



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342 14 27; fax: 0-41 342 13 72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0932/1-8/10

Kielce, 06.10.2010r.

**Pani  
Alina Grabalska  
Dyrektor  
Rodzinnego Domu Dziecka  
Mięsowa 139a  
28-305 Jędrzejów**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w **dniu 20 sierpnia 2010r.** w Rodzinnym Domu Dziecka w Mięsowej.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 22 ust. 8, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), rozporządzenia MPS z dnia 19 października 2005r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 214, poz. 1812 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

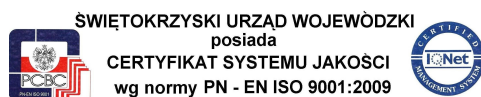
1. Anna Konieczna – Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 609/2010 z dnia 17 sierpnia 2010r. (Legitymacja Nr 14) – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Małgorzata Bojar – Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 608/2010 z dnia 17 sierpnia 2010r. (Legitymacja Nr 15).

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. Jakość usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę na rzecz wychowanków.
2. Zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. Działania placówki na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.
4. Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.



1



5. Przestrzeganie zasady zatrudniania wyłącznie osób o kwalifikacjach określonych w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo – wychowawczych i ośrodków adopcyjno – opiekuńczych.

### **Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2009r. do 20 sierpnia 2010r.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

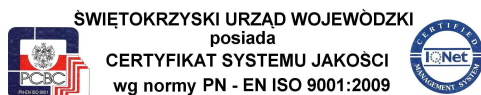
- Brak Uchwały Zarządu Powiatu w sprawie dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym RDD.
- Zapisy Regulaminu zawarte w § 6 ust. 2, § 9 ust. 3, § 15 ust. 4, § 20 ust. 2 i 4 są niedostosowane do potrzeb i faktycznego stanu placówki oraz niezgodne z obowiązującymi przepisami.
- Statut zawiera nieaktualne podstawy prawne.
- Rodzinny Dom Dziecka zapewnia wychowankom wymagany standard usług opiekuńczo-wychowawczych określony w § 27 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych.
- W aktach dzieci znajduje się niezbędna dokumentacja.
- W dokumentach dzieci znajduje się obszerna korespondencja dyrektora RDD z różnymi instytucjami.
- Prawidłowo opracowane i prowadzone karty pobytu i indywidualne plany.
- Prawidłowo rozpatrywana zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce.
- W przypadku kiedy istnieje możliwość powrotu dziecka do domu rodzinnego, placówka podejmuje odpowiednie działania.
- RDD podejmuje właściwe działania na rzecz utrzymywania kontaktów dzieci z rodzicami.
- Bardzo dobra współpraca dyrektora RDD z różnymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny.
- Rodzinny Dom Dziecka zapewnia opiekę i wychowanie noworodkom i niemowlętom, a także dzieciom z poważnymi schorzeniami. W placówce przebywa 3 dzieci z podejrzeniem FAS, 1 dziecko z Zespołem Downa, u 1 stwierdzono niskorosłość, 1 dziecko ma poważne problemy ze stawem biodrowym i zaburzenia emocjonalne.
- Osoba kierująca RDD posiada wymagane kwalifikacje.
- Pani Alina Grabalska pomimo wielu obowiązków stale podnosi swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych szkoleniach, naradach i konferencjach.

Ustaień dokonano w oparciu o rozmowę z p. Aliną Grabalską – dyrektorem RDD w Miąsowej oraz z p. Elżbietą Świercz – opiekunką, rozmowy z wychowankami RDD Jagodą, Moniką, Nikolą, Ewą, analizę dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego oraz Statutu placówki, indywidualnych planów pracy z dzieckiem, kart pobytu, akt osobowych wychowanków, wywiadów środowiskowych, protokołów z posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, korespondencji placówki z innymi instytucjami, oględziny i wizję lokalną pomieszczeń placówki.

Ustalenia z kontroli zawarte zostały w protokole podpisanym przez dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Miąsowej w dniu 24 września 2010r., a który wpłynął do tut. Urzędu w dniu 29 września 2010r.



2



## **W wyniku przeprowadzonej kontroli wydano następujące zalecenia:**

1. W porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie dostosować zapisy Regulaminu Organizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka w Miasowej do potrzeb i faktycznego stanu placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami w drodze uchwały zarządu powiatu.

Zgodnie z art. 36 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998r. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Regulamin Organizacyjny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej uchwalany jest przez zarząd powiatu.

2. W porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie uaktualnić podstawy prawne w Statucie w drodze uchwały Rady Powiatu.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w nawiązaniu do art. 12 pkt. 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) statut nadawany jest przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w tym przypadku jest to rada powiatu.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Jednocześnie informuję, że konsekwencją niezrealizowania zaleceń pokontrolnych będzie wszczęcie postępowania w sprawie wymierzenia kary pieniężnej, o której mowa w art. 130 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:  
*z up. Wojewody Świętokrzyskiego*  
*Renata Segiecińska*  
*z –ca Dyrektora*  
*Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Jędrzejowskiego, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.

2. a/a.

