

- Ogłoszenie nr: **159394**
- Data ukazania się ogłoszenia: **12 kwietnia 2014r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor wojewódzki**
- w Wydziale Polityki Społecznej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowywanie projektów decyzji ostatecznych organu II instancji jako organu odwoławczego od decyzji administracyjnych wydawanych z upoważnienia starostów przez powiatowe urzędy pracy, przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi na decyzje II instancji kierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz reprezentowanie Wojewody na rozprawach przed WSA,
- prowadzenie kontroli w instytucjach rynku pracy w zakresie przestrzegania przepisów prawa, przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy oraz realizacji usług rynku pracy,
- sporządzanie w trybie nadzoru odpowiedzi na skargi/wnioski/zapytania związane z działalnością instytucji rynku pracy, udzielanie klientom zewnętrznym Urzędu informacji i wyjaśnień dotyczących spraw z zakresu polityki rynku pracy oraz udzielanie wyjaśnień pracownikom powiatowych urzędów pracy.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

wyjazdy na kontrole, spotkania, szkolenia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w budynku „A” ŚUW, VI piętro, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, windy osobowe oraz stanowisko pracy przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 4 lata doświadczenia zawodowego w administracji lub 1 rok w instytucji rynku pracy

- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - znajomość ustawy o promocji zatrudnienia oraz rozporządzeń wykonawczych do niej,
 - komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie prawnicze lub administracyjne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie dokumentów potwierdzających 4-letnie doświadczenie zawodowe w administracji lub roczne w instytucji rynku pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

18-04-2014

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

- W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.