



Kielce, 2013.10.21

Znak: PNK-III.431.35.2013

**Pani
Krystyna Idzik
Wójt Gminy Sobków**

**Pan
Stanisław Szlembarski
Przewodniczący Rady Gminy w
Sobkowie**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Sobków, Plac Wolności 12, 28-305 Sobków w dniu 29 lipca 2013 roku przeprowadziły: Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (przewodnicząca zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk – inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 689/2013 oraz Nr 690/2013 z dnia 26 lipca 2013 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. stosowanie przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - za okres 2012-2013 r. (do dnia kontroli)
2. przeprowadzenie przez Radę Gminy ustawowej procedury przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników sądów powszechnych oraz wyboru ławników – (2011 r.)

Wykonywanie zadań w zakresie:

- wydawania przez Wójta Gminy Sobków zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji o wygaśnięciu zezwoleń – oceniam **pozytywnie z nieprawidłowościami**.
- wyboru przez Radę Gminy w Sobkowie ławników do sądów powszechnych - oceniam **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawania decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Sobków wydał:

A. 68 zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:

- 28 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 23 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 17 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu

B. 20 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,

C. 20 decyzji stwierdzających wygaśnięcie udzielonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych

Analizie poddano próbę 37 zezwoleń dobranych losowo, co stanowi 54,41% wszystkich zezwoleń wydanych w 2012-2013 r. (do dnia kontroli). Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356). Do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dołączano odpowiednie dokumenty określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Sobków wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu

alkoholizmowi, każdorazowo po uzyskaniu pozytywnych opinii Gminnej Komisji Ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Podczas kontroli ustalono, iż obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Sobków, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustalającymi dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych są:

- Uchwała Nr V/39/2011 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
- Uchwała Nr VII/77/2011 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad przy wydawaniu jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

W wyniku kontroli stwierdzono, iż Wójt Gminy Sobków przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Gminy w Sobkowie limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania.

W zakresie złożonych przez przedsiębiorców **wniosków**, stwierdzono następujące uchybienia:

1. w 1 przypadku brak wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Wnioskodawca złożył podanie o przedłużenie istniejącego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, które nie zawierało wszystkich wymaganych danych wynikających z przepisu art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. w przypadku 4 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wpisano we wniosku numeru w rejestrze przedsiębiorstw ani ewidencji działalności gospodarczej.

Obowiązek podania powyższych danych wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64§ 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 267), który stanowi, że „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

W zakresie wydawania **zezwoleń** na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące:

- nieprawidłowości:

1. we wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach nie wskazywano uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 107 § 3 Kpa uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

2. brak w 3 zezwoleniach przywołania w podstawie prawnej art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

3. brak w 1 przypadku pouczenia o trybie i terminie wniesienia odwołania od decyzji.

- uchybień:

1. brak w przypadku 3 zezwoleń nadania znaku sprawy, czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz.67 ze zm.) stanowiącej, iż dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która zastała przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak, a znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Jak ustalono, w 2012 r. i 2013 r. Wójt Gminy Sobków wydał 20 decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych w oparciu o przepis art.18 ust.12 cytowanej wyżej ustawy. Analizie poddano próbę 16 decyzji dobranych losowo, co stanowi 80 % wszystkich zezwoleń wydanych w kontrolowanym okresie (do dnia kontroli).

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że 1 decyzja o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie została wysłana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ani też nie zawierała potwierdzenia jej odbioru tj. daty i podpisu przedsiębiorcy. Zaniechaniem takim naruszono art. 39 i 46 §1 Kpa., zgodnie z którymi „*Organ administracji publicznej doręcza pismo za*

pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy” przy czym „Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty jego doręczenia”.

W przedmiotowym zakresie nie stwierdzono innych nieprawidłowości czy uchybień.

W zakresie udzielania zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Sobków, wydał 20 zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo. Kontroli poddano 50% zezwoleń.

- I. W zakresie złożonych przez przedsiębiorców **wniosek**ów stwierdzono następujące **uchybenia**:
1. w przypadku 1 wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wpisano przedmiotu działalności gospodarczej,
 2. w przypadku 1 wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie podano adresu punktu składowania napojów alkoholowych,
 3. w przypadku 1 wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wpisano numeru w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
 4. w przypadku 7 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych występuje niewłaściwe określenie rodzaju zezwolenia – sformułowane w sposób niezgodny z treścią art. 18 ust 3 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356) – na przykład we wniosku Nr 7224/2012 zamiast sformułowania „, sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo” jest napisane „, *sprzedaż alkoholu (piwa)*”. Obowiązek podania powyższych danych wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego,
 5. poddanym kontroli zezwoleniom na sprzedaż napojów alkoholowych nie nadano znaku sprawy, co stanowi naruszenie § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej będącej załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.

Ponadto ustalono, iż na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji

kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

II. W zakresie wydawania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:

1. W jednym przypadku wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nastąpiło z przekroczeniem miesięcznego terminu od dnia złożenia wniosku przez przedsiębiorcę, bez skierowania do strony postępowania zawiadomienia o niezafatwieniu sprawy w terminie, wskazującego przyczyny zwłoki oraz nowy termin zafatwienia sprawy. Działaniem takim naruszono regulacje zawarte w art. 35 § 3 Kpa, zgodnie z którym, zafatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca oraz art. 36 Kpa, zgodnie z którym, o każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin zafatwienia sprawy. Obowiązek ten ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w zafatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu.
2. w poddanych badaniu zezwoleniach nie wskazywano uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa.
3. poddanych kontroli zezwoleniom na sprzedaż napojów alkoholowych nie nadano znaku sprawy, co jest naruszeniem § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.
4. w 4 przypadkach brak jest daty odbioru decyzji wpisanej przez przedsiębiorcę, natomiast widnieje tylko podpis przedsiębiorcy pod datą wydania zezwolenia. Stanowi to naruszenie art. 110. Kpa.
5. w wyniku kontroli ustalono, iż w przypadku 3 wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych opłaty za korzystanie z zezwoleń wniesiono 1 dzień po terminie wydania zezwolenia, co stanowi naruszenie art. 11¹ ust. 2 i 3 wyżej cytowanej ustawy.

Jak ustalono podczas kontroli, sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi Pani Marzena Sułek – Specjalista ds. profilaktyki uzależnień.

II. W zakresie wyboru przez Radę Gminy w Sobkowie ławników do sądów powszechnych.

Art. 160 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U z 2013r., poz. 427) określa, że ławników do sądów okręgowych oraz sądów rejonowych wybiera rada gminy, której obszar jest objęty właściwością tych sądów. Dnia 31 grudnia 2011 roku upłynęła poprzednia kadencja ławników sądów powszechnych, tym samym Rada Gminy w Sobkowie uchwałą Nr VII/76/2011 z dnia 27 czerwca 2011r. powołała zespół do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników sądowych, co jest obowiązkiem wynikającym z art. 163 § 2 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Pismem Adm-0110-5/11 z dnia 16 maja 2011 r. Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach poinformował Radę Gminy o ustaleniu liczby ławników, jaka może zostać wybrana na kadencję 2012-2015. Rada Gminy mogła wybrać do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie 3 ławników, w tym 1 ławnika do orzekania z zakresu prawa pracy.

Podczas kontroli ustalono, że na ławników sądowych na kadencję 2012-2015 zgłoszono 6 osób. Kandydatów zgłosiły:

- 5 osób - grupy obywateli mające czynne prawo wyborcze, zamieszkałych na terenie Gminy Sobków, dołączając karty zgłoszenia oraz wymagane załączniki,
- 1 osobę – Prezes Sądu Rejonowego w Jędrzejowie.

Wnioski zostały złożone przed upływem ustawowego terminu – to jest przed dniem 30 czerwca ostatniego roku kadencji ławników (art. 162 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Jedno zgłoszenie kandydata pozostało bez dalszego biegu ze względu na braki formalne. Załączone dokumenty nie spełniały wymogów określonych w § 2-5 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Po przedstawieniu opinii Przewodniczącej zespołu powołanego do zaopiniowania kandydatów na ławników, na sesji Rady Gminy w Sobkowie w dniu 4 października 2011r. podjęta została uchwała Nr X/109/2011 Rady Gminy w Sobkowie w sprawie wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie na kadencję od 2012r. do 2015r. – z zachowaniem ustawowego terminu.

Po dokonaniu wyboru Rada Gminy w Sobkowie przesłała w dniu 13 października 2011r. Prezesowi Sądu Rejonowego w Jędrzejowie informację o wyborze 3 ławników w tym 1 ławnika do orzekania z zakresu prawa pracy - wraz z załączonymi dokumentami.

W trakcie kontroli stwierdzono nieprawidłowości:

Dwa zgłoszenia nieodebrane przez nie wybranych kandydatów na ławników oraz jedno zgłoszenie kandydata pozostawione bez dalszego biegu zostały komisyjnie zniszczone w dniu 14.02.2012r. z naruszeniem terminu ustalonego w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra

Sprawiedliwości w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz.U. z 2011r. Nr 121, poz.639), zgodnie z którym w/w dokumenty powinny być zniszczone w ciągu 30 dni od daty określonej w § 5 ust. 1 cyt. Rozporządzenia, w tym przypadku do dnia 02.01.2012r.

Kontrolujący ustalili, iż w dokumentacji dotyczącej wyboru ławników znajdowały się kserokopie dokumentacji dot. wybranych ławników tj karty zgłoszenia wraz z załącznikami zawierające dane osobowe kandydatów na ławników. Żaden z przepisów prawa regulujących wybór ławników nie uprawnia do pozostawiania w dokumentacji danych osobowych osób wybieranych na ławników.

Ponadto nie została przesłana do Sądu Okręgowego w Kielcach informacja Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach o wybranych ławnikach od, czym został naruszony § 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz.U. z 2011r. Nr 121, poz.639).

Podczas kontroli stwierdzono uchybiecie:

Pisma dotyczące wyboru ławników oznaczono symbolem OiSO.033.2011 - niezgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki - stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Teczka zawierająca w/w dokumentację oznaczona została poprawnie, symbolem 533 z kat. arch. BE5

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją 4/2013.


Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z zachowaniem terminów określonych w art. 35 § 3 Kpa, z uwzględnieniem zasady wyrażonej w art. 36 Kpa, zobowiązującym organ do zawiadomienia strony o każdym przypadku niezłatwienia sprawy w terminie, z podaniem przyczyn zwłoki oraz nowego terminu załatwienia sprawy
2. wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (również w przypadku zezwoleń jednorazowych) uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu

od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kpa, art. 104 Kpa oraz pouczenia o trybie i terminie wniesienia odwołania od decyzji.

3. przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (również przy wnioskach o wydanie jednorazowych zezwoleń), a w przypadku stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 Kpa,
4. przywoływanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (w każdym przypadku) ustawowych zwrotów na określanie poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
5. Zapewnienie odpowiedniego potwierdzenia odbioru decyzji przez strony postępowania administracyjnego,
6. Nadawanie znaków spraw zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7. Przestrzeganie procedury postępowania z dokumentami dotyczącymi ławników określonej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, zwłaszcza § 4 w części dotyczącej przesyłania niezwłocznie właściwemu sądowi informacji o wybranych ławnikach uzyskanych od komendanta wojewódzkiego Policji,
8. W przypadku pozostawionych w aktach kserokopii dokumentów dotyczących kandydatów wybranych na ławników zastosować przepisy § 5 ust. 2 cyt. wyżej rozporządzenia.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Anna Karuba