



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0932/3-5/10

Kielce, 28.04.2010 r.

**Ks. Jan Jagielka  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
im. Sługi Bożego ks. Wojciecha Piwowarczyka  
ul. Czarnowska 2a  
26-065 Piekoszów**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 16 i 19 kwiecień 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej im. Sługi Bożego ks. Wojciecha Piwowarczyka w Piekoszowie ul. Czarnowska 2a.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Kierownik Oddziału, Nr upoważnienia 273/2010 z dnia 14.04.2010r. (legitymacja służbowa Nr 9) – tylko w dn. 16.03.2010r
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 272/2010 z dnia 14.04.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący kontrolą.
3. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 271/2010 z dnia 14.04.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16).

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

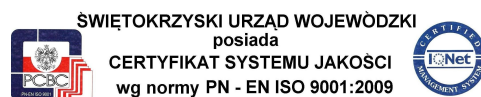
1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

potrzeb wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Prawidłowość dokumentacji prowadzonej przez DPS.

3. Wykonanie zalecenia pokontrolnego.



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”  
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- indywidualne plany wspierania mieszkańca prowadzone są prawidłowo,
- usługi rehabilitacyjne prowadzone są na bardzo dobrym poziomie,
- plany pracy terapeutycznej wymagają urozmaicenia i dostosowania do potrzeb i oczekiwań mieszkańców,
- wykaz wydarzeń kulturalno – oświatowych wymaga uzupełnienia w opis imprezy oraz liczbę osób biorących w niej udział,
- plany pracy terapeutycznej wymagają urozmaicenia oraz dostosowania do potrzeb i oczekiwań mieszkańców,
- brak prowadzonego rejestru wyjść mieszkańców poza teren Domu,
- brak rejestru odwiedzin mieszkańców w szpitalu,
- brak protokołów z posiedzeń Rady Mieszkańców,
- brak podjętych działań mających na celu organizowanie spotkań dla rodzin mieszkańców celem nawiązywania i rozwijania kontaktów z rodziną,
- pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- w trakcie kontroli wszyscy pracownicy dps znajdowali się na swoich stanowiskach pracy.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

1. Rozszerzyć działalność pracowni terapii zajęciowej poprzez urozmaicenie zajęć tak aby zaktywizować większość mieszkańców Domu.
2. Zaprowadzić rejestr wyjść mieszkańców poza teren Domu.
3. Zaprowadzić rejestr odwiedzin mieszkańców w szpitalu.
4. Organizować spotkania dla mieszkańców i ich rodzin.
5. Podjąć starania zmierzające do zwiększenia aktywności Rady Mieszkańców oraz każdorazowo sporządzać protokoły ze spotkań Rady.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:  
*z up. Wojewody Świętokrzyskiego*  
*Renata Segiecińska*  
*z –ca Dyrektora*  
*Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Caritas Diecezji Kieleckiej.
2. Starosta Powiatu Kieleckiego.
3. a/a

