

# Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.kielce.uw.gov.pl/bip/praca-w-suw/6957,Nabor-na-wolne- stanowisko-inspektora-w-Biurze-Dyrektora-Generalnego.html>

21.05.2024, 08:51

## Nabór na wolne stanowisko inspektora w Biurze Dyrektora Generalnego

### **ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko

#### **inspektora w Biurze Dyrektora Generalnego**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

#### **Główne obowiązki:**

1. Kompletowanie napływających ofert pracy, w związku z zamieszczanymi w Biuletynie Służby Cywilnej ogłoszeniami o wolnych stanowiskach pracy w Urzędzie.
2. Sprawdzanie złożonych ofert pod względem formalnym i przygotowywanie materiałów na postępowanie kwalifikacyjne w służbie cywilnej.
3. Przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień o terminie postępowania kwalifikacyjnego do osób spełniających wymagania konieczne podane w ogłoszeniu o wolnym stanowisku pracy.
4. Przygotowywanie odpowiedzi i wysyłanie ich do zainteresowanych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego..
5. Prowadzenie akt osobowych pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego znajdujących się w składnicy akt osobowych przy Oddziale zgodnie z podziałem na części A, B, C .
6. Wprowadzanie do systemu komputerowego informacji o odbytych przez pracowników Urzędu szkoleniach i kursach.
7. Przeprowadzanie kontroli dyscypliny pracy w Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie

#### **Wymagania konieczne:**

- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- dokładność, sumienność, rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy własnej.
- bardzo dobra znajomość programu WORD, Excel i Internetu.
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

#### **Wymagania pożądane:**

- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

-kopie certyfikatów językowych.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25 - 516 Kielce**

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 - 18 - 00.

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie

**Wymagania konieczne:**

- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- dokładność, sumienność, rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy własnej.
- bardzo dobra znajomość programu WORD, Excel i Internetu.
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

**Wymagania pożądane:**

- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie certyfikatów językowych.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25 - 516 Kielce**

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 - 18 - 00.

## Pliki do pobrania



Ogłoszenie o wolnych stanowiskach  
127.53 KB



Wyniki naboru  
64.67 KB

### Metryka strony

Data publikacji : 01.05.2006

Obowiązuje od : 15.05.2006

Obowiązuje do : 15.05.2006

Data wytworzenia : 01.05.2006

[Rejestr zmian](#)

Wytwarzający / odpowiadający:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Osoba publikująca: Redaktor BIP

Autor : Redaktor BIP

---

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót

---