https://bip.kielce.uw.gov.pl/bip/praca-w-suw/6944,Ogloszenie-o-naborze-na-wolne-stanowisko-inspektora-w-Biurze-Zarzadzania-Fundusz.html
24.04.2024, 13:46

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko inspektora w Biurze Zarządzania Funduszami Europejskimi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Dyrektor Generalny
poszukuje kandydata na stanowisko inspektora
w Biurze Zarządzania Funduszami Europejskimi

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

1. obsługa sekretariatu dyrektora Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi,
2. odbiór korespondencji z Biura Obsługi Klienta, Kancelarii, sekretariatów Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego, przekazywanie jej do wglądu i zadekretowania dyrektorowi Biura,
3. prowadzenie ewidencji korespondencji wpływającej do Biura zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i elektronicznym systemem obiegu dokumentów,
4. podział i przekazywanie korespondencji do odpowiednich komórek organizacyjnych Biura,
5. dostarczanie korespondencji wychodzącej do Biura Obsługi Klienta (Kancelarii) celem wysłania adresatowi,
6. informowanie i kierowanie klientów do właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Biura, bądź innych jednostek ŚUW,

Wykształcenie: wyższe, preferowane: zarządzanie, administracja lub ekonomia.

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o służbie cywilnej, ustawy o administracji rządowej, ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie,
- bardzo dobra znajomość programu WORD, Excel i Internetu.

Wymagania pożądane:

- znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania i wdrażania funduszy strukturalnych,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy.
- kopie certyfikatów językowych.

Dokumenty należy składać w terminie do: 4 maja 2006 pod adresem:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki Biuro Dyrektora Generalnego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce

lub składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani powiadomieni zostaną o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342-18-00.

Pliki do pobrania

Ogłoszenie o wolnych stanowiskach
165.49 KB

Wyniki naboru
100.26 KB

Metryka strony

Data publikacji : 15.04.2006
Obowiązuje od : 04.05.2006
Obowiązuje do : 04.05.2006
Data wytworzenia : 15.04.2006
Rejestr zmian

Wytwarzający / odpowiadający:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Osoba publikująca: Redaktor BIP
Autor : Redaktor BIP

Drukuj
Generuj PDF
Powiadom
Powrót