

- Ogłoszenie nr: **152861**
- Data ukazania się ogłoszenia: **09 lipca 2013 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor wojewódzki**
- w Biurze Administracyjno-Gospodarczym

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowywanie i prowadzenie wybranych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- sporządzanie miesięcznych sprawozdań z wydatków angażujących środki budżetowe dla WFiB; kwartalnych informacji na temat prowadzonych postępowań na podstawie Centralnego Rejestru Zamówień Publicznych dla Dyrektora Generalnego i WFiB,
- prowadzenie Centralnego Rejestru zawieranych przez Urząd umów, sporządzanie planu zamówień publicznych w oparciu o zatwierdzony budżet oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych i przekazanie do Prezesa UZP.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówień

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w siedzibie urzędu na III piętrze, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, windy w budynku przystosowane dla potrzeb niepełnosprawnych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji
- **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych; o finansach publicznych; o służbie cywilnej; o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; kodeks postępowania administracyjnego; znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej
- umiejętność redagowania pism; umiejętność pracy w zespole; komunikatywność;
- umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office

wymagania dodatkowe

- szkolenie z zakresu zamówień publicznych; umiejętność negocjacji;
- półroczne doświadczenie zawodowe związane z realizacją zamówień

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających 1,5 roczne doświadczenie zawodowe w administracji

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

14-07-2013

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW. Nadesłane oferty, poza dokumentami osoby zatrudnionej zostaną po upływie 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru komisyjnie zniszczone