



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl

tel. 0-41 342-14-27 fax: 0-41 342-13-72;

wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0931/3-5/10

Kielce, dn.4.11.2010 r.

**Pan
Jacek Matera
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Rudzie Pilczyckiej 57
26 – 233 Słupia Konecka**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 7 i 11 października 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz.206), art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 z 2005r., poz. 543). Kontrolą objęto okres od 01.01.2009 r. do 07.11.2010 r.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW, w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 803/2010 z dnia 05.10.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 802/2010 z dnia 05.10.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16).
3. Wioletta Wieczorek - Kierownik Oddziału Nr upoważnienia 804/2010 z dnia 05.10.2010r. (legitymacja służbowa Nr 9), uczestniczyła w kontroli w dniu 11 października 2010r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją 44.

W/w kontrola kompleksowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- niez



**PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- finansowaniu mieszkańcy domu nieposiadającym własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Prawdliwość dokumentacji prowadzonej przez DPS.

3. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry.

4. Wykonanie zalecenia pokontrolnego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- usługi zaspokajające potrzeby opiekuńcze dla mieszkańców świadczone są na dobrym poziomie,
- w budynku pałacowym w niektórych pokojach brak było szafek nocnych, krzeseł i stolików,
- w kilku pokojach w nowym budynku należy pomalować ściany,
- Dom zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie, uwzględniające posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza,
 - podopieczni mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości, wymieniane w razie potrzeby,
- w trakcie kontroli w pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto,
- nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania pomocy mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych,
- udzielana jest mieszkańcom niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej,
- DPS podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców,
- Dom umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych,
- Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej nie posiada opracowanej procedury funkcjonowania Rady Mieszkańców, w związku z czym nie ma powołanej Rady Mieszkańców (wybrany jest tylko przewodniczący Rady),
- Dom nie organizuje spotkań dla rodzin mieszkańców,
- Dom nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty ze społecznością lokalną,
- w DPS nie przebywają mieszkańcy nie posiadający własnego dochodu,
 - jednostka zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- Dom przestrzega praw mieszkańców, natomiast mieszkańcy mają dostępność do informacji o prawach ich dotyczących,
- DPS sprawnie załatwia skargi i wnioski mieszkańców,



**PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA**

NAJBARDZIEJ NOWOCZESNY
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2005 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET NARZĘDZIEM
PRACY I DIALOGU”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

- dokumentacja dotycząca mieszkańców prowadzona jest prawidłowo i zawiera wszystkie niezbędne dokumenty,
- dokumentacja dotycząca pracowników prowadzona jest prawidłowo i zawiera wszystkie niezbędne dokumenty,
- indywidualne plany wspierania mieszkańca prowadzone są prawidłowo,
- wszyscy zatrudnieni na dzień kontroli pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy,
- wskaźnik zatrudnienia w dps odpowiada wymogom standardu,
- zalecenie z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 30.10.2007 r. zostało wykonane.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z dyrektorem DPS Panem Jackiem Materą,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

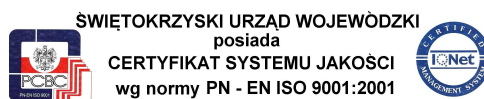
1. Doposażyć pokoje mieszkańców w budynku pałacowym w szafki, krzesła i stoliki.
2. Pomalować ściany w kilku pokojach w nowym budynku.
3. Opracować i wdrożyć procedurę funkcjonowania Rady Mieszkańców.
4. Organizować spotkania dla rodzin mieszkańców.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała:
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
z –ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Starosty Powiatu Koneckiego
 ul. Staszica 2
 26 – 200 Końskie
2. a/a.



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE” EUROPEJSKIEJ ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ