



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0932/3-9/10

Kielce, 12.10.2010 r.

**Pan Stanisław Koziol
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Gnojnie
28-114 Gnojno**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 13-14 września 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 692/2010 z dnia 09.09.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 693/2010 z dnia 09.09.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8). Tylko w dniu 13.09.2010r.
3. Wioletta Wieczorek – Kierownik Oddziału, Nr upoważnienia 694/2010 z dnia 09.09.2010r. (legitymacja służbowa Nr 9).

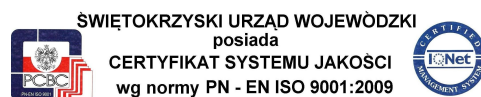
Kontrolą objęto okres od 01.01.2009r. do 12.09.2010r.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

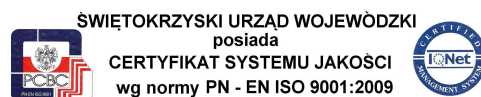
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
2. Prawdliwość dokumentacji prowadzonej przez DPS.
 3. Realizacja programu naprawczego.
 4. Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- opracowany program naprawczy jest sukcesywnie realizowany, ale mimo to Dom nie osiągnie standardów do 31 grudnia 2010 roku,
- w Domu prowadzone są następujące rejestry: wyjść mieszkańców, odwiedzin w szpitalu oraz odwiedzin przez rodzinę,
- brak wywieszonego w miejscu ogólnodostępnym regulaminu mieszkańców, praw mieszkańców i procedur,
- brak opracowanego planu rehabilitacji wraz z rodzajem zajęć jakie mogą być świadczone w Domu,
- indywidualne plany wspierania mieszkańca wymagają modyfikacji i uszczegółowienia, cele krótkoterminowe są takie same jak długoterminowe, brak jest zróżnicowania oraz określenia postępów osiąganych przez mieszkańca w danym zakresie, ocena realizacji planu mało czytelna,
- pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- dps w różny sposób stara się zagospodarować czas mieszkańców, dostosowując się do ich indywidualnych potrzeb,
- terapia zajęciowa jest prowadzona zgodnie z potrzebami mieszkańców,
- brak opracowanego szczegółowego rocznego planu terapii, planu tygodniowego oraz dziennego. Terapeuta zajęciowy nie prowadzi dziennika osób uczęszczających na terapię,
- należy podjąć działania mające na celu aktywizację samorządu mieszkańców w bieżącym roku tak, aby zebrania odbywały się co najmniej 2 razy w roku - zgodnie z regulaminem Samorządu Mieszkańców,
- brak ewidencji wyjść i powrotów do DPS mieszkańców,
- wskaźnik zatrudnienia w dps odpowiada wymogom standardu,
- osoba zatrudniona na stanowisku terapeuty nie posiada wymaganego wykształcenia,
- Dom podejmuje działania mające na celu organizowanie spotkań dla rodzin mieszkańców celem nawiązywania i rozwijania kontaktów z rodziną.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

1. Opracować szczegółowy plan terapii, plan dnia na terapii w poszczególnych dniach tygodnia oraz zaprowadzić dziennik osób uczęszczających na terapię.
2. Udostępnić dla mieszkańców w widocznym miejscu: regulamin mieszkańców, prawa mieszkańców oraz procedury.
3. Zmodyfikować plan rehabilitacji oraz uszczegółwić rodzaj zajęć rehabilitacyjnych świadczonych w DPS.
4. Rozważyć możliwość zmodyfikowania (uproszczenia) procedury wyboru Samorządu Mieszkańców.



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

5. Podjąć działania mające na celu aktywizację samorządu mieszkańców w bieżącym roku tak, aby zebrania odbywały się co najmniej 2 razy w roku - zgodnie z regulaminem Samorządu Mieszkańców.
6. Podjąć działania mające na celu uzupełnienie przez terapeutę kwalifikacji niezbędnych do pracy na tym stanowisku.
7. Zmodyfikować indywidualne plany wspierania mieszkańca tak, aby jasno były określone cele długoterminowe jak i krótkoterminowe oraz precyzyjnie określać postępy osiągane przez mieszkańca w danym zakresie.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) do powyższego zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
z –ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Buskiego.
2. a/a

