



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak.PNK.III.431.50.2013

Kielce, 2014-01-09

SWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Kielcach  
Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta

wysl.  
dnia **15 STY. 2014**

L.dz. .... zał. ....

Podpis .....

Pan  
**Stanisław Barycki**  
Wójt Gminy  
Sitkówka-Nowiny

Pan  
**Sebastian Nowackiewicz**  
Przewodniczący Rady  
Gminy Sitkówka-Nowiny

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

w dniu 15 listopada 2013 roku przeprowadziły: Pani Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli – przewodnicząca zespołu kontrolnego oraz Pani Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli-Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - członek zespołu kontrolnego - na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1057/13 oraz Nr 1058/13 z dnia 12 listopada 2013 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- stosowanie przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (2012r. i 2013r.),
- przeprowadzenie przez Radę Gminy ustawowej procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników sądów powszechnych oraz wyboru ławników (2011r.).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- **wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych - oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- **wyboru przez Radę Gminy ławników do sądów powszechnych – oceniam pozytywnie z uchybieniami.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- I. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

W okresie objętym kontrolą (2012 - 2013 rok – do dnia kontroli) Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny wydał :

• **w 2012 r:**

11 zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:

- 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo (w tym jedno zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu),
- 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 3 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo.

• **w 2013 r:**

13 zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych, w tym:

- 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo (w tym jedno zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu),
- 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,

- 1 zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo.

Ponadto, w kontrolowanym okresie wydano 12 decyzji o wygaśnięciu wcześniej wydanych zezwoleń.

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1356).

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sitkówce-Nowinach.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania, a przypadku wykorzystania limitów, wstrzymał wydanie zezwolenia do czasu zwolnienia się limitu punktu sprzedaży. Kontrolujący ustalili, iż obowiązującą uchwałą Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach, wydaną na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest uchwała Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach Nr XXXIV/274/09 z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Sitkówka-Nowiny zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

#### Ustalenia dokonane podczas kontroli:

W trakcie kontroli sprawdzono 100 % spraw z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wpływających w 2012 i 2013r.

#### **A. W temacie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń jednorazowych:**

- w zakresie wszystkich złożonych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące uchybenia:
  - we wniosku z dnia 29 stycznia 2013 r. brak określenia przedmiotu działalności gospodarczej oraz brak jest adresu punktu składowania napojów alkoholowych.



Obowiązek podania danych wskazanych powyżej wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 pkt 3 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 – zwany dalej Kpa), zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

Podczas kontroli stwierdzono, iż do wszystkich wniosków (z wyjątkiem wniosków o jednorazowe wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych) dołączono dokumenty zgodnie z wymogami art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ponadto ustalono, iż na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz umieszczano znak sprawy, zgodnie z § 52 ust. 3 ww. instrukcji kancelaryjnej.

- w zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące:

nieprawidłowości:

- niewskazywanie we wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 107 § 3 Kpa uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa,
- wydanie przez organ zezwalający 2 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z przekroczeniem miesięcznego terminu od dnia złożenia wniosku przez przedsiębiorcę

(wniosek z dnia 29 stycznia 2013r.; zezwolenia z dnia 29 maja 2013r.) bez skierowania do strony postępowania zawiadomienia o niezakończonym terminie, wskazującego przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy. Działaniem takim naruszono regulacje zawarte w art. 35 § 3 Kpa, zgodnie z którym załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca oraz art. 36 Kpa, zgodnie z którym o każdym przypadku niezakończonym terminie określonym w art. 35 Kpa organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Obowiązek ten ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu,

- na wszystkich wydanych jednorazowych zezwoleniach brak jest pouczenia o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

uchybień:

- wszystkim poddanym kontroli zezwoleniom na sprzedaż napojów alkoholowych nie nadawano znaku sprawy, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów,
- wydane zezwolenia nie posiadały daty potwierdzającej ich odbiór przez przedsiębiorcę. Działaniem takim naruszono wymogi określone w art. 46 § 1 Kpa.

Podczas kontroli ustalono, iż wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po wniesieniu przez przedsiębiorców właściwej opłaty - zgodnie zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Dokumentacja przechowywana jest w teczkach oznaczonych sygnaturą 7340 - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki - stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**B. W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**



Jak ustalono, w okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny wydał 12 decyzji stwierdzających wygaśnięcie udzielonych w okresie wcześniejszym zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. 10 decyzji zostało wydanych w związku z likwidacją punktu sprzedaży, 2 decyzje w związku z niedokonaniem opłaty za wydane zezwolenie.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące uchybenia:

1. W przypadku 3 decyzji znak: SAO.IV.7340.2.01.2012; SAO.IV.7340.2.02.2012; SAO.IV.7340.2.02.2012 potwierdzenie doręczenia ich stronom (przedsiębiorcom) nie zawierało daty odbioru decyzji a jedynie podpis przedsiębiorcy.
2. Na 4 wnioskach o wygaszenie zezwolenia złożonych przez przedsiębiorców odnotowano brak pieczęci określającej datę wpływu pisma do Urzędu, co stanowi naruszenie § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, który stanowi, iż „po zarejestrowaniu przesyłki na nośniku papierowym punkt kancelaryjny umieszcza i wypełnia pieczęć wpływu na pierwszej stronie pisma lub, w przypadku gdy nie ma możliwości otwarcia koperty, na kopercie”.

Dodatkowo ustalono, iż wszystkie decyzje wydane zostały z zachowaniem ustawowego miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 Kpa.

Jak ustalono podczas kontroli, sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawaniem decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi Pani Anita Dziwoń – inspektor ds. ewidencji ludności.

## **II. W zakresie wyboru przez Radę Gminy w Sitkówce-Nowinach ławników do sądów powszechnych.**

Art. 160 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U z 2013r., poz. 427) określa, że ławników do sądów okręgowych oraz sądów rejonowych wybiera rada gminy, której obszar jest objęty właściwością tych sądów. Dnia 31 grudnia 2011 roku upłynęła poprzednia kadencja ławników sądów powszechnych. Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwałą Nr IX/72/11 z dnia 29 czerwca 2011r. powołała zespół do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników do

Sądu Rejonowego w Kielcach na kadencję 2012-2015, co jest obowiązkiem wynikającym z art. 163 § 2 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Pismem Adm-0110-5/11 z dnia 16 maja 2011 r. Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach poinformował Radę Gminy o ustalonej liczbie 2 ławników w tym 1 do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wybieranych przez Radę Gminy Sitkówka-Nowiny na kadencję 2012-2015 do Sądu Rejonowego w Kielcach.

Podczas kontroli ustalono, że na ławników sądowych na kadencję 2012-2015 zgłoszono 3 osoby. Jedną kandydatkę zgłosił Prezes Sądu Rejonowego w Kielcach. Po jednym kandydacie zgłosiły: Stowarzyszenie Przyjaciół Sitkówka-Nowiny oraz Samodzielny Niezależny Związek Zawodowy Pracowników „Radia Kielce” S.A. Zgłaszający dołączyli karty zgłoszenia oraz wymagane załączniki.

Wnioski zostały złożone przed upływem ustawowego terminu – to jest przed dniem 30 czerwca ostatniego roku kadencji ławników (art. 162 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Po przedstawieniu opinii Przewodniczącego zespołu powołanego do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników, na sesji Rady Gminy Sitkówka-Nowiny w dniu 28 października 2011r. podjęta została Uchwała Nr RG-XII/86/11 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny w sprawie wyboru ławników na kadencję 2012-2015 – z zachowaniem ustawowego terminu.

Po dokonaniu wyboru Rada Gminy przesłała w dniu 19 października 2011r. Prezesowi Sądu Rejonowego w Kielcach informację o wyborze 2 ławników w tym 1 do orzekania z zakresu prawa pracy - wraz z załączonymi dokumentami. Niewybrany kandydat złożone dokumenty odebrał przed upływem terminu 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz.U. z 2011r. Nr 121, poz.639).

W trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybenia:

1. W piśmie do Sądu Rejonowego w Kielcach informującym o wybranych ławnikach nie została ujęta informacja zasięgnięta od Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach o wybranych kandydatach na ławników czym został naruszony przepis § 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia. Z wyjaśnień złożonych przez Panią Alinę Jedynek- pracownika Biura Rady wynika, iż



informacja ta została przekazana wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z cyt. rozporządzeniem.

2. Pisma dotyczące wyboru ławników oznaczono symbolem BR.VI.0004. .2011 - niezgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki - stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Teczka zawierająca w/w dokumentację oznaczona została poprawnie, symbolem 533 z kat. arch. BE5
3. Na wpływających pismach dotyczących wyboru ławników sądowych nie wpisywano numeru sprawy. Tymczasem zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Spis spraw prowadzony w systemie tradycyjnym powinien zawierać: 1) odnoszące się do całego spisu: oznaczenie roku, w którym zostały założone sprawy znajdujące się w spisie; oznaczenie komórki organizacyjnej; symbol klasyfikacyjny z wykazu akt; hasło klasyfikacyjne z wykazu akt; 2) odnoszące się do każdej sprawy w spisie: liczbę porządkową; tytuł stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy; nazwę podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna; znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna; datę pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna; datę wszczęcia sprawy; datę ostatecznego załatwienia sprawy; uwagi zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dotyczące sposobu załatwienia sprawy.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2013.

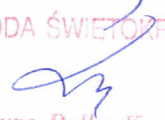
**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o :**

1. Przestrzeganie postanowień art.18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 1356).
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych przez przedsiębiorców wnioskach stosowanie trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 147 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 poz. 267).



3. Wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych – uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kpa.
4. Przestrzeganie miesięcznego terminu na wydanie zezwoleń – zgodnie z art. 35 § 3 Kpa, oraz art. 36 Kpa, w przypadku niezakończania sprawy w terminie.
5. Na wydawanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych zawieranie pouczenia o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.
6. Nadawanie znaków sprawy zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przestrzeganie przepisów art. 46 § 1 Kpa przy odbiorze dokumentów przez przedsiębiorcę.
8. Nanoszenie na wszystkie dokumenty wpływające do Urzędu pieczęci określającej datę wpływu pisma zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej.
9. Oznaczanie pism stanowiących dokumentację związaną z wyborami ławników symbolem zgodnym z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
  
Bożentyna Pałka-Koruba

  
14.01.14  
**DYREKTOR**  
Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli

Joanna Wiśniewska-Martynowicz