

# Biuletyn Informacji Publicznej

---

<https://bip.kielce.uw.gov.pl/bip/praca-w-suw/6958,Nabor-na-stanowisko-starszego-referenta-w-Wydziale-Srodowiska-i-Rolnictwa.html>

2023-10-02, 23:43

## Nabór na stanowisko starszego referenta w Wydziale Środowiska i Rolnictwa

---

### ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata na stanowisko starszego referenta

#### w Wydziale Środowiska i Rolnictwa

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

#### **Główne obowiązki:**

#### **Główne obowiązki:**

1. opiniowanie gminnych opracowań planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) pod kątem uwzględnienia w nich stanu i kierunków ochrony środowiska przyrodniczego,
2. udzielanie jednostkom samorządu terytorialnego i jednostkom planistycznym informacji z zakresu ochrony przyrody w celu uwzględnienia ich w opracowaniach planistycznych,
3. w przypadku braku planu miejscowego uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody (poza obszarami położonymi w granicach parku narodowego i jego otuliny),
4. uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy dla obiektu budowlanego lub innych robót budowlanych, a także zmiany sposobów użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z wyjątkiem terenów zamkniętych i wyłącznych stref ekonomicznych, na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

**Wyształcenie:** wyższe w zakresie inżynierii środowiska

#### **Wymagania konieczne:**

- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów dot. ochrony przyrody, planowania przestrzennego, prawa ochrony środowiska i prawa budowlanego,
- umiejętność obsługi komputera (edytory tekstu, Exel, poczty elektronicznej),

#### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe dotyczące postępowań administracyjnych w zakresie ochrony przyrody i planowania przestrzennego,
- znajomość j. angielskiego,

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny,

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

- kopie świadectw pracy

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **31 maja 2006 roku** osobiście w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub pocztą pod adresem:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25 - 516 Kielce**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0 prefiks 41) 342 - 18 - 00.

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 2 tygodni od zakończenia procedury rekrutacji.

## Pliki do pobrania



Ogłoszenie o wolnych stanowiskach  
124.15 KB



Wyniki naboru  
99.69 KB

## Metryka strony

Data publikacji : 15.05.2006

Obowiązuje od : 31.05.2006

Obowiązuje do : 31.05.2005

Data wytworzenia : 15.05.2006

[Rejestr zmian](#)

Wytwarzający / odpowiadający:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Osoba publikująca: Redaktor BIP

Autor : Redaktor BIP

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót