

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet biurowy

92 szt.

Microsoft Office Home and Business 2013 PI PKC lub równoważny pakiet oprogramowania biurowego spełniający wszystkie wymienione poniżej warunki równoważności.

Równoważny pakiet biurowy musi zawierać :

- edytor tekstu
- arkusz kalkulacyjny
- program do tworzenia prezentacji multimedialnych
- program do obsługi poczty elektronicznej
- kalendarz

Równoważny pakiet biurowy musi charakteryzować się następującymi cechami:

1. możliwością automatycznej instalacji komponentów.
2. możliwością zdalnej instalacji komponentów.
3. całkowicie zlokalizowanym w języku polskim systemem komunikatów i podręcznej pomocy technicznej.
4. możliwością prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadamianiem o zmianach w dokumentach.
5. w systemach pocztowych – możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączonych dokumentów i informacji.
6. współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania poczty dla innych użytkowników.
7. możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty.
8. wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach.
9. możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów.
10. automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi.
11. automatyczne wypisywanie hyperlinków.
12. możliwość automatycznego odświeżania danych pochodnych z internetu w arkuszach kalkulacyjnych.
13. możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument lub arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
14. możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem CryptoAPI.
15. możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu.
16. prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pst w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach wytworzonych w Office 2007 i Office 2010.

17. prawidłowe otwierania i zapisywanie plików w formatach doc, docx, xls, xlsx, bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolory, działające makra.
18. otwieranie plików zapisanych w formacie PDF i edytowanie ich zawartości.
19. zapisywanie i udostępnianie plików w chmurze.