

Do zakresu działania **Oddziału Kontroli** - w szczególności należy:

- 1) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych z wyłączeniem kontroli finansowej oraz kontroli wykonywanej w ramach zarządzania funduszami europejskimi, które polegają na:
 - a) koordynowaniu kontroli wykonywanej przez poszczególne wydziały Urzędu w zakresie posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych,
 - b) sporządzaniu przy współudziale wydziałów Urzędu rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z działalności kontrolnej Wojewody,
 - c) organizacji kontroli wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej poprzez planowanie i wykonywanie kontroli oraz opracowywanie informacji, analiz i ocen dotyczących wykonywanych zadań z zakresu sprawowanego nadzoru przy współdziałaniu z merytorycznymi wydziałami,
 - d) dokonywaniu kontroli działalności zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich w zakresie realizacji zadań dotyczących zwierzchnictwa Wojewody,
 - e) dokonywaniu kontroli – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – sposobu wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działającej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych,
 - f) kontroli prawidłowego wdrażania i stosowania przepisów instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej – w odniesieniu do zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich,
 - g) dokonywaniu analiz oświadczeń majątkowych składanych Wojewodzie przez osoby określone w przepisach ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i o samorządzie województwa oraz prowadzenie korespondencji w tym zakresie,
 - h) prowadzeniu rejestru upoważnień do kontroli,
 - i) sprawowaniu nadzoru i kontroli w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy jednostek samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne,
 - j) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez zespolone służby, inspekcje i straże wojewódzkie,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne – w odniesieniu do samorządowców,
- 3) weryfikowanie informacji przekazanej przez przewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego i przygotowanie zgłoszenia Wojewody w sprawie rejestracji statutu/rejestracji zmiany statutu/wykreślenia z rejestru związku międzygminnego i związku powiatów oraz prowadzenie ewidencji tych wniosków
podstawa prawna:
– rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian,

– rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatów oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian,

4) rozpatrywanie i załatwianie skarg dotyczących zadań lub działalności:

- a) rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa z wyłączeniem spraw finansowych,
- b) organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do właściwości Wydziału

podstawa prawna:

- art. 229 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,

5) wykonywanie zadań z zakresu ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego,

6) wykonywanie zadań powierzonych Wojewodzie Świętokrzyskiemu związanych z realizacją ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów w odniesieniu do:

- a) organów jednostek samorządu terytorialnego, organów związków jednostek samorządu terytorialnego oraz organów jednostek pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego, których obowiązek utworzenia wynika z ustawy,
- b) członka zarządu, członka rady nadzorczej w spółce handlowej z udziałem jednostki samorządu terytorialnego, w której udział jednostki samorządu terytorialnego przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji,
- c) osoby będącej przedstawicielem jednostki samorządu terytorialnego w radzie nadzorczej spółki handlowej, innej niż wymieniona w lit. b

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów

7) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

8) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych w części dot. Wydziału;

9) rozpatrywanie i załatwianie skarg na działalność kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich,

10) współdziałanie z administracją niezespoloną

podstawa prawna:

– ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

- 11) prowadzenie kancelarii materiałów zastrzeżonych,
- 12) obsługa organizacyjno-biurowa Komisji Dyscyplinarnej i Rzecznika Dyscyplinarnego,
- 13) załatwianie innych spraw zleczanych przez Dyrektora Wydziału i jego Zastępcę.
- 14) przekazywanie redaktorom BIP wyników kontroli i innych obligatoryjnych dokumentów w zakresie właściwości Oddziału celem ich publikacji w BIP