

Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.kielce.uw.gov.pl/bip/urzed-wojewodzki/wydzialy-suw/wojewodzka-inspekcja-ge/stanowisko-ds-obslugi-a/13957,Stanowisko-ds-Obslugi-Administracyjno-Organizacyjnej.html>
29.04.2025, 17:27

Stanowisko ds. Obsługi Administracyjno - Organizacyjnej

Do zakresu działania Stanowiska ds. Obsługi Administracyjno-Organizacyjnej w szczególności należy:

1. Obsługa administracyjna Inspekcji w szczególności:

- 1) koordynacja i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych,
- 2) czuwanie nad terminowym opiniowaniem otrzymanych do opinii uchwał jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) prowadzenie sekretariatu,
- 4) prowadzenie rejestru spraw załatwianych w zakresie udostępniania informacji publicznej oraz opracowywanie sprawozdań dotyczących ilości wniosków i sposobu ich załatwienia,
- 5) prowadzenie rejestru skarg kierowanych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz czuwanie nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na skargi,
- 6) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu (w tym: komputerów, oprzyrządowania i oprogramowania itp.) będących na stanie Inspekcji,
- 7) wykonywanie czynności związanych z zaopatrzeniem pracowników w sprzęt i materiały biurowe,
- 8) opracowywanie i przekazywanie (także siecią komputerową) informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Inspekcji,
- 9) współpraca z Archiwum Zakładowym w zakresie archiwizowania akt Inspekcji,
- 10) współpraca przy prowadzeniu dzienników korespondencyjnych do rejestracji dokumentów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową oznaczone klauzulą „zastrzeżone”,
- 11) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 12) opracowywanie informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Inspekcji.
- 13) realizacja zadań obronnych, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP oraz Planu operacyjnego funkcjonowania województwa, dotyczących zakresu działania Inspekcji.
- 14) obsługa organizacyjno-biurowa Rzecznika i Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej.

Metryka strony

Data publikacji : 07.11.2018

Data wytworzenia : 07.11.2018

Data modyfikacji : 28.01.2025 [Rejestr zmian](#)

Wytwarzający / odpowiadający:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Osoba publikująca: Lucjan Średnicki

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót
