

- Ogłoszenie nr: **157768**
- Data ukazania się ogłoszenia: **12 lutego 2014r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor wojewódzki**
- w Wydziale Finansów i Budżetu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- opracowywanie projektów decyzji budżetowych, wystąpień Wojewody, wniosków dotyczących programów i projektów unijnych oraz zawiadomień kierowanych do jednostek w sprawie kwot dochodów, wydatków i dotacji,
- koordynacja planowania budżetu Wojewody Świętokrzyskiego (w tym na 4 lata budżetowe w związku z budżetowaniem zadaniowym i wieloletnim planem finansowym),
- kontrola prawidłowości decyzji budżetowych wydawanych przez kierowników jednostek podległych Wojewodzie,
- prowadzenie ewidencji planu wydatków budżetowych oraz dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego przy pomocy systemów informatycznych oraz sporządzanie analizy i raportów dotyczących planu wydatków budżetu Wojewody,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z pracownikami Ministerstwa Finansów, innych ministerstw, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, administracji zespolonej, jednostek podległych Wojewodzie, jednostek samorządu terytorialnego oraz pracownikami wydziałów ŚUW.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca przy komputerze, na miejscu w siedzibie Urzędu na IV piętrze.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych,
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - bardzo dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych.

wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie ekonomiczne lub z zakresu nauk ścisłych,
- przeszkolenie z obsługi systemu informatycznego TREZOR,
- półroczne doświadczenie zawodowe w planowaniu budżetowym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie dokumentów potwierdzających półroczne doświadczenie zawodowe w administracji.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

22-02-2014

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

- W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2000,00zł. + dodatek za wysługę lat,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.