



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel. 0-41 342-14-27 fax: 0-41 342-13-72;

wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.9032/4-1/10

Kielce, 11.06.2010 r.

**Pani
Barbara Stefańczyk
Dyrektor
Pielęgniarskiego Domu Opieki „Leśna Oaza”
ul. Czerwona Góra 11
26 – 060 Chęciny**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniu 17.05.2010r. w placówce całodobowej dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych pod nazwą: Pielęgniarski Dom Opieki „Leśna Oaza”, funkcjonującej w Chęcinach, ul. Czerwona Góra 11.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art.22 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 z 2009 r., poz.1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności gospodarczej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. z 2005 r., Nr 86, poz.739), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW w następującym składzie:

1. Elżbieta Paluch – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 401 z dnia 12.05.2010 r. (legitymacja służbowa Nr 16), inspektor kierujący kontrolą.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 402 z dnia 12.05.2010 r. (legitymacja służbowa Nr 8).

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług, na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych:

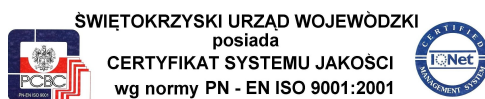
- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- organizacja czasu wolnego,

b) potrzeb bytowych:

- wyż



NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

- utrzymanie czystości.

2. Prawdliwość prowadzonej dokumentacji osób przebywających w placówce.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- placówka zapewnia potrzeby bytowe na dobrym poziomie,
- potrzeby opiekuńcze mieszkańców w tym: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych świadczone są na dobrym poziomie,
- placówka nie posiada planu organizacji czasu wolnego mieszkańców na rok 2010, z rozpisaniem na poszczególne miesiące roku,
- pokoje mieszkańców oraz pomieszczenia użytku ogólnego urządzone są estetycznie i sprawiają wrażenie „domu rodzinnego”,
- pomieszczenia mieszkalne, jak i pomieszczenia higieniczno-sanitarne są czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- w placówce panuje miła atmosfera, a mieszkańcy dobrze się w niej czują,
- dokumentacja mieszkańców zawierająca ważne dokumenty osobiste typu: dowód osobisty, legitymacja emerytalno – rentowa, znajduje się w nie zamykanej na klucz szafce,
- placówka nie posiada procedury postępowania z depozytami mieszkańców,
- placówka nie posiada pełnej dokumentacji mieszkańców i odpowiedniego oznakowania wymaganego w związku ze zmianą przepisów art. 68a o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 lutego 2010r. (Dz. U. Nr 40, poz. 229).

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- badanie dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem placówki i mieszkańcami,
- wizję lokalną placówki.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

1. Wprowadzić wymaganą dokumentację mieszkańców oraz odpowiednio oznakować placówkę, zgodnie z art. 68a o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 lutego 2010r. (Dz. U. Nr 40, poz. 229).
2. Dokumentację mieszkańców typu: dowód osobisty, legitymacja emerytalno – rentowa, karty informacyjne pobytu w szpitalu, przechowywać w zamykanej na klucz szafce.
3. Opracować i wdrożyć procedurę postępowania z depozytami mieszkańców.
4. Opracować i realizować plan organizacji czasu wolnego mieszkańców na rok 2010, z rozpisaniem na poszczególne miesiące roku.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.



**PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
z –ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej



**PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



**WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ**