



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel. 0-41 342-14-27 fax: 0-41 342-13-72;

wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.9032/4-2/10

Kielce, 25.06.2010 r.

**Pani
Anna Kliszc
Dyrektor
Domu Opieki Rodzinnej „Hotelik”
ul. Kardynała Wyszyńskiego 2
26 – 015 Pierzchnica**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniu 07.06.2010r. w placówce całodobowej dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych pod nazwą: Dom Opieki Rodzinnej „Hotelik”, funkcjonującej w Pierzchnicy, ul. Kardynała Wyszyńskiego 2.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie z dnia 23 stycznia 2009 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art.22 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 z 2009 r., poz.1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności gospodarczej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. z 2005 r., Nr 86, poz.739), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 438/2010 z dnia 26.05.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący kontrolą.
2. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 439/2010 z dnia 26.05.2010 r. (legitymacja służbowa Nr 16)

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2010.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług, na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- organizacja czasu wolnego,

b) potrzeb bytowych:

- wyżywienie,
- utrzymanie czystości.

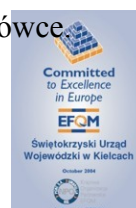
2. Przeprowadzenie dokumentacji osób przebywających w placówce.



NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- placówka spełnia wszystkie warunki standardu, przewidziane dla tego typu jednostek,
- pokoje mieszkańców oraz pomieszczenia użytku ogólnego są urządzone w sposób estetyczny i sprawiają wrażenie „domu rodzinnego”,
- pomieszczenia mieszkalne, jak i pomieszczenia higieniczno-sanitarne są czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- placówka świadczy usługi opiekuńcze i bytowe na bardzo dobrym poziomie,
- w placówce panuje miła atmosfera, a mieszkańcy dobrze się w niej czują,
- placówka nie posiada planu organizacji czasu wolnego mieszkańców na rok 2010, z rozpisaniem na poszczególne miesiące roku,
- brak odpowiedniego oznakowania placówki i dokumentacji mieszkańca, które są wymagane zgodnie z art. 68a ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 lutego 2010r. (Dz. U. Nr 40, poz. 229).

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- badanie dokumentacji,
- rozmowy z właścicielem, dyrektorem domu i mieszkańcami,
- wizję lokalną placówki.

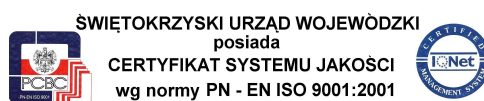
Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem placówki.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

1. Wprowadzić wymaganą dokumentację mieszkańców oraz odpowiednio oznakować placówkę, zgodnie z art. 68a o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 lutego 2010r. (Dz. U. Nr 40, poz. 229).
2. Opracować i realizować plan organizacji czasu wolnego mieszkańców na rok 2010, z rozpisaniem na poszczególne miesiące roku.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
z –ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ