



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel. 0-41 342-14-27 fax: 0-41 342-13-72;

wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.9032/3-3/10

Kielce, 09.03.2010 r.

**Pan
Romuald Jantarski
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Złota 7
25 – 015 Kielce**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 22 i 23 lutego 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach ul. Złota 7.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek - Kierownik Oddziału, Nr upoważnienia 118/2010 z dnia 18.02.2010r. (legitymacja służbowa Nr 9)
2. Agnieszka Herbuś - Inspektor Wojewódzki - kierujący kontrolą, Nr upoważnienia 116/2010 z dnia 18.02.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8)
3. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 117/2010 z dnia 18.02.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 29.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- finansowaniu mieszkańcomi domu nieposiadającym własnego dochodu wydatków na

niezbędne wydatki osobisteo użytku w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,



NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
- II. Prawidłowość dokumentacji prowadzonej przez DPS.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- Plan terapii zajęciowej i działalności kulturalnej na rok 2010r. wymaga weryfikacji po uwzględnieniu opinii społeczności mieszkańców.
- Pracownicy DPS czynią starania w celu podnoszenia sprawności i aktywizacji mieszkańców.
- W planie pracy terapii na 2010 r. nie uwzględniono organizacji spotkań dla mieszkańców i ich rodzin.
- W DPS sprawnie funkcjonuje samorząd mieszkańców.
- DPS finansuje wszystkim mieszkańcom domu wydatki na niezbędne przedmioty osobistego użytku.
- Każdy mieszkaniec DPS ma dostęp do informacji dotyczących jego praw i obowiązków.
- DPS stara się w miarę możliwości sprawnie załatwiać skargi i wnioski wszystkich mieszkańców domu, w tym wszelkie zgłaszane przez nich usterki.
- Pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane są w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów.
- Część pokoi mieszkańców Domu, szczególnie tych, w których po zimie na ścianach jest wilgoć, wymagają odnowienia (pomalowania).
- Dom osiąga wymagany wskaźnik zatrudnienia personelu opiekuńczo- terapeutycznego.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

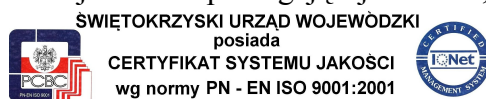
- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem p. Romualdem Jantarskim,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej ul. Złota 7 w Kielcach.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

1. Dokonać zmian w planie terapii zajęciowej i działalności kulturalnej na rok 2010r. po uwzględnieniu opinii społeczności mieszkańców.
2. W planie terapii na 2010 r. uwzględnić organizację spotkań dla mieszkańców i ich rodzin.
3. Dokonać odnowienia (pomalowania) pokoi mieszkalnych Domu, w których panuje wilgoć.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia niniejszego protokołu, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia.



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
z –ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Zarząd Główny
Polskiego Związku Niewidomych
ul. Konwiktorska 9
0- 216 Warszawa
2. Pan Wojciech Lubawski
Prezydent Miasta Kielce
ul. Rynek 1
25 – 303 Kielce



**PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ