

**Data ukazania się ogłoszenia:** 14 maja 2013r.  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

**Dyrektor Generalny**

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko młodszego strażnika rybackiego do Państwowej Straży Rybackiej w Kielcach

Wymiar etatu : 1

**Adres urzędu**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

**Miejsce wykonywania pracy:** Kielce - w siedzibie urzędu oraz w terenie - obszar województwa świętokrzyskiego

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- kontrola przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy

**Warunki pracy**

częste wyjazdy w teren, praca w systemie zmianowym, równoważnym (do 12 godzin na dobę ), również w soboty i niedzielę, z zachowaniem norm kodeksu pracy;

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy :**

niezbędne:

- wykształcenie: zasadnicze zawodowe,
- znajomość ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy ,
- znajomość obsługi komputera,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

dodatkowe:

- posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- posiadanie patentu stermotorzysty,
- brak przeciwwskazań do posiadania i używania broni palnej,
- zdolność logicznego, jasnego redagowania pism,
- dobra sprawność fizyczna

**Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu o obywatelstwa polskiego

**Termin składania dokumentów:**

24.05.2013r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

**Inne informacje:**

W ofercie należy wskazać stanowisko, na które składane są dokumenty oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone.