



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2014.03.24

Znak: CRR-VI.431.3.2014

Pan
Andrzej Szope
LINIA, Andrzej Szope
ul. Poznańska 14, lok. 23
00-680 Warszawa

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 18-19 lutego 2014 r. pracownicy Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia (spełnianie przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* /t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm./, zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkoleń) przez Pana Andrzeja Szope – Przedsiębiorcę prowadzącego firmę pn. LINIA Andrzej Szope, 00-680 Warszawa, ul. Poznańska 14, lok. 23.

Działając na podstawie art. 46 i 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne zawierające ustalenia, ocenę, zalecenia i termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń skontrolowanej działalności.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia 5 lutego 2014 r. – doręczono adresatowi 10 lutego 2014 r. – zwrotne potwierdzenie odbioru (akta kontroli s. 1-3).

Kontrolę przeprowadzili:

1. Łukasz Łabędzki – inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu;
2. Iwona Pisarczyk – inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 5 lutego 2014 r., nr 92/2014 i 93/2014, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 4-7).

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), legitymacje służbowe, pouczone o prawach

i obowiązkach kontrolowanego (potwierdzenie przez Pana Andrzeja Szope na rewersie ww. upoważnień) oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 11.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali oraz dokumenty udostępniali:

- Andrzej Szope – Kierownik Ośrodka Szkolenia,
- Marta Chareża – osoba upoważniona do reprezentowania Przedsiębiorcy (akta kontroli s. 18-19).

Kontrola, zgodnie z zatwierdzonym Programem kontroli, miała zostać przeprowadzona w trzech miejscach prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego tj. (akta kontroli s. 10-17):

- a) 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Sandomierska 26 A,
- b) 26-050 Zagnańsk, Osiedle Kaniów – ul. Brzozowa 11,
- c) 26-006 Nowa Słupia, Rynek 5.

Na podstawie wniosku Przedsiębiorcy z dnia 11 lutego 2014 r., dokonano zmiany i wykreślono jedno z miejsc prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, tj.: 26-006 Nowa Słupia, Rynek 5 – Zaświadczenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 lutego 2014 r., znak: CRR-VI.8160.9.1.2014 (dokumenty w posiadaniu urzędu).

W związku z powyższym kontrola została przeprowadzona w pozostałych dwóch miejscach prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego, tj.:

- a) 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Sandomierska 26 A,
- b) 26-050 Zagnańsk, Osiedle Kaniów – ul. Brzozowa 11.

Przedmiotem kontroli była ocena spełnienia przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkoleń - okres od 31.12.2009 r. (data wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewodę) do 19.02.2014 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:

- zaświadczenie z dnia 31 grudnia 2009 r., nr 9/2009, o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E, D, D+E, D1, D1+E zmienione zaświadczeniami z dnia 22 lutego 2012 r., (dopisano 2 miejsca prowadzenia ośrodka szkolenia) oraz z dnia 13 lutego 2014 r. (wykreślono 1 miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia),
- Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000026215 – odpis z rejestru przedsiębiorców z dnia 26.08.2013 r. (akta kontroli s. 20-30),
- NIP: 526-219-25-00; Regon: 015769269 (akta kontroli s. 33-34).

2. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej działalności Ośrodka:

Dokumentacja (oryginały) związana z firmą oraz kursami kwalifikacyjnymi i szkoleniami okresowymi przechowywana jest w głównej siedzibie Przedsiębiorcy w Warszawie. W miejscach prowadzenia działalności na terenie województwa świętokrzyskiego, tj. w Ostrowcu Świętokrzyskim i Zagnańsku znajdują się kopie dokumentacji prowadzonych kursów - oświadczenie Pani Marty Charęzy z dnia 19.02.2014 r. (akta kontroli s. 35).

3. Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następujących miejscach:

- a) 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Sandomierska 26 A – warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 18.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Andrzeja Szope – akta kontroli s. 36-37). Sala wykładowa o powierzchni 87 m² została wynajęta umową zawartą dnia 26.11.2009 r. pomiędzy Ośrodkiem Szkolenia LINIA Andrzej Szope, 00-680 Warszawa ul. Poznańska 14 lok. 23 a „MAZ-MET” ZTS Ośrodek Szkolenia Kierowców i Operatorów Mazur Włodzimierz, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Sandomierska 26 A (akta kontroli s. 38-45);
- b) 26-050 Zagnańsk, Osiedle Kaniów – ul. Brzozowa 11 – warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 19.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pani Marty Charęzy - osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy – akta kontroli s. 46-47). Sala wykładowa o powierzchni 24,36 m² została wynajęta umową współpracy zawartą dnia 02.11.2011 r. pomiędzy Ośrodkiem Szkolenia LINIA Andrzej Szope, 00-680 Warszawa ul. Poznańska 14 lok. 23 a Szkołą Jazdy „SZERSZEŃ I”, 26-050 Zagnańsk, ul. Brzozowa 11, reprezentowaną przez Pana Sławomira Brauna (akta kontroli s. 48-56).

4. Miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych:

- a) 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Hżecka – utwardzony plac manewrowy (płyty betonowe) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 18.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Andrzeja Szope – akta kontroli s. 57-60). Plac wynajęty umową z dnia 26.11.2009 r. (pkt 3a niniejszego wystąpienia);
- b) 26-052 Nowiny, ul. Składowa 2 – utwardzony plac manewrowy (asfalt) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 18.02.2014 r., sporządzonym w obecności Pana Andrzeja Szope – akta kontroli s. 61). Plac wynajęty na podstawie umowy współpracy zawartej dnia 02.11.2011 r. (pkt 3b niniejszego wystąpienia). Szkoła Jazdy „SZERSZEŃ I” dysponuje ww. placem manewrowym na podstawie umowy zawartej dnia 20.11.2008 r. pomiędzy Szkołą Jazdy „TOM” Tomasz Molendowski a Szkołą Jazdy „SZERSZEŃ I” Sławomir Braun (dokumenty w posiadaniu urzędu), zmienioną umową z dnia 27.08.2013 r. (akta kontroli s. 62-63).

5. Miejsca przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych:

Umowa z dnia 01.12.2009 r. zawarta pomiędzy Automobilklubem Polski z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 85, reprezentowanym przez Pana Romualda Chałasa (Prezesa Zarządu) i Pana Marcina Wielgo (Członka Zarządu) a LINIA Andrzej Szope, zmieniona

umową z dnia 01.04.2013 r. zawartą pomiędzy ww. podmiotami. Umowy dotyczą przeprowadzenia szkoleń praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy nr 002W pod adresem: 01-466 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 127 (akta kontroli s. 64-76).

6. Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia:

Pojazdy w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E:

- samochód ciężarowy MAN TG-A 18.410, nr rejestracyjny WI 2521G, (akta kontroli s. 77-81),
- samochód ciężarowy MAN TGL 12.250, nr rejestracyjny WI 2107P, (akta kontroli s. 82-86),

Pojazdy w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E:

- autobus MERCEDES - BENZ TRAVEGO, nr rejestracyjny WI 4844M, (akta kontroli s. 87-91),
- autobus MERCEDES - BENZ SPRINTER, nr rejestracyjny WI 6627L, (akta kontroli s. 92-95).

Wszystkie wyżej wymienione pojazdy samochodowe:

- zostały dopuszczone do ruchu (aktualne badania techniczne),
- przystosowane są do nauki jazdy,
- posiadają dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich wymagań technicznych, wydane przez rzeczoznawcę samochodowego, wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną przez ministra właściwego do spraw transportu.

7. Posiadanie szczegółowego programu szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania:

Przedsiębiorca posiada programy szkolenia w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E zgodne z programami dołączonymi do wniosku z dnia 09.12.2009 r. o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Uaktualnione programy przekazano pismami z dnia 19.05.2010 r. oraz 05.01.2012 r. (data wpływu do tut. urzędu).

8. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem:

- a) wykładowcy – zajęcia teoretyczne prowadzone przez osoby spełniające ustawowe wymogi, posiadające wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia (akta kontroli s. 96-135);
- b) instruktorzy nauki jazdy – zajęcia praktyczne w ruchu drogowym prowadzone przez osoby, posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 136-138);
- c) instruktorzy techniki jazdy – zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych realizowane w ośrodku doskonalenia techniki jazdy przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 139-142).

9. Niekaralność przedsiębiorcy:

Pan Andrzej Szope - przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia przedstawił *Zapytanie*

o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego z dnia 14.01.2014 r. (akta kontroli s. 143-144).

10. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – w kontrolowanym okresie przeprowadzono szkolenia w formie wykładu, np.: szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzone od 31.07.2010 r. do 04.08.2010 r. (akta kontroli s. 206-217) oraz kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E realizowany w dniach 03.10.2011 r. - 25.10.2011 r. (akta kontroli s. 156-170);
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – prowadzone na podstawie umowy z dnia 22.03.2011 r. zawartej pomiędzy Grupą Image sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Witkiewicza 14, reprezentowaną przez Pana Witolda Wiśniewskiego – Prezesa Zarządu a LINIA Andrzej Szope, – dotyczącą udostępnienia licencji na oprogramowanie „Europejski Kierowca Zawodowy” /e-learning/ (akta kontroli s. 145-149).

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania nadzorowane są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty (akta kontroli s. 150-152). Przedsiębiorca posiada pięć komputerów znajdujących się w ośrodku w Ostrowcu Świętokrzyskim (oświadczenie Pana Andrzeja Szope z dnia 18.02.2014 r.) oraz dwa w ośrodku w Zagnańsku – oświadczenie Pani Marty Charezy z dnia 19.02.2014 r. (akta kontroli s. 153-154).

- zajęcia praktyczne - prowadzone przez instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy posiadających odpowiednie kwalifikacje (akta kontroli s. 136-142),
- zgodność zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.) oraz planem zajęć szkolenia - nie możliwa do stwierdzenia gdyż w dniach kontroli zajęć nie przeprowadzono.

11. Przedstawianie wojewodzie informacji o rozpoczętych szkoleniach:

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu, informacji o terminie, czasie i miejscu, w którym będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego – art. 39e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (akta kontroli s. 179-180, 187-188, 197-198, 230-231, 244-246, 256, 274-275, 278-279, 295-296, 301-302).

12. Prawidłowość przekazywania danych wojewodzie po zakończonych szkoleniach okresowych:

Przedsiębiorca przekazuje niezbędne (obowiązkowe) dane zgodnie z art. 39e ust. 2 pkt 3 ww. ustawy w wymaganym terminie tj. nieprzekraczającym 14 dni od dnia zakończenia szkolenia (akta kontroli s. 247, 257, 272-273, 280-281, 297-298, 303-304).

13. Dzienniki zajęć teoretycznych w zakresie bloków programowych C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E:

W Ośrodku Szkolenia w latach 2010-2011 przeprowadzono następujące ilości szkoleń – oświadczenie Pana Andrzeja Szope z dnia 18.02.2014 r. (akta kontroli s. 155):

- rok 2010: 2 szkolenia okresowe,
- rok 2011: 3 kursy kwalifikacyjne i 6 szkoleń okresowych.

Obowiązek zgłaszania szkoleń do wojewody – od dnia 01.01.2012 r. /wprowadzony art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 16 września 2011 r. *o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 244, poz 1454)/.

W trakcie kontroli zweryfikowano dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych oraz szkoleń okresowych:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 03.10.2011 r. do 25.10.2011 r. (akta kontroli s. 156-170),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 05.04.2012 r. do 29.04.2012 r. (akta kontroli s. 171-180),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 03.12.2013 r. do 28.12.2013 r. (akta kontroli s. 181-192),
- kwalifikacja wstępna, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 12.09.2013 r. – do 25.10.2013 r. (akta kontroli s. 193-205),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 31.07.2010 r. do 04.08.2010 r. (akta kontroli s. 206-217),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 10.12.2011 r. do 14.12.2011 r. (akta kontroli s. 218-227),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 10.09.2012 r. do 14.09.2012 r. (akta kontroli s. 228-241),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 10.11.2012 r. do 15.11.2012 r. (akta kontroli s. 242-253),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od 19.12.2012 r. do 23.12.2012 r. (akta kontroli s. 254-266),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 25.04.2013 r. do 29.04.2013 r. (akta kontroli s. 267-275),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 29.10.2013 r. do 03.11.2013 r. (akta kontroli s. 276-286),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 02.12.2013 r. do 06.12.2013 r. (akta kontroli s. 287-298),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 07.01.2014 r. do 13.01.2014 r. (akta kontroli s. 299-312).

14. Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,

- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – sprawdzane przez wykładowcę /„+” obecność, „-” nieobecność/, (akta kontroli s. 157, 172, 182, 194, 208-210, 229, 243, 255, 268, 277, 288, 300). Ponadto w 4 szkoleniach okresowych indywidualne listy obecności, podpisywane w każdym dniu szkolenia przez uczestników kursu, nie potwierdzane podpisem przez wykładowcę, (akta kontroli s. 250-253, 260, 289-292, 307-311),
- c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
 - termin zajęć – widnieje,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

15. Karty zajęć praktycznych (akta kontroli s. 160-162, 173-175, 183-186, 195-196):

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej – określone,
- b) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
 - termin zajęć – widnieje,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

16. Prowadzenie szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć:

W ośrodku szkolenia nie realizowano szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć, o których mowa w § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w *sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy*. W związku z powyższym nie wystąpiła potrzeba prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń (§ 14 ust. 5 rozporządzenia) – oświadczenie Pana Andrzeja Szope z dnia 18.02.2014 r. (akta kontroli s. 313).

17. Wystąpienie do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego:

Przedsiębiorca występował do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (wniosek zawiera listę osób szkolonych) – zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 163-165).

18. Wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej:

Przedsiębiorca nie posiada kopii wydanych świadectw w formie papierowej, istnieje możliwość wystawienia świadectwa z systemu – oświadczenie Pana Andrzeja Szope z dnia 18.02.2014 r. (akta kontroli s. 314). Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej potwierdzających ukończenie szkolenia okresowego – zgodny z załącznikiem nr 3. ww. rozporządzenia. s. 227, 241, 266, 286, 312).

19. Przekazywanie danych do centralnej ewidencji kierowców:

Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych dotyczących osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego (akta kontroli s. 211-212, 218-221, 232-233, 248-249, 258-259, 270-271, 282-283, 293-294, 305-306):

- a) termin przekazania informacji – zgodny z art. 39e ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym*,
- b) dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z zapisami art. 39e ust. 3 pkt 1-4 ww. ustawy.

20. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego:

Jak wynika z oświadczenia Pana Andrzeja Szope z dnia 18.02.2014 r. w ośrodku szkolenia prowadzony jest nadzór realizowanych szkoleń bezpośrednio przez Kierownika Andrzeja Szope oraz Panią Martę Charenzę (akta kontroli s. 315).

Brak jednak udokumentowanego prowadzenia nadzoru wewnętrznego nad realizowanymi zajęciami.

Analizując spełnianie przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkoleń, wyniki kontroli ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- zgłaszanie na bieżąco do tut. urzędu wszelkich zmian, dotyczących wykonywania działalności gospodarczej regulowanej, zgodnie z art. 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia – dotyczy to zarówno: infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, kadry wykładowców i instruktorów, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- prowadzenie list obecności osób szkolonych, podpisywanych przez uczestników kursu każdego dnia szkolenia oraz potwierdzanych podpisem przez wykładowcę prowadzącego zajęcia w danym dniu – dotyczy wszystkich kursów kwalifikacyjnych i szkoleń okresowych;
- prowadzenie nadzoru wewnętrznego oraz dokumentowanie tego nadzoru (np. sprawozdania/notatki z prowadzonych wizytacji, weryfikacja zgodności list obecności z osobami biorącymi udział w szkoleniach, sprawdzanie danych i podpisów wykładowców/trenerów-wykładowców z osobami przeprowadzającymi zajęcia). Informacje te powinny zawierać datę oraz podpis osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny.

Mając powyższe na uwadze, proszę w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia, o przekazanie informacji o podjętych działaniach w zakresie realizacji zaleceń wynikających z mojej kontroli.

z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Jacek Sutek
 DYREKTOR
 Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego
 (zarządzający kontrolę)