



Kielce, dnia 09-05-2023

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

w sprawie określenia czynności, uprawnień i odpowiedzialności oraz podziału zadań między komórkami organizacyjnymi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie obowiązującego regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach ustala się, co następuje:

### **ROZDZIAŁ I**

#### **PODZIAŁ ORGANIZACYJNY I ZASADY KIEROWANIA WYDZIAŁEM**

§ 1.1. W skład Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwanego w dalszej części regulaminu wewnętrznego „Wydziałem” wchodzi:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego | symbol „BiZK.I.”,   |
| 2) Oddział Zabezpieczeń Technicznych           | symbol „BiZK.II.”,  |
| 3) Oddział Spraw Obronnych                     | symbol „BiZK.III.”, |
| 4) Oddział Organizacji i Obrony Cywilnej       | symbol „BiZK.IV.”,  |
| 5) Dyspozytornia Medyczna                      | symbol „BiZK.V.”,   |
| 6) Centrum Powiadamiania Ratunkowego           | symbol „BiZK.VI.”,  |
| 7) Oddział Ratownictwa Medycznego              | symbol „BiZK.VII.”. |

2. Graficzny schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2.1. Pracą Wydziału kieruje Dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego Zastępcy.

2. Dyrektor Wydziału sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Oddziałem Zabezpieczeń Technicznych,
- 3) Oddziałem Spraw Obronnych,
- 4) Oddziałem Organizacji i Obrony Cywilnej,
- 5) Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

3. Zastępca Dyrektora Wydziału sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Dyspozytornią Medyczną,
- 2) Oddziałem Ratownictwa Medycznego.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Wydziału w siedzibie urzędu lub w pracy Zastępca Dyrektora pełni zastępstwo, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Wydziału.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Wydziału i Zastępcy Dyrektora Wydziału, zastępstwo pełni Kierownik Oddziału Zabezpieczeń Technicznych w granicach udzielonych upoważnień.

§ 3.1. Dyrektor Wydziału jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego, w tym w zakresie utworzenia i prowadzenia dyspozytorni medycznej oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań i innych w zakresie kompetencji.

2. Koordynuje pracę wszystkich komórek z działalnością innych wydziałów oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad całokształtem pracy kierowanym przez siebie Wydziałem.

3. Dyrektor Wydziału zapewnia:

- 1) terminową i prawidłową realizację zadań objętych programami działania,
- 2) bieżący nadzór i przeprowadza kontrolę wykonania zadań, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmuje działania zmierzające do ich usunięcia,
- 3) należyte i terminowe wykonywanie zadań z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji,
- 4) organizację i wykonawstwo zadań określonych w aktach normatywno-prawnych,
- 5) koordynację i realizację z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego, przedsięwzięć obronnych oraz zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej wydziałów ŚUW, zespolonych służb, inspekcji i straży, a także ogniów ochrony ludności i obrony cywilnej terenowych organów stopnia powiatowego i gminnego,
- 6) analizę i ocenę stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie swoich kompetencji,
- 7) nadzór nad prawidłowym działaniem Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
- 8) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, organizowaniem, koordynowaniem oraz nadzorem nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne w województwie, w tym: wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego oraz dyspozytorni medycznej wskazanej w wojewódzkim planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- 9) uzgadnianie z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej spraw związanych z funkcjonowaniem na obszarze województwa systemu Powiadamiania Ratunkowego integrującego Krajowy System Ratowniczo - Gaśniczy i system Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 10) współdziałanie z Komendantem Wojewódzkim Policji w zakresie nadzoru nad strażami gminnymi oraz opracowywania informacji i przekazywania informacji z obszaru województwa - dotyczącej etatów, wyposażenia i wyników działania straży - do ministra właściwego do spraw wewnętrznych, a także nadzór nad realizacją zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych,
- 11) koordynowanie we współpracy z wydziałami ŚUW realizacją zadań w zakresie przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu,
- 12) kierowanie przygotowaniem i doskonaleniem kadry oraz pracowników w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa

medycznego oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji,

- 13) odbywanie narad z kadrą i pracownikami Wydziału oraz pracownikami ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatów, gmin i zakładów pracy w zakresie organizacji zadań zmierzających do zapobiegania i likwidacji zagrożeń ludzi i środowiska, będących następstwem działania sił przyrody, wypadków i katastrof spowodowanych rozwojem cywilizacji lub działalnością człowieka, a także konfliktów i wojny,
- 14) nadzór i uzgadnianie z dyrektorami wydziałów ŚUW oraz kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, a także jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Wojewodę wg. kompetencji, pism oraz ich parafowanie przed przekazaniem do podpisu Wojewodzie Świętokrzyskiemu,
- 15) nadzór nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa dostaw surowców energetycznych i paliw,
- 16) nadzór nad przedstawianiem na posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz w przypadku udziału w pracach Zespołu Doradców Wojewody problemów związanych, w szczególności ze sprawami obronnymi, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań i innych w zakresie kompetencji,
- 17) realizację zadań w zakresie zapewnienia pomocy związanej ze zwalczaniem zakażeń, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków chorób zakaźnych, w tym prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i środków ochrony osobistej dedykowanych zwalczaniu zakażeń, zapobieganiu rozprzestrzeniania się, profilaktyce oraz zwalczaniu skutków chorób zakaźnych,
- 18) nadzór nad prowadzeniem spraw wynikających z członkostwa Wojewody Świętokrzyskiego w Wojewódzkiej Radzie Dialogu Społecznego,
- 19) nadzór nad zapewnieniem obsługi organizacyjno - kancelaryjnej:
  - a) Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, będącego organem opiniodawczo-doradczym przy Wojewodzie Świętokrzyskim,
  - b) Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej.
- 20) realizację zadań określonych w art. 23f ust. 2 ustawy o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym. Jako Pełnomocnik Wojewody podpisuje pisma oraz parafuje pisma przedkładane do podpisu Wojewodzie z zakresu wykonywanych zadań oraz podlega w tym zakresie bezpośrednio Wojewodzie.

§ 4. Dyrektor Wydziału realizuje zadania przy pomocy jednego Zastępcy oraz siedmiu kierowników oddziałów.

§ 5.1. Zastępca Dyrektora Wydziału podpisuje wszystkie pisma w sprawach, do których załatwiania został upoważniony przez Wojewodę oraz Dyrektora Generalnego Urzędu i Dyrektora Wydziału, a niezastrzeżone do osobistego podpisu Wojewody oraz Dyrektora Generalnego i Dyrektora Wydziału.

2. W przypadkach pilnych, w których ze względu na okoliczności nie jest możliwe rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora Wydziału, upoważnia się do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków Zastępcę Dyrektora Wydziału.

§ 6. Zastępca Dyrektora Wydziału zapewnia prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Wojewody Świętokrzyskiego w Wojewódzkiej Radzie Dialogu Społecznego.

§ 7. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów, którzy odpowiedzialni są przed Dyrektorem Wydziału / Zastępcą Dyrektora Wydziału - za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań przez oddziały.

§ 8. Za obsługę organizacyjno - kancelaryjną wymienionych w regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, organów opiniodawczo - doradczych, odpowiedzialnych czynię:

- 1) Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Inspektora Wojewódzkiego ds. Powszechnego Obowiązku Obrony – Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej.

§ 9. Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia prowadzenie i obsługę centrum oraz odpowiada za koordynowanie zadań związanych w szczególności ze sprawami zarządzania kryzysowego i innych - realizowanych przez centrum.

§ 10. Kierownik Oddziału Zabezpieczeń Technicznych zapewnia planowanie i właściwe dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Wydziału, właściwe zabezpieczenie techniczne w ramach prowadzonej gospodarki magazynowej, a także odpowiada za utrzymanie i wyposażanie wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych oraz magazynu interwencyjnego Wojewody i realizację innych spraw w zakresie kompetencji.

§ 11. Kierownik Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej współdziała z Kierownikiem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie obsługi organizacyjno kancelaryjnej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w celu zapewnienia wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych.

§ 12.1. Kierownik Dyspozytorni Medycznej jest odpowiedzialny za funkcjonowanie dyspozytorni medycznej, zapewnia ciągłość jej działalności oraz organizację pracy dyspozytorów medycznych. Kierownik Dyspozytorni Medycznej przygotowuje projekt planu wydatków budżetu Wojewody Świętokrzyskiego właściwy dla Dyspozytorni Medycznej oraz koordynuje realizację przedsięwzięć mających na celu prawidłowe wydatkowanie środków.

2. Do zadań realizowanych na tym stanowisku należy:

- 1) opracowywanie szczegółowego sposobu funkcjonowania dyspozytorni medycznej,
- 2) opracowywanie planu postępowania w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej przyjmowanie i obsługę powiadomień o zdarzeniach i zgłoszeń alarmowych,
- 3) przygotowanie, weryfikacja i aktualizacja wykazów i opracowań niezbędnych podczas realizacji zadań przez dyspozytorów medycznych,
- 4) nadzór nad pracą dyspozytorów medycznych ze szczególnym uwzględnieniem sposobu przeprowadzania rozmów, decyzji podejmowanych w zakresie dysponowania oraz odmów zadysponowania zespołów ratownictwa medycznego, obsługi zdarzeń, w tym zdarzeń z dużą liczbą poszkodowanych,
- 5) dokonywanie oceny sposobu realizacji zadań przez dyspozytorów medycznych na podstawie formularza oceny pracy dyspozytora medycznego, uwzględniającego kryteria oceny pracy dyspozytora medycznego opracowane przez Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego.

§ 13.1. Kierownik Centrum Powiadamiania Ratunkowego kieruje i zapewnia ciągłość funkcjonowania centrum, organizuje oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą centrum, a w szczególności:

- 1) opracowuje zasady funkcjonowania centrum,
- 2) opracowuje plany postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji awaryjnych,
- 3) opracowuje zasady organizacji pracy operatorów numerów alarmowych, obsługi administracyjnej, obsługi technicznej i psychologa,
- 4) opracowuje plan zwiększenia obsady osobowej centrum w sytuacjach nadzwyczajnych,
- 5) opracowuje wykaz podmiotów ratowniczych oraz innych podmiotów, do których należy ochrona życia, zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego, mienia lub środowiska, funkcjonujących na terenie działania centrum wraz z ich danymi kontaktowymi i obszarem działania oraz aktualizację tego wykazu,

2. Kierownik CPR odpowiada za współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz innymi Centrami Powiadamiania Ratunkowego.

3. Kierownik CPR odpowiedzialny jest za opracowanie i wdrożenie regulaminu wewnętrznego określającego zasady funkcjonowania centrum.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

§ 14. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego** należy realizacja i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie analizy i prognozowania zagrożeń, powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności, ochrony przed skażeniami oraz realizacja programów: zapobiegawczych, przygotowawczych, reagowania i odbudowy w systemie zarządzania kryzysowego, a także obsługa organizacyjno-kancelaryjna Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w szczególności:

1. Realizacja zadań Wojewody w sprawach zarządzania kryzysowego:

- 1) sporządzanie częściowego Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego, w zakresie zgodnym z właściwością Wojewody,
- 2) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
- 3) opiniowanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
- 4) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego,
- 5) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego,
- 6) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego,
- 7) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
- 8) gromadzenie i przetwarzanie danych dla systemu zarządzania kryzysowego,
- 9) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa,
- 10) przekazywanie Prezesowi Rady Ministrów w terminach przez niego określonych w zakresie swojej właściwości:
  - a) oceny ryzyka wystąpienia zagrożeń wykonywaną w ramach opracowywania planów zarządzania kryzysowego, z uwzględnieniem sposobów i środków reagowania na zagrożenia, zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
  - b) wykazu potrzeb wynikających z oceny ryzyka, dotyczącego utworzenia rezerw strategicznych w danym asortymencie i ilości, w podziale na poszczególne lata wraz ze wskazaniem ich planowanego przeznaczenia, a w przypadku specjalistycznego asortymentu technicznego rezerw strategicznych, także ewentualnych możliwości jego przechowywania wraz ze wskazaniem miejsca,
- 11) uruchamianie ostrzeżeń w ramach systemu ALERT RCB w sytuacjach występowania zdarzeń

- o charakterze zagrażającym bezpieczeństwu ludności,
- 12) organizacja i koordynowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 13) planowanie i wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, w sytuacjach kryzysowych,
  - 14) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
  - 15) nadzór i realizacja zadań wynikających z systemu dokumentowania i raportowania w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
  - 16) planowanie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
  - 17) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa,
  - 18) zapewnienie pod względem organizacyjnym i technicznym współdziałania wszystkich podmiotów realizujących zadania w systemie zarządzania kryzysowego w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i bezpieczeństwa w województwie,
  - 19) zabezpieczenie pomieszczenia wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym na potrzeby posiedzenia Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi oraz Zespołu doradczego ds. bezpieczeństwa imprez masowych,
  - 20) realizacja zadań z zakresu postępowań uproszczonych oraz postępowań w sprawach zgromadzeń cyklicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach,
  - 21) zabezpieczenie funkcjonowania Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przez służbę dyżurną WCZK w systemie obiegu kancelaryjnego dokumentów po jego urzędowych godzinach pracy w dni świąteczne i dni wolne od pracy.

2. Realizacja zadań Wojewody w sprawach bezpieczeństwa energetycznego i ciepłowniczego oraz ochrony infrastruktury krytycznej, w tym w szczególności:

- 1) uzgadnianie planów ochrony infrastruktury krytycznej w zakresie zgodnym z właściwością Wojewody,
- 2) organizowanie wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 3) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie województwa,
- 4) uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła,
- 5) opracowywanie wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, przedstawienie go do zatwierdzenia ministrowi właściwemu ds. energii i realizacja jego zapisów.

3. Realizacja zadań Wojewody w sprawach bezpieczeństwa przeciwpowodziowego oraz wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne:

- 1) opiniowanie studiów uwarunkowań i planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
- 2) ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
- 3) analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej oraz zagrożeń wynikających ze skrajnych zjawisk klimatycznych i określenie stopnia ich ryzyka,
- 4) aktualizacja dokumentacji planistycznej ochrony przed powodzią,
- 5) publikowanie na stronie internetowej Urzędu komunikatów i ostrzeżeń hydrologiczno-meteorologicznych oraz przesyłanie ich do podmiotów systemu ochrony przed powodzią,
- 6) udział w kontrolach dotyczących oceny stanu technicznego urządzeń technicznych systemu ochrony przed powodzią,
- 7) organizowanie szkoleń z zakresu ochrony przed powodzią dla służb zespolonych wojewody - policja, straż, wojsko oraz samorządów, a także służby dyżurnej WCZK i pracowników Wydziału oraz składu osobowego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 8) współpraca w sprawach usuwania skutków klęsk żywiołowych z Wydziałem Infrastruktury i Rozwoju,

- 9) w sytuacji kryzysowej pełnienie dyżurów, zbieranie informacji, analizowanie i przekazywanie meldunków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- 10) współdziałanie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie przy uzgadnianiu jego decyzji dot. nakazu zakładowi piętrzącemu wodę obniżenia piętrzenia wody lub opróżnienia zbiornika, bez odszkodowania w przypadku ostrzeżenia o nadejściu fali powodziowej,
- 11) współdziałanie z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w zakresie opracowywania Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 12) określanie rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody do zwalczania poważnych awarii, klęsk żywiołowych, pożarów lub innych miejscowych zagrożeń w drodze aktu prawa miejscowego;
- 13) w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy wprowadzanie czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wód lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, a także zmiany sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych w drodze aktu prawa miejscowego,
- 14) opiniowanie projektów wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
- 15) uzgadnianie projektów map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego;
- 16) uzgadnianie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- 17) uzgadnianie projektów planów przeciwdziałania skutkom suszy,
- 18) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej rocznego sprawozdania z działań.

4. Realizacja zadań Wojewody w sprawach wykrywania skażeń alarmowania i wczesnego ostrzegania ludności oraz łączności radiowej systemu zarządzania kryzysowego:

- 1) nadzorowanie systemu monitorowania, alarmowania, ostrzegania ludności w tym działania w ramach Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO) oraz treningów i ćwiczeń w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA) i powszechnego systemu ostrzegania ludności przed zagrożeniami środkami napadu powietrznego,
- 2) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i alarmowania (KSWSiA) w zakresie prognozowania zdarzeń chemicznych, radiacyjnych, biologicznych i nuklearnych (CBRN) oraz systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, systemu ostrzegania ludności przez zagrożeniami środkami napadu powietrznego,
- 3) zapewnienie sprawności pod względem organizacyjnym i technicznym łączności radiowej w systemie zarządzania kryzysowego w tym wykonywania zadań należących do Wojewody w zakresie przygotowania obronnego systemów łączności oraz konfigurowanie i utrzymanie w sprawności technicznej telekomunikacyjnych urządzeń końcowych sieci łączności rządowej, znajdujących się w Urzędzie i u użytkowników,
- 4) uzgadnianie rejonowych planów działania operatorów pocztowych i telekomunikacyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń.

§ 15. Do zakresu działania **Oddziału Zabezpieczeń Technicznych** należy realizacja i koordynacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia technicznego, zarówno w ramach prowadzonej gospodarki magazynowej, jak i zabezpieczenia finansowego Wydziału, prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem funkcjonowania magazynów przeciwpowodziowych oraz magazynu interwencyjnego Wojewody, realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa, a także kontrola sposobu wykorzystania przekazanych dotacji oraz innych spraw w zakresie kompetencji, w szczególności realizacja zadań Wojewody w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i wyposażenia ochrony ludności i obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, przeciwpowodziowego będącego w dyspozycji Wydziału oraz inwentaryzacji tego sprzętu zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami wewnętrznymi,

- 2) organizacji i zapewnienia funkcjonowania magazynu interwencyjnego Wojewody, ruchomego warsztatu naprawczego sprzętu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz nadzór nad ich stanem technicznym,
- 3) utrzymania i wyposażania wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych,
- 4) planowania, dysponowania i nadzoru nad środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań związanych głównie z ochroną ludności, sprawami obronnymi i funkcjonowaniem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody,
- 5) prowadzenia ewidencji w zakresie stanu posiadania i wykorzystywania środków finansowych na zadania będące w kompetencji Wydziału. Uzgodnianie wydatków z Wydziałem Finansów i Budżetu ŚUW,
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu ochrony ludności i obrony cywilnej, środków technicznych oraz umundurowania,
- 7) planowania oraz sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych na potrzeby obronne i bezpieczeństwa państwa,
- 8) opiniowania studiów uwarunkowań i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowywanych na szczeblach samorządowych w zakresie wymogów ochrony ludności,
- 9) prowadzenia kart i rozliczeń pojazdów będących w dyspozycji wydziału oraz bieżące rozliczanie pracowników wydziału z pobranych zaliczek,
- 10) realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań i innych w zakresie kompetencji,
- 11) realizacji zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem osób przebywających na obszarach wodnych,
- 12) zapewnienia pomocy związanej ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w tym:
  - a) prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i środków ochrony osobistej dedykowanych zwalczaniu zakażenia, zapobieganiu rozprzestrzeniania się, profilaktyce oraz zwalczaniu skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2,
  - b) prowadzenie ewidencji aktualnych stanów magazynowych oraz wykazu dot. procesu dystrybucji sprzętu i środków ochrony osobistej,
  - c) pozyskiwanie niezbędnych zasobów z rezerw strategicznych bądź środków finansowych na ich zakup,
  - d) sprawowanie nadzoru w granicach określonych przepisami prawa w zakresie gospodarowania sprzętem użyczonym i przekazanym,
- 13) prowadzenia gospodarki sprzętem kwaterunkowym i biurowym stanowiącym wyposażenie pomieszczeń zajmowanych przez Wydział, w tym zaopatrywanie w materiały kancelaryjno - biurowe.

§ 16. Do zakresu **Oddziału Spraw Obronnych** należy organizowanie, nadzorowanie, wykonywanie i koordynowanie zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez: urząd wojewódzki, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego, organizacje społeczne oraz przedsiębiorców niebędących jednostkami organizacyjnymi podporządkowanymi lub nadzorowanymi przez ministrów, na których Wojewoda nałożył zadania obronne, a w szczególności:

1. Realizacja zadań Wojewody w sprawach obronnych:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych wykonywanych w województwie poprzez przygotowanie projektów podziału zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju na podległe i nadzorowane komórki i jednostki organizacyjne oraz związanych z tym zakresów czynności, a także ustalanie organu wiodącego i organów



współuczestniczących w wykonywaniu tych zadań, określanie priorytetów wykonywania zadań obronnych oraz procedur ich wykonywania, uzgadnianie i akceptowanie planów i harmonogramów wykonywania zadań obronnych,

- a) prowadzenie spraw z zakresu planowania operacyjnego i programowania obronnego w województwie, nadzorowanie wykonywania tych prac w organach administracji rządowej, samorządowej i w przedsiębiorstwach, sporządzanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa oraz przesyłanie ich w formie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa do organów nadrzędnych: opracowanie koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie, jej aktualizacja oraz sprawowanie nadzoru nad opracowaniem koncepcji pozamilitarnych przygotowań obronnych w organach samorządu terytorialnego województwa,
  - b) opracowanie i przesyłanie do Ministerstwa Obrony Narodowej propozycji do Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa świętokrzyskiego, a po jego akceptacji przez MON opracowanie Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa świętokrzyskiego na 15 letni okres planistyczny oraz jego aktualizacja,
  - c) wskazywanie priorytetów zadań obronnych w działalności urzędu oraz podległych nadzorowanych pod względem obronnym przez Wojewodę Świętokrzyskiego jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców, a także przygotowanie propozycji podziału tych zadań na poszczególnych wykonawców,
  - d) opracowanie zarządzenia Wojewody w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim na rok kalendarzowy oraz przesyłanie go do podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
  - e) koordynowanie wykonywania zadań wynikających ze zobowiązań dotyczących współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC) oraz związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych i organizacji międzynarodowych w celu racjonalnego wykorzystywania zasobów obronnych na potrzeby realizacji HNS na terenie województwa,
  - f) prowadzenie elektronicznej bazy danych, określającej możliwości województwa w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych własnych i sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze województwa,
- 2) planowanie, koordynowanie, nadzorowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, opracowywanie w tym zakresie określonych planów programów oraz sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem odpowiednich dokumentów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach:
- a) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania województwa, uzgodnienie go z MON i MSWiA, przedstawienie do akceptacji i podpisu Wojewodzie,
  - b) opracowanie wytycznych i zarządzeń do planowania operacyjnego w województwie oraz metodyki wykonania planów na poszczególnych szczeblach zarządzania i przesłanie ich do organów uczestniczących w planowaniu operacyjnym,
  - c) sporządzanie wyciągów z planu wojewódzkiego i przesyłanie ich do podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców - w zakresie ich dotyczącym,
  - d) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem planów operacyjnych funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach, uzgadnianie opracowanych planów i przedstawianie ich do zatwierdzenia Wojewodzie,
  - e) opracowanie procedur w ramach systemu zarządzania kryzysowego właściwych dla województwa, podział zadań na wykonawców, opracowanie kart realizacji zadań w ramach procedur właściwych dla oddziału,
  - f) nadzorowanie opracowania kart realizacji zadań w ramach procedur zarządzania kryzysowego przez wskazanych wykonawców,

- g) opracowanie i uzgodnienie z poszczególnymi wydziałami/biurami regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz przedstawienie go do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu ŚUW, dokonywanie jego okresowej aktualizacji,
- 3) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie oraz realizacja zadań i przedsięwzięć związanych z jego uruchomieniem i funkcjonowaniem w czasie pokoju, wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wykonywanie w tym zakresie obowiązującej dokumentacji obronnej, zapewniającej przemieszczenie i funkcjonowanie Wojewody na stanowiskach kierowania, sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania dla organów terenowych,
  - 4) koordynowanie przedsięwzięć i sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów w ŚUW, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego, podmiotach leczniczych i przedsiębiorstwach, prowadzenie w tym zakresie szkoleń i treningów ich funkcjonowania,
  - 5) planowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez dyrektorów wydziałów, kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego, podmiotach leczniczych i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne oraz władze organizacji społecznych,
  - 6) planowanie przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją tych przygotowań w organach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych:
    - a) opracowywanie i aktualizowanie wojewódzkiego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
    - b) opracowanie wytycznych (rekomendacji) do planowania i realizacji zadań obronnych oraz przesyłanie ich do organów samorządu terytorialnego i podmiotów leczniczych w zakresie ich dotyczącym,
    - c) sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją zadań w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych,
    - d) uzgadnianie, opracowywanie przez podmioty lecznicze i organy samorządu terytorialnego, planów w tym zakresie i przedstawianie ich do zatwierdzenia Wojewodzie,
    - e) przygotowanie decyzji administracyjnych nakładających zadania na podmioty lecznicze inne niż niebędące przedsiębiorcami,
    - f) uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego opracowanych przez jednostki samorządu terytorialnego planów organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
  - 7) dokonywanie corocznej aktualizacji opracowanych planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa i przesyłanie Ministrowi Zdrowia zaktualizowanego sprawozdania dotyczącego wykonania planu za województwo,
  - 8) współdziałanie z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, szczególnie w zakresie przesyłania lub przekazywania zestawień dotyczących personelu medycznego w województwie, personelu medycznego wg posiadanej specjalizacji oraz wykazu zakładów opieki zdrowotnej lecznictwa zamkniętego,
  - 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia w wykazie obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, oraz prowadzenie i aktualizowanie zbiorczej ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie rozmieszczonych na obszarze województwa,
  - 10) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów oraz jej prowadzeniem w czasie kryzysu i wojny, zapewnienie limitów osobowych, środków finansowych oraz innych niezbędnych zasobów, do jej prowadzenia:

- a) występowanie z wnioskami do Rady Ministrów o uznanie obiektu za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w stosunku do obiektów będących we właściwości Wojewody lub będących we właściwości organów samorządu terytorialnego, po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu terytorialnego,
  - b) występowanie z wnioskami do Rady Ministrów o wykreślenie obiektów z wykazu obiektów podlegających szczególnej ochronie - po utracie przez obiekt znaczenia dla bezpieczeństwa i obronności państwa,
  - c) sprawowanie nadzoru nad opracowaniem planów szczególnej ochrony, uzgadnianie planów i przedstawianie ich do zatwierdzenia Wojewodzie oraz nadzór nad ich aktualizacją,
  - d) organizowanie i planowanie szkolenia w zakresie problematyki związanej z przygotowaniem i prowadzeniem szczególnej ochrony,
  - e) zapewnienie limitów osobowych, środków finansowych oraz innych niezbędnych zasobów, w tym wyposażenia i sprzętu, niezbędnego do prowadzenia szczególnej ochrony,
- 11) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa na obszarze województwa, w tym:
- a) przygotowywanie wniosków o objęcie militaryzacją wybranych jednostek organizacyjnych na obszarze województwa, przygotowanie projektów decyzji nakładających zadania obronne oraz projektów umów na realizację zadań obronnych, uzgadnianie ich z Radcą Prawym urzędu i po uzgodnieniu przedstawianie do podpisu Wojewodzie,
  - b) analizowanie, akceptowanie i przedstawianie do podpisu Wojewodzie regulaminów organizacyjnych, planów formowania jednostek zmilitaryzowanych,
  - c) nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej oraz inne jednostki organizacyjne zadań związanych z uzupełnieniem potrzeb kadrowo – sprzętowych oraz logistycznych jednostek przewidzianych do militaryzacji,
  - d) sporządzenie i aktualizowanie wojewódzkiego zestawienia zadań dotyczących militaryzacji jednostek organizacyjnych na terenie województwa,
  - e) prowadzenie kartoteki kart gotowości jednostek zmilitaryzowanych,
  - f) organizowanie i nadzorowanie szkolenia w jednostkach przewidzianych do militaryzacji,
  - g) planowanie zakupów wyposażenia i sprzętu na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i nadzór nad ich realizacją,
  - h) planowanie i przeprowadzanie kontroli stanu przygotowań jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia militaryzacją,
- 12) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego:
- a) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w Urzędzie;
  - b) koordynowanie udziału przedstawicieli kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej w wyższych kursach obronnych organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej,
  - c) koordynowanie udziału osób właściwych w sprawach wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej, jednostkach organizacyjnych tworzonych przez organy samorządu terytorialnego oraz u przedsiębiorców realizujących zadania obronne w kursach obronnych organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej,
- 13) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie wojewódzkich treningów gier i ćwiczeń obronnych oraz koordynowanie (poprzez wydanie zaleceń dotyczących tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń) i sprawowanie nadzoru nad ich prowadzeniem w organach samorządu terytorialnego, a także udział w grach i ćwiczeniach obronnych prowadzonych przez organy nadrzędne i współdziałające,
- 14) współdziałanie z Wydziałem Infrastruktury i Rozwoju w zakresie koordynowania i nadzorowania przedsięwzięć realizowanych przez kierowników podległych, podporządkowanych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie

przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa w tym transportu kolejowego, żeglugi śródlądowej, infrastruktury drogowej,

- 15) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć wynikających ze zobowiązań dotyczących współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC) oraz związanych z pobytom i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych w celu racjonalnego wykorzystywania zasobów obronnych na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), współdziałanie w tym zakresie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorcami,
- 16) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie planowania i wykonywania świadczeń na rzecz obrony, w tym prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie województwa, oraz rozpatrywanie roszczeń o odszkodowanie za szkody powstałe w przedmiotach świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 17) rozpatrywanie odwołań i przygotowanie decyzji organu II instancji w sprawach odwołań od decyzji wydanych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 18) wydawanie, odmowa wydania lub cofania wydanego pozwolenia na nabywanie, zbywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 19) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, jeżeli jest to niezbędne w przypadku klęski żywiołowej,
- 20) nakładanie na przedsiębiorstwa przewozowe zadań na rzecz obronności w zakresie świadczenia usług transportowych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 21) nadzorowanie spraw związanych z przygotowaniem rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych i organach samorządu terytorialnego:
  - a) opracowywanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie na rok kalendarzowy, wraz z załącznikiem,
  - b) prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych, nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego, podmiotach leczniczych i przedsiębiorstwach, na które Wojewoda nałożył zadania obronne
  - c) opracowywanie wystąpień pokontrolnych z prowadzonych kontroli, przedstawianie ich do zatwierdzenia i przesyłanie do kontrolowanych jednostek,
  - d) opracowywanie wniosków i propozycji z przeprowadzonych kontroli,
- 22) sporządzanie umów dotacji celowych dla gmin na realizację zadań zleconych wynikających z ustawy z dnia 11 marca o obronie Ojczyzny i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz rozliczanie przekazanych dotacji,

2. Realizacja zadań Wojewody w zakresie spraw obronnych , w tym:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji na terenie województwa:
  - a) zbieranie od wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz szefów wojskowych centrów rekrutacji pisemnych wniosków dotyczących liczby osób podlegających kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie,
  - b) zbieranie od starostów propozycji: kandydatów do składów osobowych powiatowych komisji lekarskich oraz planów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatów,
  - c) opracowanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie ustalania wojewódzkiego planu przeprowadzania kwalifikacji wojskowej oraz powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich,
  - d) opracowanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie ustalenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich,
  - e) opracowanie wytycznych dotyczących organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,

- f) przeprowadzanie konkursów ofert na wykonywanie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej dla potrzeb komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej,
  - g) zawieranie porozumień z zarządami powiatów w sprawie przejęcia (przez nich) niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
  - h) zawieranie umów z zarządami powiatów w sprawie udzielenia przez Wojewodę dotacji celowej na zadania zlecone ustawą staroście, z zakresu administracji rządowej, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
  - i) zawieranie umów z zarządami powiatów w sprawie finansowania wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników starostwa powiatowego realizujących zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej związane z przygotowaniem i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
  - j) kontrola przygotowania i przeprowadzania kwalifikacji wojskowej przez jednostki samorządu terytorialnego oraz powiatowe komisje lekarskie,
  - k) opracowanie planu podziału i przekazania dotacji celowych dla powiatów na pokrycie kosztów przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
  - l) rozliczanie dotacji celowych przekazanych powiatom,
  - m) kontrola wydatkowania dotacji celowych przeznaczonych na kwalifikację wojskową,
  - n) zakup wyposażenia niezbędnego do pracy Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej,
  - o) przesyłanie do jednostek samorządu terytorialnego, Ośrodka Zamiejscowego w Kielcach Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz wojskowych centrów rekrutacji wyciągów z zarządzenia Wojewody w sprawie ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz powołania powiatowych komisji lekarskich,
  - p) opracowywanie obwieszczeń Wojewody w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,
  - q) weryfikacja sprawozdań przesyłanych przez przewodniczących powiatowych komisji lekarskich,
  - r) sporządzenie i przesłanie do Ministra Obrony Narodowej oraz Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji zbiorczego sprawozdania z przebiegu i wyników kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,
  - s) sporządzenie i przekazanie Wojewodzie opinii Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej wynikającej ze sprawowanego nadzoru nad działalnością powiatowych komisji lekarskich,
  - t) obsługa kancelaryjno biurowa oraz udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Kielcach,
  - u) współpraca z Ośrodkiem Zamiejscowym w Kielcach Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz wojskowymi centrami rekrutacji w zakresie przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- 2) przygotowywanie na terenie województwa rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia:
- a) opracowanie i przesłanie do gmin wyjaśnień dotyczących zasad przygotowania i przeprowadzenia rejestracji,
  - b) zebranie od wójtów, burmistrzów i prezydentów miast wniosków dotyczących opracowania planu rejestracji,
  - c) opracowanie i zatwierdzenie przez Wojewodę planu rejestracji na terenie województwa,
  - d) sporządzanie i przesłanie do gmin wyciągów z wojewódzkiego planu rejestracji,
  - e) zakup druków koniecznych do przeprowadzenia rejestracji,
  - f) opracowanie i wydrukowanie obwieszczenia wójta, burmistrza i prezydenta miasta w sprawie rejestracji.
  - g) przekazanie do urzędów gmin obwieszczeń o rejestracji oraz druków dotyczących rejestracji,
  - h) kontrola przebiegu rejestracji,

- i) sporządzenie i przesłanie do Ministra Obrony Narodowej sprawozdania zbiorczego z przebiegu i wyników rejestracji na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach:
  - a) uznania konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza,
  - b) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach uznania osoby pełniącej służbę przygotowawczą bądź osoby, której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny,
  - c) rozpatrywanie odwołań od decyzji organu I instancji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń na rzecz obrony w tym nałożenia świadczenia na rzecz obrony cywilnej,
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie województwa:
  - a) opracowanie w porozumieniu z szefem Ośrodka Zamiejscowego w Kielcach Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz Wojewódzkim Komendantem Policji w Kielcach zarządzenia Wojewody w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa,
  - b) opracowanie wyjaśnień dotyczących sposobu wykonania zarządzenia Wojewody w sprawie organizacji akcji kurierskiej,
  - c) sporządzenie i przesłanie do starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast i wojskowych komendantów uzupełnień wyciągów z zarządzenia Wojewody w sprawie organizacji akcji kurierskiej,
  - d) prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskiej sporządzanych przez starostów,
  - e) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz udzielanie pomocy merytorycznej jednostkom samorządu terytorialnego w zakładaniu i prowadzeniu dokumentacji akcji kurierskiej,
  - f) przygotowanie i przeprowadzanie treningów praktycznych akcji kurierskiej,
  - g) przeprowadzanie kontroli dokumentacji akcji kurierskiej w jednostkach samorządu terytorialnego,
  - h) uczestnictwo w ćwiczeniach, treningach i odprawach sztabowych organizowanych przez Ośrodek Zamiejscowy w Kielcach Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji,
  - i) współpraca z administracją wojskową i Policją w zakresie sprawnego funkcjonowania akcji kurierskiej administracji publicznej,
- 5) opracowanie do dnia 31 stycznia każdego roku - na podstawie danych przedstawionych przez starostów i Prezydenta Miasta Kielce - zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego i przesłanie go do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

§ 17. Do zakresu działania **Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej** należy realizacja przedsięwzięć w zakresie ogólnie – organizacyjnym i zabezpieczenia kancelaryjnego pracy Wydziału oraz przedsięwzięć ochrony ludności i obrony cywilnej, a także realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi, w szczególności:

1. Realizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:
  - 1) prowadzenie działań planistycznych i organizacyjnych w zakresie wykorzystania miejscowych sił i środków na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej województwa, w tym ochrony dóbr materialnych i kultury:
    - a) prowadzenie szkoleń i akcji informacyjnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi oraz pozarządowymi,

- b) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- c) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze województwa,
- d) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi oraz pozarządowymi w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- e) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych na wypadek sytuacji kryzysowych i wojny,
- f) uczestniczenie w realizacji przedsięwzięć związanych z ochroną płodów rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz oraz ujęć i urządzeń wodnych na wypadek sytuacji kryzysowych i wojny,
- g) współpraca z organami zarządzającymi lub dysponującymi dobrami kultury w zakresie planowania i zapewnienia ochrony dóbr kultury oraz ich ewakuacji i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

2. Realizacja zadań Wojewody w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności:

- 1) związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w tym:
  - a) sporządzenie w formie decyzji wykazu stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalenie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
  - b) coroczna kontrola warunków utrwalania przebiegu imprezy masowej na stadionie, w obiekcie lub na terenie, poprzez porównanie parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie z minimalnymi wymogami technicznymi oraz sprawdzanie stanu technicznego tych urządzeń,
  - c) wydawanie decyzji administracyjnej na organizatora imprezy masowej organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w lit a, o obowiązku jej utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
  - d) wydawanie decyzji administracyjnej zakazującej przeprowadzenia imprezy masowej z udziałem publiczności oraz wprowadzającej, na czas określony albo nieokreślony, zakaz przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - e) wydawanie decyzji administracyjnej o przerwaniu imprezy masowej, jeżeli jej dalszy przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - f) prowadzenie spisu wydanych i przekazanych przez organy do Wojewody decyzji administracyjnych na zezwolenie lub odmowę przeprowadzenia przez organizatora imprezy masowej,
- 2) w zakresie nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), w tym:
  - a) współdziałanie z KW Policji, w tym: sporządzenie planu kontroli okresowych na rok kalendarzowy w terminie do dnia 30 listopada poprzedniego roku, dokonywanie zmian w planie kontroli, zarządzanie kontroli doraźnych, fakultatywne uczestniczenie w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez osoby kontrolujące - funkcjonariuszy Policji lub pracowników KWP, przekazywanie (doręczanie) jednostce kontrolowanej oraz kontrolującemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli zatwierdzonego przez

Wojewodę programu kontroli, przekazywanie wystąpienia pokontrolnego kierownikowi jednostki kontrolowanej, a jego kopii – właściwemu wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta), jeżeli kierownikiem jednostki kontrolowanej jest komendant straży oraz komendantowi wojewódzkiemu Policji, nadzór nad sposobem wykonania wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym zaleceń oraz podejmowanie innych czynności zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i zapobieżenia ich powstawaniu,

- b) prowadzenie ewidencji przeprowadzonych kontroli,
  - c) dokonywanie oceny wyników kontroli przeprowadzonych w danym roku i sporządzanie wniosków dla straży funkcjonujących na terenie województwa,
  - d) opracowywanie i przekazywanie informacji z obszaru województwa do ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w tym: ilości etatów, wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej bojowej, urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszanie przepisów ruchu drogowego, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów, wyników działania straży,
  - e) w przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej występowanie z wnioskiem do wójta, burmistrza (prezydenta miasta) o użycie na czas określony straży do wspólnych działań z Policją,
- 3) wydawanie decyzji na korzystanie z wynalazku dla celów państwowych w niezbędnym wymiarze, bez prawa wyłączności, jeżeli jest to konieczne do zapobieżenia lub usunięcia stanu zagrożenia ważnych interesów Państwa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego - wynikającej z ustawy z dnia 30 czerwca 2013 r. Prawo własności przemysłowej,
  - 4) realizacja zadań w zakresie wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela,
  - 5) zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych na czas niezbędny z powodu klęski żywiołowej, zapobieżenia epidemii lub ze względu na żałobę,
  - 6) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, w zakresie możliwości przekazywania gminom dotacji celowych przeznaczonych na funkcjonowanie ochotniczych straży pożarnych, na: obiekty, tereny, pojazdy i sprzęt specjalistyczny, środki ochrony indywidualnej, umundurowanie i środki łączności oraz ich utrzymanie, oraz rozliczanie przekazanych dotacji,

### 3. Koordynacja i realizacja zadań ogólnie - organizacyjnych poprzez:

- 1) prowadzenie dokumentacji administracyjnej pracowników Wydziału oraz nadzorowanie spraw związanych z ochroną tajemnicy służbowej w Wydziale, w tym prowadzenie kancelarii materiałów „zastrzeżonych”,
- 2) prowadzenie Centralnego Rejestru Skarg Wniosków i Petycji, które wpłynęły do Wydziału, w tym rejestracji skarg do WSA,
- 3) prowadzenie elektronicznego dziennika obiegu dokumentów w Wydziale oraz rejestracji czasu pracy pracowników Wydziału,
- 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) przygotowanie oraz przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentacji Wydziału,
- 6) przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego sporządzonych we współdziałaniu z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Wydziału programów, planów, sprawozdań, informacji, ocen wynikających z zakresu działania Wydziału, w tym dotyczących identyfikacji i oceny ryzyka, oceny okresowej pracowników, kontroli zewnętrznych i szkoleń,
- 7) zapewnienie sprawności sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych w Wydziale we współpracy z Wydziałem Organizacji i Kadr oraz prowadzenie serwisu internetowego i wdrażanie programów informatycznych w Wydziale, w tym redagowanie BIP ŚUW,



- 8) uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych i informacji przestrzennych, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ratownictwa medycznego;
- 9) zapewnienie obsługi oraz działania urządzeń video-konferencyjnych i systemów przekazywania niejawnych informacji (Poczty Internetowej OPAL, Sieci Łączności Rządowej) wykorzystywanych na potrzeby zabezpieczenia pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz administrowanie węzłem ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST 112 ) w ŚUW.

§ 18. Do zakresu działania **Dyspozytorni Medycznej** należy realizacja zadań Wojewody w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń alarmowych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, przyjmowania powiadomień o zdarzeniach oraz wykonywania zadań przez dyspozytorów medycznych, w tym:

1. Realizacja zadań Wojewody, w tym w szczególności:

- 1) wydawanie i cofanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Systemie Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego dla pracowników Dyspozytorni Medycznej,
- 2) przetwarzanie danych zarejestrowanych w SWD PRM, w tym nagrania rozmów, danych osoby zgłaszającej, dane innych osób wskazanych w trybie przyjmowania zgłoszenia, pozycje geograficzne, dane teleadresowe lub opis zdarzenia i udostępnianie ich na wniosek sądu, prokuratury, Policji, Rzecznika Praw Pacjenta lub Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 3) rejestrowanie nagrań rozmów prowadzonych na stanowisku dyspozytora medycznego w ramach SWD PRM, z wykorzystaniem dostępnych form łączności i przechowywanie ich przez okres co najmniej 3 lat, licząc od dnia dokonania nagrania oraz niszczenie ich po upływie tego czasu,
- 4) rejestrowanie i przechowywanie przez okres co najmniej 3 lat nagrań rozmów prowadzonych na stanowisku dyspozytora medycznego z wykorzystaniem łączności radiowej oraz niszczenie ich po upływie tego czasu,
- 5) przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia,
- 6) przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy,
- 7) przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia,
- 8) zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego,
- 9) zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych,
- 10) powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,
- 11) powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem PRM, jeżeli tego wymaga sytuacja na miejscu zdarzenia,
- 12) współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego,
- 13) współpraca z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego w celu podjęcia działań ratowniczych, w związku z realizacją zadań dyspozytora medycznego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych,
- 14) wykonywanie zadań z wykorzystaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.

2. Zapewnienie dostępu do wsparcia psychologicznego udzielanego dyspozytorom medycznym przez psychologa, mającego na celu zapobieganie konsekwencjom zdrowotnym stresu zawodowego oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań przez dyspozytorów medycznych.

§ 19. Do zakresu działania **Centrum Powiadamiania Ratunkowego** należy realizacja zadań Wojewody w zakresie organizacji i funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz nadzoru nad funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa, o których mowa w ustawie z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, w tym:

- 1) wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie teleinformatycznym dla podległych pracowników, realizujących zadania z zakresu powiadamiania ratunkowego,
- 2) udostępnianie danych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym na wniosek sądu, prokuratury lub Policji,
- 3) obsługa zgłoszeń alarmowych, z wyłączeniem systemów sygnalizacji pożarowej, o której mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej w tym:
  - a) odbiór zgłoszenia alarmowego,
  - b) powiązanie zgłoszenia alarmowego z danymi teleadresowymi miejsca zgłoszenia oraz jego pozycją geograficzną,
  - c) wybór odpowiedniej grupy podmiotów, do której zostaną skierowane zgromadzone dane o zgłoszeniu alarmowym,
  - d) przekazanie, gdy zachodzi taka potrzeba, zgromadzonych danych drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, a w uzasadnionych przypadkach - wraz z przekazaniem połączenia telefonicznego zgodnie z kwalifikacją zgłoszenia do podmiotów ratowniczych,
- 4) wymiana danych o zgłoszeniach alarmowych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym, z podmiotami ratowniczymi lub podmiotami pomocniczymi,
- 5) wprowadzanie do systemu teleinformatycznego i ewidencjonowanie w tym systemie danych dotyczących treści zgłoszeń alarmowych, w tym nagrań rozmów, danych osób zgłaszających, pozycji geograficznych, informacji o miejscu zdarzenia i jego rodzaju oraz skróconego opisu zdarzenia,
- 6) współpraca oraz wymiana informacji z Centrami Zarządzania Kryzysowego,
- 7) wykonywanie analiz związanych z funkcjonowaniem systemu na obszarze obsługiwanych przez centrum oraz wymiana informacji i danych, z wyłączeniem danych osobowych i nagrań rozmów telefonicznych, z podmiotami ratowniczymi, na potrzeby analiz,
- 8) realizacja zadań Wojewody z zakresu przetwarzania danych osobowych zawartych w systemie teleinformatycznym wspomagającym pracę CPR,
- 9) realizacja zadań dotyczących planowania budżetu w obszarze powiadamiania ratunkowego.

§ 20. Do zakresu działania **Oddziału Ratownictwa Medycznego** należy realizacja zadań w zakresie organizowania, koordynowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz nadzoru nad systemem na terenie województwa, a także zadań dotyczących ustalania i przekazywania dotacji celowej na funkcjonowanie Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, w szczególności:

- 1) sporządzanie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz jego aktualizacji:
  - a) umieszczanie w wojewódzkim planie działania systemu, w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego wojewódzkiego oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia: odpowiedniej do potrzeb liczby szpitalnych oddziałów ratunkowych i określanie ich rozmieszczenia, kierując się kryterium zapewnienia odpowiedniego czasu dotarcia z miejsca zdarzenia do szpitalnego oddziału ratunkowego oraz liczbą zdarzeń, wykazu jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, centrum urazowego wraz z informacją o zakresie świadczeń

- opieki zdrowotnej, niezbędnych do realizacji jego zadań, jeżeli centrum urazowe znajduje się na obszarze województwa,
- b) uzgadnianie elementów wojewódzkiego planu działania systemu w zakresie współpracy jednostek systemu z jednostkami współpracującymi z systemem z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendantem Wojewódzkim Policji,
  - c) przekazywanie do zaopiniowania właściwym powiatowym i wojewódzkim jednostkom samorządu terytorialnego projektu aktualizacji planu,
  - d) przekazywanie projektu wojewódzkiego planu działania systemu lub jego aktualizacji ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, celem zatwierdzenia,
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia wymaganych parametrów czasu dotarcia na miejsce zdarzenia dla zespołu ratownictwa medycznego od chwili przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora medycznego,
  - 3) prowadzenie w postaci elektronicznej rejestru jednostek współpracujących z systemem PRM, udzielających kwalifikowanej pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
  - 4) prowadzenie w systemie teleinformatycznym ewidencji: szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego na terenie województwa,
  - 5) przekazywanie danych, o których mowa w pkt 3 i 4 do systemu informacji w ochronie zdrowia,
  - 6) zapewnienie działania wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego do całodobowej realizacji zadań w zakresie:
    - a) współpracy z głównym dyspozytorem medycznym i jego zastępcą,
    - b) koordynacji współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia szpitalnych oddziałów ratunkowych, zespołów ratownictwa medycznego spoza jednego rejonu operacyjnego,
    - c) rozstrzygania sporów dotyczących przyjęcia do szpitala osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w drodze decyzji administracyjnej,
    - d) udziału w pracach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
    - e) współpracy z Krajowym Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, innymi wojewódzkimi koordynatorami ratownictwa medycznego oraz krajowym koordynatorem ratownictwa medycznego,
    - f) współpracy oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego,
    - g) dokonywania oceny skutków zdarzenia i niezwłocznego informowania Wojewody o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze danego województwa w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób lub w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych,
    - h) wyznaczania w razie konieczności użycia jednostek systemu spoza rejonu operacyjnego dyspozytorów medycznych oraz koordynowanie działaniami dysponentów jednostek,
  - 7) możliwość wydania decyzji administracyjnej nakładającej na podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych lub gdy w ocenie wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób,
  - 8) rejestrowanie nagrań rozmów prowadzonych na stanowisku wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego w ramach SWD PRM z wykorzystaniem dostępnych form łączności i ich przechowywanie przez okres co najmniej 3 lat, licząc od dnia dokonania nagrania,

- 9) rejestrowanie i przechowywanie przez okres co najmniej 3 lat nagrań rozmów prowadzonych na stanowisku wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego z wykorzystaniem łączności radiowej,
- 10) zatwierdzanie programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie odmowy lub cofnięcia zatwierdzenia kursu,
- 11) wydawanie kart doskonalenia zawodowego ratownikom medycznym i zatwierdzanie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego przez ratowników medycznych,
- 12) wydawanie kart doskonalenia zawodowego dyspozytorom medycznym i zatwierdzanie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego przez dyspozytorów medycznych,
- 13) dokonywanie analizy liczby, natężenia i czasu obsługi zgłoszeń na stanowiskach dyspozytorów medycznych w celu dostosowania liczby stanowisk dyspozytorów medycznych do aktualnych potrzeb systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na obszarze województwa świętokrzyskiego,
- 14) przeprowadzanie kontroli:
  - b) dysponentów jednostek działających na obszarze województwa, pod względem medycznym oraz zgodności z prawem,
  - c) jednostek współpracujących z systemem: jednostek organizacyjnych Policji, podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, podmiotów oraz społecznych organizacji, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych są obowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego pod względem spełniania wymagań w zakresie osiągnięcia gotowości operacyjnej w czasie nie dłuższym niż 30 minut od przekazania powiadomienia o zdarzeniu, dysponowania ratownikami w liczbie niezbędnej do zapewnienia gotowości operacyjnej oraz dysponowania środkami łączności niezbędnymi do zapewnienia gotowości operacyjnej,
  - d) podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy, pod względem spełniania wymagań w zakresie ramowego programu kursu oraz sposobu przeprowadzania egzaminu kończącego kurs,
- 15) zapewnienie utrzymania i funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na terenie województwa,
- 16) możliwość ustalenia w porozumieniu z Dyrektorem Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach harmonogramu funkcjonowania jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, w warunkach zwiększonej gotowości do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- 17) ustalanie i przekazywanie dotacji celowej na funkcjonowanie Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA WSPÓLNIE REALIZOWANE PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE WYDZIAŁU**

§ 21. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Wydziału należy w szczególności:

- 1) współpraca w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego, w tym w zakresie utworzenia i prowadzenia dyspozytorni medycznej oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i aspołecznych zachowań i innych w zakresie kompetencji określonych w odrębnych przepisach,

- 2) współpraca podczas realizacji zadań w zakresie zapewnienie pomocy związanej ze zwalczaniem zakażeń, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyki oraz zwalczania skutków chorób zakaźnych, w tym prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i środków ochrony osobistej dedykowanych zwalczaniu zakażeń, zapobieganiu rozprzestrzeniania się, profilaktyce oraz zwalczaniu skutków chorób zakaźnych,
- 3) prowadzenie spraw w systemie EKD, w szczególności zakładanie spraw, przesyłanie i tworzenie korespondencji wychodzącej oraz dokumentów wewnętrznych,
- 4) prowadzenie, w zakresie właściwości Wydziału, spraw związanych z ustanowionym w urzędzie systemem kontroli zarządczej,
- 5) identyfikacja i ocena ryzyka zagrażającego określonym celom i zadaniom oraz ustalanie metod przeciwdziałania ryzyku, monitorowanie procesów i dokonywanie zmian,
- 6) inicjowanie przygotowania zarządzeń oraz upoważnień lub pełnomocnictw Wojewody lub Dyrektora Generalnego Urzędu,
- 7) sporządzanie planów, sprawozdań, informacji i ocen, w tym ocen okresowych i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników, w celu przekazania do właściwych komórek organizacyjnych w Urzędzie,
- 8) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 9) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz regulaminu pracy ŚUW w Kielcach,
- 10) przestrzeganie ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- 11) przekazywanie akt własnych do archiwum zakładowego i prowadzenie zbioru protokołów zdawczo – odbiorczych,
- 12) w sytuacji kryzysowej pełnienie dyżurów, zbieranie informacji, analizowanie i przekazywanie meldunków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

#### **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 22. Regulamin niniejszy stanowi podstawę do opracowania (aktualizacji) zakresów czynności dla poszczególnych pracowników, jeżeli wykonują inne zadania niż określone w dotychczasowych zakresach.

§ 23. Schemat organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 24. Wszyscy pracownicy Wydziału obowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz niniejszego regulaminu i przestrzegania zawartych w nich ustaleń.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Regulamin Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 26. Traci moc „Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, z dnia 7 marca 2022 roku.

Robert Sabat  
Dyrektor  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego

**Schemat organizacyjny  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

