

Biuletyn Informacji Publicznej

<https://bip.kielce.uw.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/9232,ZAPYTANIE-OFERTOWE-nr-962015-na-usluge-przeprowadzenia-szkolenia-zamknietego-dla.html>
19.04.2024, 21:22

Strona znajduje się w archiwum.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 96/2015 na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na temat: „Kultura języka polskiego w urzędzie. Poprawność formułowania pism urzędowych”.

Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł

Zakończony

Termin składania ofert: 15.06.2015

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

w Kielcach,

Wydział Organizacji i Kadr

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Tel. (41) 342 17 47; fax 41 342 18 34

e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 96/2015

na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na temat: **„Kultura języka polskiego w urzędzie. Poprawność formułowania pism urzędowych”.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach - Wydział Organizacji i Kadr zaprasza do złożenia oferty na realizację szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na temat: „Kultura języka

polskiego w urzędzie. Poprawność formułowania pism urzędowych.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego dla 50 pracowników Zamawiającego. Szkolenie powinno trwać 6 godzin lekcyjnych zajęć (1 dzień roboczy).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Tematyka szkolenia powinna obejmować następujące zagadnienia:

1. Kultura języka polskiego w redagowaniu tekstów urzędowych.
2. Omówienie i analiza najczęstszych błędów językowych pojawiających się w pismach urzędowych.
3. Redagowanie pism urzędowych z uwzględnieniem poprawności i skuteczności komunikacyjnej.
4. Struktura pisma i standaryzacja tekstu.
5. Znaczenie nowoczesnych sposobów komunikowania się.
6. Redagowanie aktów administracyjnych (decyzji) z uwzględnieniem wymogów formalnych i merytorycznych z kpa.

I. MIEJSCE SZKOLENIA

Kielce, siedziba Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego lub inna wskazana przez Zamawiającego.

I. TERMIN

Szkolenie musi być przeprowadzone w dniu 29 czerwca 2015r. w godzinach 13.30-18.30 lub w dniu 30 czerwca 2015 r. w godzinach 8.30 – 13.30.

I. UCZESTNICY SZKOLENIA

Uczestnikami szkolenia będzie 50 osób wskazanych przez Zamawiającego.

I. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkolenia na temat: „Kultura języka polskiego w urzędzie. Poprawność formułowania pism urzędowych” dla 50 uczestników,
2. przeprowadzenie 6 godzinnego szkolenia,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu,
4. przeprowadzenie pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej pracowników oraz ewaluację szkolenia przy pomocy arkusz AIOS i przedstawienie analizy Zamawiającemu,
5. przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika,

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zostać stworzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

I. Miejsce oraz termin składania oferty

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: org09@kielce.uw.gov.pl, faksem na nr: 41 342 18 34, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr, 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 do 15 czerwca 2015 r. do godz. 15.30.

I. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena za wykonanie zlecenia – 40 pkt

$W = C_{min} : C_n \times 40$, gdzie:

W – wartość punktowa, C_{min} – najniższa cena spośród ofert ważnych, C_n – cena oferty badanej, przy czym Zamawiający do oceny punktowej przyjmie cenę za realizację szkolenia (6 godzin szkoleniowych).

1. Doświadczenie potencjalnych trenerów w realizacji szkoleń max – 60 pkt., w tym:

- po 4 punkty za każde szkolenie przeprowadzone w ciągu ostatnich trzech lat w obszarze tematycznym obejmującym zapytanie ofertowe -max 40 pkt.,

- po 2 punkty za każde szkolenie przeprowadzone dla pracowników administracji publicznej w ciągu ostatnich trzech lat -max 20 pkt.,

(należy wypełnić Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Doświadczenie trenerów przewidzianych do realizacji szkolenia)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY

1. Powyższe zapytanie zostało skierowane równoległe do kilku potencjalnych Wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

I. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Marzeną Surdyka, tel. 41 342 15 56, e-mail: org09@kielce.uw.gov.pl

I. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy

Pliki do pobrania



Wzór formularza ofertowego
20.98 KB
Data publikacji : 10.06.2015 15:40



Projekt umowy
22.64 KB
Data publikacji : 10.06.2015 15:41



Doświadczenie trenerów - załącznik nr 1 do Formularza ofertowego
17.36 KB
Data publikacji : 10.06.2015 15:43



Wybór oferty
44.3 KB
Data publikacji : 25.06.2015 12:54

Metryka strony

Data publikacji : 10.06.2015
Data wytworzenia : 10.06.2015
Data modyfikacji : 25.06.2015 [Rejestr zmian](#)

Wytwarzający / odpowiadający:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Osoba publikująca: Daniel Drogosz
Autor : Marzena Surdyka

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót
