



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0932/3-7/10

Kielce, 26.05.2010 r.

**Pan Marek Kułanowski  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Łagiewnikach  
28-110 Chmielnik**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 10 - 11 maj 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

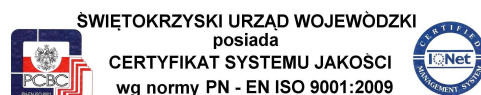
1. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 372/2010 z dnia 06.05.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16). Inspektor kierujący kontrolą.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 373/2010 z dnia 06.05.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8).
3. Wioletta Wieczorek – Kierownik Oddziału, Nr upoważnienia 374/2010 z dnia 06.05.2010r. (legitymacja służbowa Nr 9). Tylko w dniu 10.05.2010r.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
  - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
  - umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
  - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
  - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
  - finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
  - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
  - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
2. Prawdliwość dokumentacji prowadzonej przez DPS.
  3. Wykonanie zaleceń pokontrolnych.



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”  
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- opracowany program naprawczy na lata 2007 – 2010 r. jest systematycznie realizowany,
- usługi zaspokajające potrzeby wspomagające dla mieszkańców świadczone są na dobrym poziomie,
- pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- dps w różny sposób stara się zagospodarować czas mieszkańców, dostosowując się do ich indywidualnych potrzeb,
- terapia zajęciowa jest dostosowana i prowadzona zgodnie z potrzebami mieszkańców, jednakże w związku z prowadzoną przebudową budynku przeznaczonego na terapię zajęciową, zakres zajęć terapeutycznych aktualnie jest znacznie ograniczony,
- wskaźnik zatrudnienia w dps odpowiada wymogom standardu,
- brak rejestru odwiedzin mieszkańca przebywającego w szpitalu,
- mieszkańcy z remontowanego budynku zostali przeniesieni na inne oddziały, co powoduje znaczne zagęszczenie w pokojach mieszkańców.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenie:

1. Zaprowadzić rejestr odwiedzin mieszkańców w szpitalu.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) do powyższego zalecenia pokontrolnego, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:  
*z up. Wojewody Świętokrzyskiego*  
*Renata Segiecińska*  
*z –ca Dyrektora*  
*Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Kieleckiego.
2. a/a

