

Protokół
z kontroli doraźnej przeprowadzonej
w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Pińczowie, ul. Polna 48
w dniu 25.02.2010 r.

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie jest jednostką organizacyjną w strukturze organizacyjnej starostwa, wchodzącą w skład jednostek administracji zespolonej. Jednostka została powołana Uchwałą Rady Powiatu Pińczowskiego Nr XXXIII/162/2002 z dnia 27 sierpnia 2002 r.

Powiatowy Dom Samopomocy Społecznej prowadzony jest w ramach zadań zleconych powiatowi przez administrację rządową.

Kierownikiem Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy jest Pan Józef Jerzy Kupis.

Kierownik ŚDS nie zatrudnia głównego księgowego, a sprawami finansowo – księgowymi zajmuje się Pani Elżbieta Szczerba zatrudniona na stanowisku starsza księgowa / kadrowa. Dom posiada Regon Nr 292688866 oraz NIP 662-17-24-631.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 136/2010 z dnia 24.02.2010 r. (legitymacja służbowa Nr 16). Inspektor kierujący kontrolą.

2. Agnieszka Herbuś- Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 135/2010 z dnia 24.02.2010 r. (legitymacja służbowa Nr 8)

W zakresie prawidłowości dokumentacji finansowej ŚDS analizy i formułowania wniosków dokonała Pani Justyna Pastuszko Kierownik Oddziału Planowania i Realizacji Budżetu Wydziału Polityki Społecznej.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją 13.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniu 25.02.2010 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206), art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z póź. zmian.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 z 2005r.,poz. 543).

Kontrolą objęto okres od stycznia 2009 roku do 25 lutego 2010 roku.

Przedmiot kontroli:

1. Frekwencja uczestników ŚDS w 2009 r. i 2010r.
2. Plany zajęć poszczególnych pracowni.
3. Lista osób oczekujących na miejsce w ŚDS.
4. Zakres obowiązków likwidatora i koordynatora ŚDFS.
5. Organizacja wycieczek i imprez wyjazdowych dla uczestników ŚDS (częstotliwość i sposób ich rozliczania).
6. Prawidłowość dokumentacji finansowej ŚDS.
7. Plany restrukturyzacji ŚDS.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie jest ośrodkiem wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie oraz intelektualnie niepełnosprawnych ze sprzężoną chorobą psychiczną.

Jednostka realizuje swoje zadania w oparciu o art.51 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). Jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu ponadgminnym, a zakresem działania obejmuje cały powiat pińczowski. Prowadzony jest przez powiat w ramach zadań zleconych przez administrację rządową. Środki finansowe na funkcjonowanie jednostki pochodzą w całości ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Dom usytuowany jest w budynku parterowym, pozbawionym barier architektonicznych. Nieruchomość jest własnością Zarządu Powiatu Pińczowskiego i jest wynajmowana Powiatowemu Środowiskowemu Domu Samopomocy na podstawie umowy najmu, bezpłatnie. Umowa najmu określa, iż ŚDS zobowiązany jest rozliczać z dostawcami opłaty za centralne ogrzewanie, energię elektryczną, wodę i ścieki.

Pobyty w domu jest nieodpłatny, a zajęcia odbywają się pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00.

Do dyspozycji podopiecznych są pracownie zajęciowe takie jak: muzyczna, zaradności życiowej, plastyczna, kulinarna, rehabilitacji, dodatkowo pokój wyciszeń oraz toalety (damska, męska) i kabina natryskowa.

W trakcie kontroli pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy, a uczestnicy mieli zajęcia w pracowniach, do których zostali przydzieleni.

Frekwencja uczestników ŚDS w 2009r. i 2010r.

Dom jest placówką pobytu dziennego przeznaczoną dla 25 osób (kobiety i mężczyźni). Aktualny stan uczestników w dniu 25.02.2010r. to 20 osób.

Frekwencja uczestników w 2009 i 2010 roku przedstawiała się następująco:

ROK 2009			
Miesiąc	Ilość miejsc	Ilość wydanych decyzji	Średnia ilość korzystających z zajęć na podstawie decyzji
Styczeń	25	21	19
Luty	25	21	18

Marzec	25	21	19
Kwiecień	25	21	19
Maj	25	22	20
Czerwiec	25	22	19
Lipiec	25	22	19
Sierpień	25	22	11
Wrzesień	25	22	20
Październik	25	22	20
Listopad	25	22	18
Grudzień	25	22	18
OGÓLEM	25		
ROK 2010			
Miesiąc	Ilość miejsc	Ilość wydanych decyzji	Średnia ilość korzystających z zajęć na podstawie decyzji
Styczeń	25	23	20
luty	25	23	20
OGÓLEM			

Podopieczni środowiskowego domu byli codziennie dowożeni samochodem Renault Trafic na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Warsztatem Terapii Zajęciowej w Pińczowie, a Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy (**zał. Nr 1**). Na podstawie w/w porozumienia, Środowiskowy Dom Samopomocy zwracał Warsztatowi Terapii Zajęciowej 50% kosztów związanych z zakupem paliwa i 50% stawki ubezpieczenia komunikacyjnego NNW. Jednakże w dniu 07.12.2009 roku Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej wypowiedział porozumienie zawarte w dn. 1.09.2009r, ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na odmowę przez ŚDS zapłaty zaległych kwot za dowóz uczestników (**zał. Nr 2**). Uczestnicy na zajęcia dojeżdżają we własnym zakresie lub nie biorą udziału w zajęciach ze względu na problemy z dojazdem. Sytuacja taka powoduje zmniejszenie liczby uczestników na zajęciach w stosunku do ilości wydanych decyzji o średnio ok. 3 lub 4 osób miesięcznie. Dojazd uczestników „na własną rękę” powoduje znaczną dezorganizację pracy, ponieważ każdy uczestnik przyjeżdża i odjeżdża o innej porze. Skutkuje to tym, iż na zajęciach w pracowni w danej godzinie może być trzy lub cztery osoby. Kwestia dowozu uczestników do dnia kontroli tj.: 25.02.2010 roku nie została uregulowana. Podczas czynności kontrolnych nie przedstawiono inspektorom żadnej korespondencji świadczącej o próbach rozwiązania powyższego problemu.

Plany zajęć poszczególnych pracowni ŚDS

W trakcie prowadzonej kontroli sprawdzono dokumentację poszczególnych pracowni. Przeanalizowano treść dzienników prowadzonych przez terapeutów. Zadania wykonywane przez terapeutów w poszczególnych pracowniach rozłożone są na miesiące i poszczególne dni. Pod każdą datą zamieszczone są szczegółowe opisy zadania oraz zaznaczone było kto konkretnie brał udział w zajęciach. Inspektorzy dokonujący czynności kontrolnych mieli zastrzeżenia do prowadzonego dziennika pracowni plastycznej. W dzienniku tym stwierdzono brak nazwisk osób biorących udział w zajęciach a w rubryce widnieje jedynie wpis „Praca wspólna całej grupy” (**zał. nr 3**). Stwierdzono również brak dziennika w pracowni muzycznej oraz pracowni zaradności życiowej. Pozostałe dzienniki prowadzone były w sposób prawidłowy (**zał. nr 4**). Inspektorzy zwrócili również uwagę, iż w dokumentacji brak jest planów pracy poszczególnych pracowni.

Każdy z uczestników bierze udział w zajęciach prowadzonych w poszczególnych pracowniach w oparciu o indywidualny plan postępowania aktywizująco-wspierającego, opracowywany przez zespół terapeutyczny. Plany mają na celu zdobycie przez podopiecznych umiejętności koniecznych do funkcjonowania w życiu codziennym. Podopieczni nabywają i doskonalą umiejętności w zakresie samoobsługi, uspołecznienia, spędzania wolnego czasu. Biorą udział w zajęciach indywidualnych i grupowych. Mają również możliwość wzięcia udziału w imprezach organizowanych przez dom na jego terenie i poza nim, co pozwala na nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem. Inspektorzy dokonujący czynności kontrolnych uznali, iż pracownicy merytoryczni wykonują pracę bez zarzutu.

Podczas prowadzonej kontroli przeanalizowano również strukturę zatrudnienia w domu. W Powiatowym Środowiskowym Dom Samopomocy zatrudnione są następujące osoby:

1. Kierownik - 1 etat
2. Starsza księgowa/kadrowa - 1 etat
3. Psycholog - 0,25 etatu
4. Starszy terapeuta (pracownia plastyczna) - 1 etat
5. Starszy terapeuta (pracownia muzyczna) - 0,75 etatu
6. Starszy terapeuta (pracownia kulinarna) - 1 etat
7. Starszy terapeuta (pracownia zaradności życiowej oraz pracownik administracyjno-socjalny) - 1 etat
8. Starszy terapeuta (pracownia rehabilitacji) - 1 etat
9. Starsza pielęgniarka - 0,25 etatu.

Łącznie Dom zatrudnia 9 pracowników na 7,25 etatu.

Zatrudnienie pracownika na stanowisku starsza księgowa/kadrowa w pełnym wymiarze czasu pracy, zdaniem kontrolujących jest nieuzasadnione. Środowiskowy Dom Samopomocy ma przyznany budżet na 2010 r. w kwocie 270 000 zł z czego 260 630 zł tj. 96,53 % stanowią płace. Zatrudnienie na cały etat księgowej świadczy o niegospodarności.

Istnieją duże dysproporcje w wynagrodzeniach Kierownika, starszej księgowej i pracowników merytorycznych, brak jest również zasadności utrzymania 7,25 etatu.

Lista osób oczekujących na miejsce w ŚDS

Z wyjaśnień Kierownika ŚDS wynika, iż na dzień kontroli tj.: 25.02.2010 roku nie było osób oczekujących na umieszczenie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pińczowie. Dom natomiast posiadał 2 wolne miejsca.

Zakres obowiązków likwidatora i koordynatora ŚDS

Rada Powiatu w Pińczowie Uchwałą Nr XXXIV/180/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku uchwaliła, iż z dniem 1 stycznia likwiduje ŚDS w Pińczowie. Następnie Zarząd Powiatu w Pińczowie Uchwałą Nr 243/2010 z dnia 5 stycznia 2010 roku powołał likwidatora Środowiskowego Domu Samopomocy w osobie Pani Joanny Słoniny – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (**zał. nr 5**). Do zadań likwidatora miało należeć w szczególności:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku.
2. Uregulowanie stosunków pracy z pracownikami ŚDS.
3. Zawieranie umów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia likwidacji.
4. Inne czynności określone odrębnymi przepisami, a w szczególności ustawą o finansach publicznych.

W dniu 05.01.2010 roku Likwidator ŚDS wyznaczył pracownika Domu panią Danutę Ćwikłę do koordynacji zarządzania jednostką. Zadania koordynatora były oparte o zakres czynności

dotychczasowego Kierownika jednostki z wyjątkiem działań zastrzeżonych do decyzji likwidatora (**zał. nr 6**). Z informacji uzyskanych od Księgowej ŚDS w Pińczowie koordynator opiniował wnioski urlopowe pracowników.

W dniu 07.01.2010 roku Likwidator Środowiskowego Domu Samopomocy rozwiązał umowę o pracę z Kierownikiem jednostki z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia (**zał. nr 7**). Jednocześnie, jak wynika z pisma Starosty Pińczowskiego z dn. 05.02.2010 roku, Pan Kupis w dniu 07.01.2010 roku przebywał na urlopie wypoczynkowym, a następnie od dnia 08.01.2010r. do 11.02.2010r tj.: 25 dni miał również przebywać na urlopie wypoczynkowym (**zał. nr 8**).

W związku ze stwierdzeniem przez Wojewodę Świętokrzyskiego nieważności Uchwały Rady Powiatu Nr XXXIV/180/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie likwidacji ŚDS Sąd Rejonowy w Pińczowie, Wydział IV Pracy wyrokiem z dnia 10 lutego 2010r., uznał, iż wypowiedzenie o pracę doręczone w dniu 7 stycznia 2010 roku Kierownikowi ŚDS było bezskuteczne (**zał. nr 9**). Decyzją Starosty Pińczowskiego z dnia 04.02.2010 roku Pan Kupis został przywrócony do pracy na dotychczasowych warunkach (**zał. Nr 10**).

Następnie Uchwałą Zarządu Powiatu z dnia 9 lutego 2010 roku odwołany został likwidator ŚDS w Pińczowie (**zał. Nr 11**).

Organizacja wycieczek i imprez wyjazdowych dla uczestników ŚDS (częstotliwość i sposób ich rozliczania)

W kontrolowanym okresie kadra ŚDS zorganizowała jedną wycieczkę dla uczestników do Szczawnicy w dniach 30.07-01.08.2009 roku. W wycieczce wzięło udział 7 uczestników i czterech opiekunów. Dojazd zapewnili opiekunowie własnymi samochodami, ponieważ WTZ wypowiedział porozumienie dot. korzystania z ich samochodu służbowego. Koszt wycieczki uzgodniony był z rodzicami uczestników i obejmował: posiłki, paliwo, zakwaterowanie, oraz zwiedzanie zabytków. Każdy uczestnik przydzielony był do konkretnego opiekuna. Koszt pobytu opiekunów został sfinansowany z ZFSS (**zał. nr 12**).

Wycieczka odbyła się, ponieważ uczestnicy oraz ich rodzice długo prosili o jej zorganizowanie.

Prawidłowość dokumentacji finansowej ŚDS

Kontrolą objęto sprawozdania Rb-28 S za grudzień 2008 r., i 2009 r. oraz styczeń, luty 2010 roku.

Wykonanie wydatków :

2008 rok 369 750,00 zł zobowiązania 13 127,95 zł w tym wymagalne 0

2009 r. 266 900,00 zł zobowiązania 51 667,55 zł w tym wymagalne 25 129,32 zł, z tego:

§ 4010 - 13 130,15 zł

796,83 zł podatek od wynagrodzeń za mc listopad (termin 20- XII)

1,30 zł składki na ubezpieczenia społeczne za mc listopad (termin 5-XII)

11 532,02 zł nie wypłacone wynagrodzenia za mc grudzień (termin 31-XII)

400,00 zł potrącenia ZFŚS za mc listopad (termin 30 XI)

400,00 zł potrącenia ZFŚS za mc grudzień (termin 30 XII)

§ 4110 - 2 845,20 zł

2 845,20 zł składki na ubezpieczenia społeczne za mc listopad (termin 5-XII)

§ 4120 - 438,34 zł

438,34 zł składki na FP za mc listopad (termin 5-XII)

§ 4210 - 1465,34 zł

1 465,34 zł zobowiązania z tytułu dostaw

§ 4440 - 7 250,29 zł (brak planu)

7 250,29 zł naliczony w kosztach, a nieodprowadzony odpis na ZFŚS

2010 r. mc styczeń zobowiązania 41 628,12 zł w tym wymagalne 7 688,63 zł

§ 4120 - 438,34 zł

438,34 zł składki na FP za mc listopad (termin 5-XII)

7 250,29 zł naliczony w kosztach , a nieodprowadzony odpis na ZFŚS za 2009 r.

Plan Finansowy na 2010 r.

Zatwierdzony przez Starostę plan w kwocie 270 000 zł wg klasyfikacji budżetowej:

§ 4010	225 000 zł
§ 4040	18 100 zł
§ 4110	17 530 zł
§ 4120	0 zł
§ 4210	4 700 zł
§ 4260	3 000 zł
§ 4280	240 zł
§ 4350	780 zł
§ 4370	650 zł
§ 4440	0 zł

Na dzień 31 stycznia 2010 r. w § 4120 zobowiązania wymagalne wynosiły 438,34 zł, Zobowiązania nie mogły być zrealizowane ze względu na brak planu.

Zgodnie z art. 11 pkt. 2 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. 2005 Nr 14, poz. 114) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest dopuszczenie przez kierownika jednostki sektora finansów publicznych do dokonania wydatku powodującego przekroczenie kwoty wydatków ustalonej w rocznym planie finansowym jednostki wskutek zaniedbania lub niewypełnienia obowiązków w zakresie kontroli zarządczej oraz art.14 pkt. 1, 3) naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest niepłacenie przez jednostkę sektora finansów publicznych składek na ubezpieczenia społeczne , Fundusz Pracy.

Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wynoszą 260 630 zł co stanowi 96,53 % planu ogółem. Wydatki rzeczowe wynoszą 9 370 zł - 3,47 % planu ogółem i przeznaczone są na bieżące utrzymanie ŚDS w tym kwota 4.670 zł – na zakup energii, usług zdrowotnych, do sieci Internet, telefonii stacjonarnej, natomiast kwota 4 700 zł przeznaczona jest na dowóz uczestników, zakup artykułów żywnościowych, środków czystości na cały rok.

Podobnie jak w planie ubiegłego roku nie są zaplanowane wydatki w § 4440 odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Zgodnie z art.12a ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 70 z 1996 r., poz. 335 z późn. zm.) pracodawca odpowiedzialny, za wykonywanie przepisów w/w ustawy, nie wykonuje przepisów ustawy albo podejmuje działania niezgodne z przepisami ustawy, podlega karze grzywny.

Nadmienia się również, iż podobne jednostki mające zbliżoną ilość uczestników na płace wydają o połowę mniej, realizując takie same zadania merytoryczne.

Plany restrukturyzacji ŚDS

W dniu kontroli nie przedstawiono inspektorom dokonującym czynności kontrolnych planów restrukturyzacji ŚDS. Z wyjaśnień Kierownika wynikało, iż pani Joanna Słonina nie opracowała planu restrukturyzacji z uwagi na krótki okres pełnienia funkcji likwidatora ŚDS w Pińczowie tj.: od 5 stycznia do 9 lutego 2010 roku.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

- jakość usług świadczonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy określa się jako dobry,
- warunki lokalowe, jakie stworzono uczestnikom odpowiednie dla prowadzonych zajęć,
- prowadzony dziennik pracowni plastycznej wymaga uzupełnienia,
- dom spełnia swoją funkcję dla jakiej został powołany,
- w domu panuje miła atmosfera,
- praca terapeutów poszczególnych pracowni jest właściwa i pełna zaangażowania,
- indywidualne plany postępowania aktywizującego są prawidłowo opracowane przez zespół terapeutyczny oraz regularnie ewaluowane,
- dokumentacja prowadzona przez terapeutów jest uporządkowana i systematyczna,
- terapeuci zatrudnieni w ŚDS są bardzo zaangażowani w pracę, czego dowodem jest zorganizowanie wycieczki dla uczestników swoimi prywatnymi samochodami,
- zatrudnienie pracownika na stanowisku starsza księgowa/kadrowa w pełnym wymiarze czasu pracy jest nieuzasadnione i świadczy o niegospodarności,
- w jednostce nastąpił przerost ilości etatów administracyjnych (2,5) w stosunku do potrzeb,
- nieprawidłowo sporządzony plan finansowy naruszający dyscyplinę finansów publicznych.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- badanie dokumentacji,
- rozmowy z kierownikiem domu, starszą księgową, pracownikiem administracyjno - socjalnym
- wizję lokalną.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
Jeden egzemplarz protokołu z kontroli wraz z wnioskami otrzymuje Starosta Powiatu Pińczowskiego, drugi Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie, ul. Polna 48, a trzeci Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Protokół sporządzono w dniu: 22 marca 2010r.

Protokół przekazano w dniu 25 marca 2010r. Józef Kupis – Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

- 1. Elzbieta Paluch*
- 2. Agnieszka Herbuś*
- 3. Justyna Pastuszko*

Ze strony kontrolowanej:

Józef Kupis
Kierownik ŚDS w Pińczowie
odmówił podpisania protokołu

W dniu 9 kwietnia 2010r. Kierownik ŚDS w Pińczowie złożył zastrzeżenia dotyczące ustaleń w protokole.

Wykaz załączników

1. Porozumienie zawarte w dn. 1 września 2009 roku pomiędzy WTZ w Pińczowie a ŚDS w Pińczowie w sprawie korzystania z samochodu służbowego celem prowadzenia dowozu uczestników do ŚDS w Pińczowie – **zał. Nr 1**
2. Wypowiedzenie warunków porozumienia zawartego w dn. 1 września 2009 roku pomiędzy WTZ w Pińczowie a ŚDS w Pińczowie w sprawie korzystania z samochodu służbowego celem prowadzenia dowozu uczestników do ŚDS w Pińczowie - **zał. Nr 2**
3. Kserokopia dziennika z pracowni plastycznej - **zał. Nr 3**
4. Kserokopia dzienników z pracowni rehabilitacyjnej i kulinarnej - **zał. Nr 4**
5. Uchwała Zarządu Powiatu w Pińczowie w sprawie ustalenia likwidatora ŚDS w Pińczowie - **zał. Nr 5**
6. Wyznaczenie koordynatora ŚS w Pińczowie – **zał. Nr 6**
7. Rozwiązanie umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia dla P. J. Kupisa – **zał. Nr 7**
8. Pismo udzielające urlopu wypoczynkowego dla p. J. Kupisa – **zał. Nr 8**
9. Wyrok Sadu z dnia 10 lutego 2010 roku sygnatura akt IVP3/10 – **zał. Nr 9**
10. Pismo Starosty Pińczowskiego przywracające p. J. Kupisa do pracy na dotychczasowych warunkach – **zał. Nr 10**
11. Uchwała Zarządu Powiatu Pińczowskiego w sprawie odwołania likwidatora Św. Pińczowie – **zał. Nr 11**
12. Oświadczenie dot. wycieczki zorganizowanej dla uczestników ŚDS do Szczawnicy – **zał. Nr 12.**