeństwa danych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z pracownikami ŚUW oraz przedstawicielami firm i instytucji w sprawie systemów informatycznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
praca w siedzibie Urzędu, piętro IIII, praca przy komputerze

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe w zakresie informatyki
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z administrowaniem systemów informatycznych
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeks postępowania administracyjnego, znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - komunikatywność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy potwierdzających roczne doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

03-05-2013

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.