Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**UMOWA**

**nr ………………………………….**

zawarta w dniu ……….. w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, mającym swą siedzibę przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 657-02-43-056 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym

a

*(Nazwa Wykonawcy) ………….*z siedzibąpod adresem …………, Regon: ………., NIP: ………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy PZP) na świadczenie usług hotelarskich na potrzeby Projektu pn. „*Ekonomia społeczna – rozwój z przyszłością*” realizowanego w ramach Funduszu Partnerskiego Grantu Blokowego Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przeprowadzone w oparciu o:

1. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych;
2. Regulamin udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a ich wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro – załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 16 Dyrektora Generalnego ŚUW w Kielcach z dnia 20 grudnia 2012 r.

Przedmiot niniejszej Umowy realizowany jest w ramach Projektu pn. „*Ekonomia społeczna – rozwój z przyszłością*” realizowanego w ramach Funduszu Partnerskiego Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług hotelarskich na potrzeby Projektu pn. „*Ekonomia społeczna – rozwój z przyszłością*” realizowanego w ramach Funduszu Partnerskiego Grantu Blokowego Szwajcarsko - Polskiego Programu Współpracy dla Części nr …………………….. zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dokument ten stanowi integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w świadczeniu usług hotelowych, gwarantujące wykonanie Umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji Umowy, a przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do świadczenia usług hotelarskich w miejscu, terminach i zakresie zgodnymi z Częścią nr …………. wskazaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot Umowy każdorazowo zobowiązany jest do przestrzegania warunków świadczenia usługi wskazanych dla Części nr ………… w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie usług hotelowych.

**§ 3**

**Zlecanie usług**

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, iż Zamawiający zlecając świadczenie danej Części usługi określi datę, liczbę osób korzystających z usług hotelowych oraz typy pokoi hotelowych w ramach oferty Wykonawcy zaś Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania warunków świadczenia tej Części usługi zgodnie z założeniami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Do wystawiania zleceń w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz jego Zastępca.
3. Do kontaktów roboczych po stronie Zamawiającego w zakresie realizacji zleceń, oprócz osoby wskazanej w ust. 1, upoważniony jest Pan Dawid Kowalski, email: dawid.kowalski@kielce.uw.gov.pl, tel. 41 342 17 01 oraz Pani Joanna Picheta – Snochowska, email: joanna.picheta-snochowska@kielce.uw.gov.pl, tel. 41 342 19 16.
4. Do kontaktów roboczych po stronie Wykonawcy w zakresie realizacji zleceń, upoważniony jest Pan/Pani …………, email: …………………, tel. ……………….

**§4**

**Wykonanie usług**

1. W przypadku usług składających się na usługi hotelarskie za wykonanie danej usługi uważa się:
2. prawidłowe wykonanie usługi bez wad zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. zaakceptowanie jakości i zakresu usługi przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru.
4. Zamawiający dokonuje akceptacji prawidłowości świadczenia danej usługi w formie protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od dnia świadczenia usługi przez Wykonawcę.
5. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach w danej usłudze i jeżeli będzie to możliwe wezwie do ich usunięcia.
6. Niezapewnienie świadczenia usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego albo jej nienależyte wykonanie przez Wykonawcę w przypadku, gdy nie będzie możliwości usunięcia wad, będzie rodziło obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.

**§5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie większej niż …………………….. zł brutto (słownie: ……………… złotych 00/100) przy założeniu realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie dla którego Wykonawca złożył ofertę. Do rozliczeń jednostkowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przyjmuje się następujące stawki:
2. **Cena doby hotelowej w pokoju jednoosobowym:**

Cena brutto: ……………… (słownie: ………………………………………………………);

1. **Cena doby hotelowej dla dwóch osób w pokoju dwuosobowym:**

Cena brutto: ………………. (słownie: …………………...…………………………………);

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy. Zamawiający nie przewiduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Ryzyko polegające na zmianie okoliczności formalno – prawnych skutkujące zmianami kosztów po stronie Wykonawcy ponosi wyłącznie Wykonawca.

**§6**

**System rozliczeń**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone za każdą zrealizowaną Część usługi dla której Wykonawca złożył ofertę, zgodnie z podziałem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie za Część nr 6 usługi zostanie zrealizowane do dnia 25 września 2014 roku.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT wraz z kopią protokołu, o którym mową w ust. 3, nie później niż do 3 dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT na:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**

**NIP 657-02-43-056.**

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
2. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów płatności w przypadku niedostępności środków na rachunku Zamawiającego. Zmiana terminu płatności wymaga niezwłocznego poinformowania Wykonawcy i nie skutkuje zobowiązaniem Zamawiającego do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych jak za zwłokę.

**§7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą Umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich.
3. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 niniejszej Umowy.

**§8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, o którym mowa w § 3 Umowy;
	2. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w razie:
5. postawienia w stan likwidacji Wykonawcy;
6. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
7. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje go, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
8. w razie wykonywania przez Wykonawcę Umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§9**

**Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację Umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach albo jego Zastępca, tel. 41 342 14 15, email: wps00@kielce.uw.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest …………………, tel. ………………….., email:…………………………..
3. Konsultacje robocze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które nie rodzą skutków finansowych ani nie powodują zmiany zakresu rzeczowego Umowy mogą być prowadzone przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Dla skuteczności powiadomienia drugiej Strony konieczne jest uzyskanie potwierdzenia o odczytaniu wiadomości elektronicznej przez adresata.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, uzgodnienia w sprawach dotyczących realizacji usługi, które rodzą skutki finansowe lub powodują zmianę zakresu rzeczowego Umowy przekazywane będą na piśmie i będą podpisywane wyłącznie przez osoby upoważnione zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 4 dokonywane będzie na wskazane w komparycji Umowy adresy Zamawiającego i Wykonawcy.

**§10**

**Kontrola realizacji Umowy**

1. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu informacji o sposobie wykonywania Umowy.
2. Zamawiający jak i podmioty upoważnione na podstawie przepisów odrębnych obowiązujących w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy są upoważnione do przeprowadzenia kontroli i audytu realizacji warunków i standardów określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanemu przez wszelkie uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
4. W celu wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 3, Wykonawca umożliwi uprawnionym podmiotom wgląd we wszelkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe, przechowywane w formie papierowej bądź elektronicznej, a związane z realizacją niniejszej Umowy.

**§11**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30 września 2014 roku.

**§12**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadku gdy:
2. z przyczyn, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność istotnej zmiany terminów wykonania usług wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia niniejszej Umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.
3. uległa obniżeniu ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określny składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany postanowień Umowy z powodu przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§13**

**Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 14**

**Zastosowanie Kodeksu Cywilnego**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

**Zamawiający Wykonawca**

**…………………………….. ………..…………………..**

(imię, nazwisko, podpis, pieczęć) (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)