

Ustalenia
Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

z dnia 08 stycznia 2021 roku

w sprawie regulaminu wewnętrznego
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Na podstawie § 17 obowiązującego Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w związku z pismem Dyrektora Generalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z dnia 28 grudnia 2020 roku (znak: OK.III.0121.24.2020) w sprawie realizacji zarządzenia Nr 142/2020 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach ustala się, szczegółowy podział zadań między komórki organizacyjne w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

| - - |

oraz

Ustalenia
Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

z dnia 15 lutego 2021 roku

zmieniające ustalenia w sprawie regulaminu wewnętrznego
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Na podstawie § 17 obowiązującego Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w związku z zarządzeniem Nr 19/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 lutego 2021 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu.

| - - |

SPIS TREŚCI

Str.

ROZDZIAŁ I

Podział organizacyjny i zasady kierowania wydziałem - 2

ROZDZIAŁ II

Zakres działania komórek organizacyjnych - 6

ROZDZIAŁ III

Zadania wspólnie realizowane przez komórki organizacyjne wydziału - 22

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe - 23

Załącznik:

Schemat organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

ROZDZIAŁ I

PODZIAŁ ORGANIZACYJNY I ZASADY KIEROWANIA WYDZIAŁEM

§ 1.1. W skład Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwanego w dalszej części regulaminu wewnętrznego „Wydziałem” wchodzi:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego | symbol „BiZK.I.”, |
| 2) Oddział Zabezpieczeń Technicznych | symbol „BiZK.II.”, |
| 3) Oddział Spraw Obronnych | symbol „BiZK.III.”, |
| 4) Oddział Organizacji i Obrony Cywilnej | symbol „BiZK.IV.”, |
| 5) Dyspozytornia Medyczna | symbol „BiZK.V.”, |
| 6) Centrum Powiadamiania Ratunkowego | symbol „BiZK.VI.”, |
| 7) Oddział Ratownictwa Medycznego | symbol „BiZK.VII.”. |

2. Graficzny schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2.1. Pracą Wydziału kieruje Dyrektor Wydziału, przy pomocy jednego Zastępcy.

2. Dyrektor Wydziału sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Oddziałem Zabezpieczeń Technicznych,
- 3) Oddziałem Spraw Obronnych,
- 4) Oddziałem Organizacji i Obrony Cywilnej,
- 5) Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

3. Zastępca Dyrektora Wydziału sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Dyspozytornią Medyczną,
- 2) Oddziałem Ratownictwa Medycznego.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Wydziału w siedzibie urzędu lub w pracy Zastępca Dyrektora pełni zastępstwo, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Wydziału.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Wydziału i Zastępcy Dyrektora Wydziału w siedzibie urzędu lub w pracy w dalszej kolejności pełni zastępstwo Kierownik Oddziału Zabezpieczeń Technicznych, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Wydziału.

§ 3.1. Dyrektor Wydziału jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego, w tym w zakresie utworzenia i prowadzenia dyspozytorni medycznej oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i aspołecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji.

2. Koordynuje pracę wszystkich komórek z działalnością innych wydziałów oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad całokształtem pracy kierowanym przez siebie Wydziałem.

3. Dyrektor Wydziału zapewnia:

- 1) terminową i prawidłową realizację zadań objętych programami działania,
- 2) bieżący nadzór i przeprowadza kontrolę wykonania zadań, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmuje działania zmierzające do ich usunięcia,

- 3) należyte i terminowe wykonywanie zadań z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji,
- 4) organizację i wykonawstwo zadań określonych w aktach normatywno-prawnych,
- 5) koordynację i realizację z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego, przedsięwzięć obronnych oraz zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wydziałów ŚUW, zespolonych służb, inspekcji i straży, a także ogniów obrony cywilnej terenowych organów stopnia powiatowego i gminnego,
- 6) analizę i ocenę stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie swoich kompetencji,
- 7) nadzór nad prawidłowym działaniem Centrum Powiadamiania Ratunkowego
- 8) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, organizowaniem, koordynowaniem oraz nadzorem nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne w województwie, w tym: wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego oraz dyspozytorni medycznej wskazanej w wojewódzkim planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- 9) uzgadnianie z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej spraw związanych z funkcjonowaniem na obszarze województwa systemu Powiadamiania Ratunkowego integrującego Krajowy System Ratowniczo - Gaśniczy i system Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 10) współdziałanie z Komendantem Wojewódzkim Policji w zakresie nadzoru nad strażami gminnymi oraz opracowywania informacji i przekazywania informacji z obszaru województwa - dotyczącej etatów, wyposażenia i wyników działania straży - do ministra właściwego do spraw wewnętrznych, a także nadzór nad realizacją zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych,
- 11) koordynowanie we współpracy z wydziałami ŚUW realizacją zadań w zakresie przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu,
- 12) kierowanie przygotowaniem i doskonaleniem kadry oraz pracowników w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji,
- 13) odbywanie narad z kadrą i pracownikami Wydziału oraz pracownikami ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatów, gmin i zakładów pracy w zakresie organizacji zadań zmierzających do zapobiegania i likwidacji zagrożeń ludzi i środowiska, będących następstwem działania sił przyrody, wypadków i katastrof spowodowanych rozwojem cywilizacji lub działalnością człowieka, a także konfliktów i wojny,
- 14) nadzór i uzgadnianie z dyrektorami wydziałów ŚUW oraz kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkiej, a także jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez wojewodę wg. kompetencji, pism oraz ich parafowanie przed przekazaniem do podpisu Wojewodzie Świętokrzyskiemu,
- 15) nadzór nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa dostaw energii, surowców energetycznych i paliw,
- 16) nadzór nad przedstawianiem na posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz w przypadku udziału w pracach Zespołu Doradców Wojewody problemów związanych, w szczególności ze sprawami obronnymi, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń

zagrożających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji,

- 17) nadzór nad zapewnieniem obsługi organizacyjno - kancelaryjnej:
 - a) Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, będącego organem opiniodawczo-doradczym przy Wojewodzie Świętokrzyskim,
 - b) Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej,
 - c) Pełnomocnika Wojewody ds. organizacji szpitala tymczasowego przeznaczonego dla pacjentów zakażonych wirusem SARS-CoV-2,
 - d) Pełnomocnika Wojewody ds. infrastruktury szpitala tymczasowego przeznaczonego dla pacjentów zakażonych wirusem SARS-CoV-2,
- 18) nadzór nad prowadzeniem spraw wynikających z członkostwa Wojewody Świętokrzyskiego w Wojewódzkiej Radzie Dialogu Społecznego.

§ 4. Dyrektor Wydziału realizuje zadania przy pomocy jednego Zastępcy oraz siedmiu kierowników oddziałów.

§ 5.1. Zastępca Dyrektora Wydziału podpisuje wszystkie pisma w sprawach, do których załatwiania został upoważniony przez Wojewodę oraz Dyrektora Generalnego Urzędu i Dyrektora Wydziału, a niezastrzeżone do osobistego podpisu Wojewody oraz Dyrektora Generalnego i Dyrektora Wydziału.

2. W przypadkach pilnych, w których ze względu na okoliczności nie jest możliwe rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora Wydziału, upoważnia się do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków Zastępcę Dyrektora Wydziału.

§ 6. Zastępca Dyrektora Wydziału zapewnia prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Wojewody Świętokrzyskiego w Wojewódzkiej Radzie Dialogu Społecznego.

§ 7. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów, którzy odpowiedzialni są przed Dyrektorem Wydziału / Zastępcą Dyrektora Wydziału - za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań przez oddziały.

§ 8. Za obsługę organizacyjno – kancelaryjną wymienionych w regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, organów opiniodawczo-doradczych, odpowiedzialnych czynię:

- 1) Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego:
 - a) Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Pełnomocnika Wojewody ds. organizacji szpitala tymczasowego przeznaczonego dla pacjentów zakażonych wirusem SARS-CoV-2,
 - c) Pełnomocnika Wojewody ds. infrastruktury szpitala tymczasowego przeznaczonego dla pacjentów zakażonych wirusem SARS-CoV-2,
- 2) Inspektora Wojewódzkiego ds. Powszechnego Obowiązku Obrony – Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej.

§ 9.1. Kierownik Centrum Powiadamiania Ratunkowego kieruje i zapewnia ciągłość funkcjonowania centrum, organizuje oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą centrum, a w szczególności:

- 1) opracowuje zasady funkcjonowania centrum,
- 2) opracowuje plany postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji awaryjnych,
- 3) opracowuje zasady organizacji pracy operatorów numerów alarmowych, obsługi administracyjnej, obsługi technicznej i psychologa,

- 4) opracowuje plan zwiększenia obsady osobowej centrum w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - 5) opracowuje wykaz podmiotów ratowniczych oraz innych podmiotów, do których należy ochrona życia, zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego, mienia lub środowiska, funkcjonujących na terenie działania centrum wraz z ich danymi kontaktowymi i obszarem działania oraz aktualizację tego wykazu,
2. Kierownik CPR odpowiada za współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz innymi Centrami Powiadomienia Ratunkowego.
 3. Kierownik CPR odpowiedzialny jest za opracowanie i wdrożenie regulaminu wewnętrznego określającego zasady funkcjonowania centrum.

§ 10. Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia prowadzenie i obsługę centrum oraz odpowiada za koordynowanie zadań związanych w szczególności ze sprawami obronnymi, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadomienia ratunkowego i ratownictwa medycznego oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych - realizowanych przez centrum.

§ 11. Kierownik Oddziału Zabezpieczeń Technicznych zapewnia prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, oraz utrzymania i wyposażania wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych, i innych w zakresie kompetencji.

§ 12. Kierownik Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej współdziała z Kierownikiem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie obsługi organizacyjno kancelaryjnej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w celu zapewnienia wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych.

§ 13. Kierownik Dyspozytorni Medycznej zapewnia ciągłość jej funkcjonowania oraz organizację pracy dyspozytorów medycznych, ze szczególnym uwzględnieniem sposobu przeprowadzania rozmów, decyzji podejmowanych w zakresie dysponowania oraz odmów zadysponowania zespołów ratownictwa medycznego, obsługi zdarzeń, w tym zdarzeń z dużą liczbą poszkodowanych. Opracowuje plan postępowania w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej przyjmowanie i obsługę powiadomień o zdarzeniach i zgłoszeń alarmowych w celu zapewnienia ciągłości działania. Uczestniczy w planowaniu finansowania dyspozytorni medycznej oraz nadzoruje i koordynuje realizację przedsięwzięć mających na celu sprawne wydatkowanie zaplanowanych środków finansowych, niezbędnych do poprawnego funkcjonowania dyspozytorni.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 14. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego** należy realizacja i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie analizy i prognozowania zagrożeń, powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności, ochrony przed skażeniami oraz realizacja programów: zapobiegawczych, przygotowawczych, reagowania i odbudowy w systemie zarządzania kryzysowego, a także spraw obronnych oraz obsługa organizacyjno-kancelaryjna Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w szczególności:

- 1) realizacja zadań w sprawach zarządzania kryzysowego:
 - a) analiza i opracowywanie oceny stanu bezpieczeństwa w województwie w ramach Częstkowego Raportu Bezpieczeństwa Narodowego,
 - b) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) opiniowanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - d) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego,
 - e) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego,
 - f) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego,
 - g) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - h) gromadzenie i przetwarzanie danych dla systemu zarządzania kryzysowego,
 - i) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa,
 - j) organizacja i koordynowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - k) planowanie i wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, w sytuacjach kryzysowych,
 - l) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - m) nadzór i realizacja zadań wynikających z systemu dokumentowania i raportowania w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
 - n) planowanie postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
 - o) realizacja zadań stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa,
 - p) zapewnienie pod względem organizacyjnym i technicznym współdziałania wszystkich podmiotów realizujących zadania w systemie zarządzania kryzysowego w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i bezpieczeństwa w województwie, przeciwdziałania handlowi ludźmi, zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych,
 - q) realizacja zadań z zakresu postępowań uproszczonych oraz postępowań w sprawach zgromadzeń cyklicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, w tym udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o numerach telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, na które kieruje się zawiadomienia o organizacji zgromadzeń, a także przyjmowanie zgłoszeń i informowanie niezwłocznie właściwych podmiotów oraz udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o miejscu i terminie zgromadzenia organizowanego w trybie postępowań uproszczonych i zgromadzeń cyklicznych na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - r) zabezpieczenie funkcjonowania Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przez służbę dyżurną WCZK w systemie obiegu kancelaryjnego dokumentów po jego urzędowych godzinach pracy w dni świąteczne i dni wolne od pracy,
 - s) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) realizacja zadań w sprawach bezpieczeństwa energetycznego i ciepłowniczego oraz ochrony infrastruktury krytycznej:

- a) uzgadnianie planów ochrony infrastruktury krytycznej w zakresie zgodnym z właściwością Wojewody,
 - b) organizowanie wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
 - c) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej zlokalizowanej na terenie województwa,
 - d) uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła,
 - e) opracowywanie wojewódzkiego planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego, przedstawienie go do zatwierdzenia ministrowi właściwemu ds. energii i realizacja jego zapisów,
- 3) realizacja zadań w sprawach bezpieczeństwa przeciwpowodziowego oraz wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne:
- a) opiniowanie studiów uwarunkowań i planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
 - b) analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej oraz zagrożeń wynikających ze skrajnych zjawisk klimatycznych i określenie stopnia ich ryzyka,
 - c) aktualizacja dokumentacji planistycznej ochrony przed powodzią,
 - d) uczestnictwo w pracach Komitetu Sterującego i Grupie Planistycznej Regionu Wodnego Środkowej Wisły i Regionu Wodnego Łyny i Węgorapy działających na rzecz opracowania i wdrożenia planów zarządzania ryzykiem powodziowym w regionach wodnych,
 - e) publikowanie na stronie internetowej Urzędu komunikatów i ostrzeżeń hydrologiczno-meteorologicznych oraz przesyłanie ich do podmiotów systemu ochrony przed powodzią,
 - f) udział w kontrolach dotyczących oceny stanu technicznego urządzeń technicznych systemu ochrony przed powodzią,
 - g) organizowanie szkoleń z zakresu ochrony przed powodzią dla służb zespolonych wojewody - policja, straż, wojsko oraz samorządów, a także służby dyżurnej WCZK i pracowników Wydziału oraz składu osobowego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - h) współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody do spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych,
 - i) w sytuacji kryzysowej pełnienie dyżurów, zbieranie informacji, analizowanie i przekazywanie meldunków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
 - j) współdziałanie z Państwowym Gospodarstwem Wody Polskie przy uzgadnianiu jego decyzji dot. nakazu zakładowi piętrzącemu wodę obniżenia piętrzenia wody lub opróżnienia zbiornika, bez odszkodowania w przypadku ostrzeżenia o nadejściu fali powodziowej,
 - k) określanie rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody do zwalczania poważnych awarii, klęsk żywiołowych, pożarów lub innych miejscowych zagrożeń w drodze aktu prawa miejscowego,
 - l) wprowadzanie czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wód lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, a także zmiany sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych w drodze aktu prawa miejscowego,
 - m) opiniowanie projektów wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
 - n) uzgadnianie projektów map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego,
 - o) uzgadnianie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - p) uzgadnianie projektów planów przeciwdziałania skutkom suszy,
 - q) współdziałanie z Państwowym Gospodarstwem Wody Polskie w zakresie opracowywania wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego,
 - r) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej rocznego sprawozdania z działań,
- 4) realizacja zadań w sprawach wykrywania skażeń alarmowania i wczesnego ostrzegania ludności oraz łączności radiowej systemu zarządzania kryzysowego:

- a) nadzorowanie systemu monitorowania, alarmowania, ostrzegania ludności w tym działania w ramach Regionalnego Systemu Ostrzegania (RSO) oraz treningów i ćwiczeń w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA) i powszechnego systemu ostrzegania ludności przed zagrożeniami środkami napadu powietrznego,
- b) prowadzenie szkoleń i treningów w zakresie prognozowania zdarzeń chemicznych, radiacyjnych, biologicznych i nuklearnych (CBRN),
- c) zapewnienie sprawności pod względem organizacyjnym i technicznym łączności radiowej w systemie zarządzania kryzysowego w tym wykonywania zadań należących do Wojewody w zakresie przygotowania obronnych systemów łączności oraz konfigurowanie i utrzymanie w sprawności technicznej telekomunikacyjnych urządzeń końcowych sieci łączności rządowej, znajdujących się w Urzędzie i u użytkowników,
- d) uzgadnianie rejonowych planów działania operatorów pocztowych i telekomunikacyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń.
- e) uczestniczenie w ramach systemu ALERT RCB w ostrzeganiu ludności o zagrożeniu życia lub/i wystąpieniu szkody o rozmiarach katastrofy,
- f) przekazywanie do obywateli powiadomień w Ramach Regionalnego Systemu Ostrzegania o lokalnych zagrożeniach.

§ 15. Do zakresu działania **Oddziału Zabezpieczeń Technicznych** należy realizacja i koordynacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia technicznego zadań obrony cywilnej, gospodarki magazynowej w ogniowach obrony cywilnej, przeciwpowodziowej gospodarki magazynowej, obsługi technicznej i remontu sprzętu, a także wydatków finansowych wydziału w działach Administracja publiczna, Obrona narodowa, Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, Zarządzanie kryzysowe. Współdziałanie z instytucjami i jednostkami samorządu terytorialnego, i sprawowanie nadzoru w granicach określonych przepisami prawa w zakresie dotyczącym gospodarowaniem sprzętem użyczonym i przekazanym tym organom oraz kontrola sposobu wykorzystania przekazanych dotacji, a także prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i aspołecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji, w szczególności:

- 1) realizacja zadań obrony cywilnej:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i systemów na potrzeby zarządzania kryzysowego obrony cywilnej,
 - b) opiniowanie studiów uwarunkowań i uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowywanych na szczeblach samorządowych w zakresie wymogów ochrony ludności,
 - c) prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, przeciwpowodziowego będącego w dyspozycji wydziału oraz inwentaryzacji tego sprzętu zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami wewnętrznymi,
 - d) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
 - e) organizacja i zapewnienie funkcjonowania magazynu interwencyjnego Wojewody, ruchomego warsztatu naprawczego sprzętu obrony cywilnej oraz nadzór nad ich stanem technicznym,
 - f) wydawanie blankietów kart przydziału do formacji obrony cywilnej zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zarachowania,
- 2) wyposażanie i utrzymanie wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych,

- 3) planowanie, dysponowanie i nadzór nad środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań związanych z ochroną ludności, sprawami obronnymi i funkcjonowaniem Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody,
- 4) prowadzenie ewidencji w zakresie stanu posiadania i wykorzystywania środków finansowych na zadania realizowane w zakresie Administracji publicznej, Obrony narodowej, Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej, Zarządzania kryzysowego (będące w kompetencji Wydziału). Uzgadnianie rejestru wydatków z Wydziałem Finansów i Budżetu ŚUW,
- 5) prowadzenie gospodarki sprzętem kwaterunkowym i biurowym stanowiącym wyposażenie pomieszczeń zajmowanych przez Wydział, w tym zaopatrywanie w materiały kancelaryjno biurowe,
- 6) prowadzenie kart i rozliczeń pojazdów będących w dyspozycji wydziału oraz bieżące rozliczanie pracowników wydziału z pobranych zaliczek,
- 7) realizacja zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji,
- 8) realizacja zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem osób przebywających na obszarach wodnych,
- 9) zapewnienie pomocy związanej ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyki oraz zwalczania skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w tym prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu i środków ochrony osobistej dedykowanych zwalczaniu zakażenia, zapobieganiu rozprzestrzeniania się, profilaktyce oraz zwalczaniu skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

§ 16. Do zakresu **Oddziału Spraw Obronnych** należy organizowanie, nadzorowanie, wykonywanie i koordynowanie zadań wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez: urząd wojewódzki, podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego, organizacje społeczne oraz przedsiębiorców niebędących jednostkami organizacyjnymi podporządkowanymi lub nadzorowanymi przez ministrów, na których wojewoda nałożył zadania obronne, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do realizacji zadań obronnych wykonywanych w województwie poprzez przygotowanie projektów podziału zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju na podległe i nadzorowane komórki i jednostki organizacyjne oraz związanych z tym zakresów czynności, a także ustalanie organu wiodącego i organów współuczestniczących w wykonywaniu tych zadań, określanie priorytetów wykonywania zadań obronnych oraz procedur ich wykonywania, uzgadnianie i akceptowanie planów i harmonogramów wykonywania zadań obronnych,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu planowania operacyjnego i programowania obronnego w województwie, nadzorowanie wykonywania tych prac w organach administracji rządowej, samorządowej i w przedsiębiorstwach, sporządzanie okresowych analiz i ocen stanu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa oraz przesyłanie ich w formie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa do organów nadrzędnych:
 - a) opracowanie koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie w części opisowej i graficznej, jej aktualizacja oraz sprawowanie nadzoru nad opracowaniem koncepcji pozamilitarnych przygotowań obronnych w organach samorządu terytorialnego województwa,
 - b) opracowanie i przesyłanie do MON propozycji do Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa świętokrzyskiego, a po jego akceptacji przez MON opracowanie Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa świętokrzyskiego na 10 letni okres planistyczny i jego aktualizacja,

- c) wskazywanie priorytetów zadań obronnych w działalności urzędu oraz podległych nadzorowanych pod względem obronnym przez Wojewodę Świętokrzyskiego jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców, a także przygotowanie propozycji podziału tych zadań na poszczególnych wykonawców,
 - d) opracowanie zarządzenia Wojewody w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim na rok kalendarzowy oraz przesyłanie go do podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
 - e) koordynowanie wykonywania zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych dotyczących współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC) oraz pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa (HNS),
 - f) prowadzenie elektronicznej bazy danych, określającej możliwości województwa w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych własnych i sojuszniczych wykonujących zadania na obszarze województwa,
- 3) planowanie, koordynowanie, nadzorowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, opracowywanie w tym zakresie określonych planów programów oraz sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem odpowiednich dokumentów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach:
- a) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania województwa, uzgodnienie go z MON i MSWiA, przedstawienie do akceptacji i podpisu wojewodzie,
 - b) opracowanie wytycznych i zarządzeń do planowania operacyjnego w województwie oraz metodyki wykonania planów na poszczególnych szczeblach zarządzania i przesłanie ich do organów uczestniczących w planowaniu operacyjnym,
 - c) sporządzanie wyciągów z planu wojewódzkiego i przesyłanie ich do podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców - w zakresie ich dotyczącym,
 - d) sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem planów operacyjnych funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach, uzgadnianie opracowanych planów i przedstawianie ich do zatwierdzenia wojewodzie,
 - e) opracowanie wykazu środków przygotowawczych do realizacji zadań w ramach reagowania kryzysowego, właściwych dla województwa, podział zadań na wykonawców, opracowanie kart realizacji zadań w ramach procedur właściwych dla oddziału;
 - f) nadzorowanie opracowania kart realizacji zadań w ramach procedur zarządzania kryzysowego przez wskazanych wykonawców,
 - g) opracowanie i uzgodnienie z poszczególnymi wydziałami/biurami regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz przedstawienie go do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu ŚUW, dokonywanie jego okresowej aktualizacji,
- 4) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie oraz realizacja zadań i przedsięwzięć związanych z jego uruchomieniem i funkcjonowaniem w czasie pokoju, wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wykonywanie w tym zakresie obowiązującej dokumentacji obronnej, zapewniającej przemieszczenie i funkcjonowanie wojewody na stanowiskach kierowania, sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania dla organów terenowych,
- 5) organizacja, koordynowanie przedsięwzięć i sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów w ŚUW, podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego, podmiotach leczniczych i przedsiębiorstwach, prowadzenie w tym zakresie szkoleń i treningów ich funkcjonowania,
- 6) planowanie, koordynowanie, i nadzór nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez dyrektorów wydziałów, kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,

- organów samorządu terytorialnego, podmiotów leczniczych i przedsiębiorców wykonujących zadania obronne oraz władze organizacji społecznych,
- 7) planowanie przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, oraz sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją tych przygotowań w organach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych:
 - a) opracowywanie i aktualizowanie wojewódzkiego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
 - b) opracowanie wytycznych /rekomendacji/ do planowania i realizacji zadań obronnych oraz przesyłanie ich do organów samorządu terytorialnego i podmiotów leczniczych, w zakresie ich dotyczącym,
 - c) sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją zadań w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych,
 - d) uzgadnianie, opracowanych przez podmioty lecznicze i organy samorządu terytorialnego, planów w tym zakresie i przedstawianie ich do zatwierdzenia wojewodzie,
 - e) przygotowanie decyzji administracyjnych nakładających zadania na podmioty lecznicze inne niż niebędące przedsiębiorcami,
 - f) uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego opracowanych przez jednostki samorządu terytorialnego planów organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
 - 8) dokonywanie corocznej aktualizacji opracowanych planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa i przesyłanie Ministrowi Zdrowia zaktualizowanego sprawozdania dotyczącego wykonania planu za województwo,
 - 9) współdziałanie z Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia w zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, szczególnie w zakresie przesyłania lub przekazywania zestawień dotyczących personelu medycznego w województwie, personelu medycznego wg posiadanej specjalizacji oraz wykazu zakładów opieki zdrowotnej lecznictwa zamkniętego,
 - 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia w wykazie obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie, oraz prowadzenie i aktualizowanie zbiorczej ewidencji obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie rozmieszczonych na obszarze województwa,
 - 11) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów oraz jej prowadzeniem w czasie kryzysu i wojny, zapewnienie limitów osobowych, środków finansowych oraz innych niezbędnych zasobów, do jej prowadzenia:
 - a) występowanie z wnioskami do Rady Ministrów o uznanie obiektu za szczególnie ważny dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w stosunku do obiektów będących we właściwości wojewody lub będących we właściwości organów samorządu terytorialnego, po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu terytorialnego,
 - b) występowanie z wnioskami do Rady Ministrów o wykreślenie obiektów z wykazu obiektów podlegających szczególnej ochronie - po utracie przez obiekt znaczenia dla bezpieczeństwa i obronności państwa,
 - c) sprawowanie nadzoru nad opracowaniem planów szczególnej ochrony, uzgadnianie planów i przedstawianie ich do zatwierdzenia wojewodzie oraz nadzór nad ich aktualizacją,
 - d) organizowanie i planowanie szkolenia w zakresie problematyki związanej z przygotowaniem i prowadzeniem szczególnej ochrony,
 - e) zapewnienie limitów osobowych, środków finansowych oraz innych niezbędnych zasobów, w tym wyposażenia i sprzętu, niezbędnego do prowadzenia szczególnej ochrony,
 - 12) koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa na obszarze województwa, w tym:

- a) przygotowywanie wniosków o objęcie militaryzacją wybranych jednostek organizacyjnych na obszarze województwa, przygotowanie projektów decyzji nakładających zadania obronne oraz projektów umów na realizację zadań obronnych, uzgadnianie ich z Radcą Prawym urzędu i po uzgodnieniu przedstawianie do podpisu Wojewodzie,
 - a) analizowanie, akceptowanie i przedstawianie do podpisu wojewodzie regulaminów organizacyjnych, planów formowania jednostek zmilitaryzowanych,
 - b) nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej oraz inne jednostki organizacyjne zadań związanych z uzupełnieniem potrzeb kadrowo – sprzętowych oraz logistycznych jednostek przewidzianych do militaryzacji,
 - c) sporządzenie i aktualizowanie wojewódzkiego zestawienia zadań dotyczących militaryzacji jednostek organizacyjnych na terenie województwa,
 - d) prowadzenie kartoteki kart gotowości jednostek zmilitaryzowanych,
 - e) ustalenie programów i planów szkolenia oraz organizowanie i nadzorowanie szkolenia w jednostkach przewidzianych do militaryzacji,
 - f) planowanie zakupów wyposażenia i sprzętu na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i nadzór nad ich realizacją,
 - g) planowanie i przeprowadzanie kontroli stanu przygotowań jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia militaryzacją,
- 13) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w województwie oraz sprawowanie nadzoru nad szkoleniem obronnym organizowanym przez organy samorządu terytorialnego:
- a) opracowywanie programu szkolenia obronnego w województwie na 6-letni okres szkolenia oraz na jego podstawie planu szkolenia obronnego w województwie na rok kalendarzowy,
 - b) opracowanie wytycznych do szkolenia obronnego organizowanego przez kierowników organów samorządu terytorialnego na dany rok kalendarzowy,
 - c) opracowanie i przesyłanie wytycznych do szkolenia obronnego i wyciągów z programu szkolenia obronnego do organizatorów szkolenia,
 - d) uzgadnianie opracowanych planów szkolenia oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją w organach samorządu terytorialnego,
 - e) planowanie i kierowanie wytypowanych przedstawicieli kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej do przeszkolenia na wyższych kursach obronnych prowadzonych w Akademii Sztuki Wojennej,
- 14) planowanie i organizowanie wojewódzkich ćwiczeń obronnych i wojewódzkich ćwiczeń kompleksowych oraz koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad organizacją i prowadzeniem samorządowych ćwiczeń wojewódzkich i ćwiczeń organizowanych i prowadzonych przez starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, a także uczestniczenie w grach i ćwiczeniach obronnych prowadzonych przez organy nadrzędne i współdziałające,
- 15) współdziałanie z Wydziałem Infrastruktury i Rozwoju w zakresie koordynowania i nadzorowania przedsięwzięć realizowanych przez kierowników podległych, podporządkowanych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa w tym transportu kolejowego, żeglugi śródlądowej, infrastruktury drogowej,
- 16) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojusznicznych sił wzmocnienia wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), współdziałanie w tym zakresie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorcami,
- 17) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie planowania i wykonywania świadczeń na rzecz obrony, w tym prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie województwa, oraz rozpatrywanie roszczeń o odszkodowanie za szkody powstałe w przedmiotach świadczeń osobistych i rzeczowych,

- 18) rozpatrywanie odwołań i przygotowanie decyzji organu II instancji w sprawach odwołań od decyzji wydanych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 19) wydawanie i cofanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- 20) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, jeżeli jest to niezbędne w przypadku klęski żywiołowej,
- 21) nakładanie na przedsiębiorstwa przewozowe zadań na rzecz obronności w zakresie świadczenia usług transportowych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 22) nadzorowanie spraw związanych z przygotowaniem rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych i organach samorządu terytorialnego:
 - a) opracowywanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie na rok kalendarzowy, wraz z załącznikiem,
 - b) prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych, nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego, podmiotach leczniczych i przedsiębiorstwach na które wojewoda nałożył zadania obronne
 - c) opracowywanie protokołów z prowadzonych kontroli, przedstawianie ich do zatwierdzenia i przesyłanie do kontrolowanych jednostek,
 - d) opracowywanie wniosków i propozycji z przeprowadzonych kontroli,
- 23) sporządzanie umów dotacji celowych dla gmin na realizację zadań zleconych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz rozliczanie przekazanych dotacji,
- 24) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa:
 - a) zbieranie od wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz wojskowych komendantów uzupełnień pisemnych wniosków dotyczących liczby osób podlegających kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie,
 - b) zbieranie od starostów propozycji składów osobowych powiatowych komisji lekarskich,
 - c) opracowanie zarządzenia wojewody świętokrzyskiego w sprawie ustalania wojewódzkiego planu przeprowadzania kwalifikacji wojskowej oraz powołania wojewódzkiej i 14 powiatowych komisji lekarskich,
 - d) opracowanie zarządzenia wojewody świętokrzyskiego w sprawie ustalenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich,
 - e) opracowanie wytycznych dotyczących organizacji i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,
 - f) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej,
 - g) zawieranie porozumień z zarządami powiatów w sprawie przejęcia (przez nie) niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
 - h) zawieranie umów z zarządami powiatów w sprawie udzielenia przez wojewodę dotacji celowej na zadania zlecone ustawą staroście, z zakresu administracji rządowej, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
 - i) kontrola przygotowania i przeprowadzania kwalifikacji wojskowej przez jednostki samorządu terytorialnego oraz powiatowe komisje lekarskie,
 - j) opracowanie planu podziału i przekazania dotacji celowych dla powiatów na pokrycie kosztów przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
 - k) rozliczanie dotacji celowych przekazanych powiatom,

- l) kontrola wydatkowania dotacji celowych przeznaczonych na kwalifikację wojskową,
 - m) zakup druków i wyposażenia niezbędnego do pracy Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej,
 - n) przesyłanie do jednostek samorządu terytorialnego oraz wojskowych komendantów uzupełnień wyciągów z zarządzenia wojewody w sprawie ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz powołania powiatowych komisji lekarskich,
 - o) opracowywanie obwieszczeń wojewody w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,
 - p) weryfikacja sprawozdań przesyłanych przez przewodniczących powiatowych komisji lekarskich,
 - q) sporządzenie i przesłanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zbiorczego sprawozdania z przebiegu i wyników kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,
 - r) sporządzenie i przekazanie wojewodzie opinii Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej wynikającej ze sprawowanego nadzoru nad działalnością powiatowych komisji lekarskich,
 - s) obsługa kancelaryjno biurowa oraz udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Kielcach,
 - t) przygotowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz członków powiatowych komisji lekarskich,
 - u) współpraca z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Kielcach oraz z wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- 25) przygotowywanie na terenie województwa rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia:
- a) opracowanie i przesłanie do gmin wyjaśnień dotyczących zasad przygotowania i przeprowadzenia rejestracji,
 - b) zebranie od wójtów, burmistrzów i prezydentów miast wniosków dotyczących opracowania planu rejestracji,
 - c) opracowanie i zatwierdzenie przez wojewodę planu rejestracji na terenie województwa,
 - d) sporządzanie i przesłanie do gmin wyciągów z wojewódzkiego planu rejestracji,
 - e) zakup druków koniecznych do przeprowadzenia rejestracji,
 - f) opracowanie i wydrukowanie obwieszczenia wójta, burmistrza i prezydenta miasta w sprawie rejestracji.
 - g) przekazanie do urzędów gmin obwieszczeń o rejestracji oraz druków dotyczących rejestracji,
 - h) kontrola przebiegu rejestracji,
 - i) sporządzenie i przesłanie do MSW sprawozdania zbiorczego z przebiegu i wyników rejestracji na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 26) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach:
- a) uznania konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza,
 - b) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach uznania osoby pełniącej służbę przygotowawczą bądź osoby której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny,
 - c) rozpatrywanie odwołań od decyzji organu I instancji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń na rzecz obrony w tym nałożenia świadczenia na rzecz obrony cywilnej.
- 27) prowadzenie spraw związanych z organizacją akcji kurierskiej administracji publicznej na terenie województwa:
- a) opracowanie w porozumieniu z szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach oraz Wojewódzkim Komendantem Policji w Kielcach zarządzenia wojewody w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa,
 - b) opracowanie wyjaśnień dotyczących sposobu wykonania zarządzenia wojewody w sprawie organizacji akcji kurierskiej,

- c) sporządzenie i przesłanie do starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast i wojskowych komendantów uzupełnień wyciągów z zarządzenia wojewody w sprawie organizacji akcji kurierskiej,
- d) prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskiej sporządzanych przez starostów,
- e) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz udzielanie pomocy merytorycznej jednostkom samorządu terytorialnego w zakładaniu i prowadzeniu dokumentacji akcji kurierskiej,
- f) przygotowanie i przeprowadzanie treningów praktycznych akcji kurierskiej,
- g) przeprowadzanie kontroli dokumentacji akcji kurierskiej w jednostkach samorządu terytorialnego,
- h) sporządzanie rocznego zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa, przesłanie sprawozdań do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
- i) uczestnictwo w ćwiczeniach, treningach i odprawach sztabowych organizowanych przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach,
- j) współpraca z administracją wojskową i Policją w zakresie sprawnego funkcjonowania akcji kurierskiej administracji publicznej.

§ 17. Do zakresu działania **Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej** należy realizacja przedsięwzięć w zakresie ogólnie – organizacyjnym i zabezpieczenia kancelaryjnego pracy Wydziału oraz planowanie przygotowań, w tym opracowywanie i uzgadnianie oraz uaktualnianie planów, koordynowanie szkoleń, popularyzacja i prowadzenie kontroli realizacji zadań Obrony Cywilnej, a także realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi, w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją przedsięwzięć oraz dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja oraz opiniowanie i uzgadnianie planów obrony cywilnej, a także planów działania,
- 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej, w tym z zakresu powszechnej samoobrony ludności,
- 4) przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze województwa,
- 5) planowanie i koordynowanie realizacji przedsięwzięć związanych z ochroną płodów rolnych, zwierząt gospodarskich, produktów żywnościowych i pasz oraz ujęć i urządzeń wodnych na wypadek sytuacji kryzysowych i wojny,
- 6) koordynowanie i nadzorowanie działań zmierzających do zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych na wypadek sytuacji kryzysowych i wojny,
- 7) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi oraz pozarządowymi w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 8) współpraca z organami zarządzającymi lub dysponującymi dobrami kultury w zakresie planowania i zapewnienia ochrony dóbr kultury oraz ich ewakuacji i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 9) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej szczebla wojewódzkiego, nadzór nad tworzeniem i przygotowywaniem do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej w powiatach i gminach,
- 10) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

- 11) ustalenie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 12) we współpracy z wydziałami i jednostkami pomocniczymi Urzędu oraz właściwymi organami administracji wojskowej i obrony cywilnej planowanie osiągnięcia gotowości rozwinięcia formacji oraz przygotowanie Urzędu do realizacji zadań obrony cywilnej,
- 13) realizacja zadań Wojewody związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w tym:
 - a) sporządzenie w formie decyzji wykazu stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalenie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - b) coroczna kontrola warunków utrwalania przebiegu imprezy masowej na stadionie, w obiekcie lub na terenie, poprzez porównanie parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie z minimalnymi wymogami technicznymi oraz sprawdzanie stanu technicznego tych urządzeń,
 - c) wydawanie decyzji administracyjnej na organizatora imprezy masowej organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w lit a, o obowiązku jej utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
 - d) wydawanie decyzji administracyjnej zakazującej przeprowadzenia imprezy masowej z udziałem publiczności oraz wprowadzającej, na czas określony albo nieokreślony, zakaz przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - e) wydawanie decyzji administracyjnej o przerwaniu imprezy masowej, jeżeli jej dalszy przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) prowadzenie spisu wydanych i przekazanych przez organy do wojewody decyzji administracyjnych na zezwolenie lub odmowę przeprowadzenia przez organizatora imprezy masowej.
- 14) realizacja zadań Wojewody w zakresie nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), a w szczególności:
 - a) współdziałanie z KW Policji, w tym:
 - sporządzanie planu kontroli okresowych na rok kalendarzowy, w terminie do dnia 30 listopada poprzedniego roku,
 - dokonywanie zmian w planie kontroli,
 - zarządzanie kontroli doraźnych,
 - fakultatywne uczestniczenie w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez osoby kontrolujące - funkcjonariuszy Policji lub pracowników KWP,
 - przekazywanie (doręczanie) jednostce kontrolowanej oraz kontrolującemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli zatwierdzonego przez Wojewodę programu kontroli,
 - przekazywanie wystąpienia pokontrolnego kierownikowi jednostki kontrolowanej, a jego kopii – właściwemu wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta), jeżeli kierownikiem jednostki kontrolowanej jest komendant straży oraz komendantowi wojewódzkiemu Policji,
 - nadzór nad sposobem wykonania wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym zaleceń oraz podejmowanie innych czynności zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i zapobieżenia ich powstawaniu,
 - b) prowadzenie ewidencji przeprowadzonych kontroli,
 - c) dokonywanie oceny wyników kontroli przeprowadzonych w danym roku i sporządzanie wniosków dla straży funkcjonujących na terenie województwa,

- d) opracowywanie i przekazywanie informacji z obszaru województwa do ministra właściwego do spraw wewnętrznych, w tym:
- ilości etatów,
 - wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej bojowej, urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów,
 - wyników działania straży,
- e) w przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej występowanie z wnioskiem do wójta, burmistrza (prezydenta miasta) o użycie na czas określony straży do wspólnych działań z Policją,
- 15) zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych na czas niezbędny z powodu klęski żywiołowej, zapobieżenia epidemii lub ze względu na żałobę
- 16) koordynacja i realizacja zadań ogólnie – organizacyjnych poprzez:
- a) prowadzenie dokumentacji administracyjnej pracowników Wydziału oraz nadzorowanie spraw związanych z ochroną tajemnicy służbowej w Wydziale, w tym prowadzenie kancelarii materiałów „zastrzeżonych”,
 - b) prowadzenie w formie elektronicznej dziennika skarg i wniosków, które wpłynęły do Wydziału, w tym rejestracji skarg do WSA,
 - c) prowadzenie elektronicznego dziennika obiegu dokumentów w Wydziale oraz rejestracji czasu pracy pracowników wydziału,
 - d) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e) przygotowanie oraz przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentacji Wydziału,
 - f) przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego sporządzonych we współdziałaniu z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Wydziału programów, planów, sprawozdań, informacji, ocen wynikających z zakresu działania Wydziału, w tym dotyczących identyfikacji i oceny ryzyka, oceny okresowej pracowników, kontroli zewnętrznych i szkoleń,
 - g) zapewnienie sprawności sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych w wydziale we współpracy z Wydziałem Organizacji i Kadr oraz prowadzenie serwisu internetowego i wdrażanie programów informatycznych w wydziale, w tym redagowanie BIP SUW,
 - h) uzupełnianie i aktualizowanie rejestrów zbiorów danych przestrzennych oraz zbiorów metadanych Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej pn. System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ratownictwa medycznego;
 - i) zapewnienie obsługi oraz działania urządzeń video-konferencyjnych i systemów przekazywania niejawnych informacji (Poczty Internetowej OPAL, Sieci Łączności Rządowej) wykorzystywanych na potrzeby zabezpieczenia pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz administrowanie węzłem ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST 112) w SUW,
- 17) wydawanie decyzji na korzystanie z wynalazku dla celów państwowych w niezbędnym wymiarze, bez prawa wyłączności, jeżeli jest to konieczne do zapobieżenia lub usunięcia stanu zagrożenia ważnych interesów Państwa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego - wynikającej z ustawy z dnia 30 czerwca 2013 r. Prawo własności przemysłowej,
- 18) realizacja zadań w zakresie wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela,
- 19) zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych na czas niezbędny z powodu klęski żywiołowej, zapobieżenia epidemii lub ze względu na żałobę.

§ 18. Do zakresu działania **Dyspozytorni Medycznej** należy realizacja zadań w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń alarmowych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego, o których mowa w 1 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, przyjmowania powiadomień o zdarzeniach oraz wykonywania zadań przez dyspozytorów medycznych, w tym:

- a) przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia,
 - b) przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy,
 - c) przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia,
 - d) zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego,
 - e) zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych,
 - f) powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,
 - g) powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem PRM, jeżeli tego wymaga sytuacja na miejscu zdarzenia,
 - h) współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego,
 - i) wykonywanie zadań z wykorzystaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- 2) zapewnienie dostępu do wsparcia psychologicznego udzielanego dyspozytorom medycznym przez psychologa, mającego na celu zapobieganie konsekwencjom zdrowotnym stresu zawodowego oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań przez dyspozytorów medycznych.

§ 19. Do zakresu działania **Centrum Powiadamiania Ratunkowego** należy:

- 1) obsługa zgłoszeń alarmowych (z wyłączeniem systemów sygnalizacji pożarowej) ,w tym:
 - a) odbiór zgłoszenia alarmowego,
 - b) powiązanie zgłoszenia alarmowego z danymi teleadresowymi miejsca zgłoszenia oraz jego pozycją geograficzną,
 - c) wybór odpowiedniej grupy podmiotów, do której zostaną skierowane zgromadzone dane o zgłoszeniu alarmowym,
 - d) przekazanie, gdy zachodzi taka potrzeba, zgromadzonych danych drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, a w uzasadnionych przypadkach - wraz z przekierowaniem połączenia telefonicznego zgodnie z kwalifikacją zgłoszenia do podmiotów ratowniczych,
 - e) wymiana danych o zgłoszeniach alarmowych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym, z podmiotami ratowniczymi lub podmiotami pomocniczymi,
- 2) wprowadzanie do systemu teleinformatycznego i ewidencjonowanie w tym systemie danych dotyczących treści zgłoszeń alarmowych, w tym nagrań rozmów telefonicznych obejmujących całość zgłoszenia alarmowego, danych osób zgłaszających i innych osób wskazanych w trakcie przyjmowania zgłoszenia, pozycji geograficznych, informacji o miejscu zdarzenia i jego rodzaju oraz skróconego opisu zdarzenia,
- 3) wykonywanie analiz związanych z funkcjonowaniem systemu na obszarze obsługiwanym przez centrum oraz tworzenie statystyk w zakresie liczby, rodzaju oraz czasów realizacji zgłoszeń alarmowych,
- 4) współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego,
- 5) wymiana informacji i danych, z wyłączeniem danych osobowych i nagrań rozmów telefonicznych, z podmiotami ratowniczymi, na potrzeby analiz.

- 6) w przypadku braku możliwości przekazania zgłoszenia alarmowego w ramach systemu i gdy jest to uzasadnione charakterem tego zgłoszenia, podejmowanie działań mających na celu przekazanie informacji o tym zgłoszeniu do podmiotów, do których zadań należy ochrona życia, zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego, mienia lub środowiska, których numery telefoniczne nie są obsługiwane w ramach systemu,
- 7) realizacja zadań Wojewody z zakresu przetwarzania danych osobowych zawartych w systemie teleinformatycznym wspomagającym pracę CPR,
- 8) realizacja zadań Wojewody z zakresu nadzoru nad funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa,
- 9) realizacja zadań dotyczących planowania budżetu w obszarze powiadamiania ratunkowego.

§ 20. Do zakresu działania **Oddziału Ratownictwa Medycznego** należy realizacja zadań w zakresie organizowania, koordynowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz nadzoru nad systemem na terenie województw, a także zadań dotyczących ustalania i przekazywanie dotacji celowej na funkcjonowanie Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego, w szczególności:

- 1) sporządzanie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na okres 3 lat oraz jego aktualizacji:
 - a) umieszczanie w wojewódzkim planie działania systemu, w uzgodnieniu z dyrektorem właściwego wojewódzkiego oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia:
 - odpowiedniej do potrzeb liczby szpitalnych oddziałów ratunkowych i określanie ich rozmieszczenia, kierując się kryterium zapewnienia odpowiedniego czasu dotarcia z miejsca zdarzenia do szpitalnego oddziału ratunkowego oraz liczbą zdarzeń,
 - wykazu jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,
 - centrum urazowego wraz z informacją o zakresie świadczeń opieki zdrowotnej, niezbędnych do realizacji jego zadań, jeżeli centrum urazowe znajduje się na obszarze województwa,
 - b) uzgadnianie elementów wojewódzkiego planu działania systemu w zakresie współpracy jednostek systemu z jednostkami współpracującymi z systemem z właściwym:
 - Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
 - Komendantem Wojskowego Obwodu Profilaktyczno – Leczniczego,
 - Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej,
 - Komendantem Wojewódzkim Policji,
 - c) przekazywanie projektu wojewódzkiego planu działania systemu lub jego aktualizacji ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, celem zatwierdzenia,
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia wymaganych parametrów czasu dotarcia na miejsce zdarzenia dla zespołu ratownictwa medycznego od chwili przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora medycznego,
- 3) przeprowadzanie kontroli w ramach sprawowanego nadzoru:
 - a) jednostek współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ust.2 ustawy o PRM, pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w art. 17 ust. 2,
 - b) dysponentów jednostek działających na obszarze województwa w trybie i na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej,
 - c) podmiotów prowadzących kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w art. 13 ust. 8 pkt 1 i 2,
- 4) prowadzenie w formie elektronicznej lub pisemnej ewidencji jednostek systemu z obszaru województwa: szpitalnych oddziałów ratunkowych i zespołów ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołów ratownictwa medycznego oraz jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,

- 5) finansowanie z budżetu państwa, z części której dysponentem jest wojewoda, zadań zespołów ratownictwa medycznego, z uwzględnieniem kosztów związanych z funkcjonowaniem dyspozytora medycznego,
- 6) przedstawianie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego,
- 7) powierzenie w drodze porozumienia Dyrektorowi Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach zadania przeprowadzenia postępowania o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania tych umów,
- 8) prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, ustawowo powołanych do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- 9) zapewnienia przy Centrum Powiadamiania Ratunkowego działania lekarzy koordynatorów ratownictwa medycznego w zakresie realizacji:
 - a) nadzoru medycznego nad pracą dyspozytorów medycznych,
 - b) koordynacji współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia szpitalnych oddziałów ratunkowych, zespołów ratownictwa medycznego spoza jednego rejonu operacyjnego,
 - c) udzielania dyspozytorom medycznym niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy,
 - d) udziału w pracach wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego,
 - e) dokonywania oceny skutków zdarzenia i niezwłocznego informowania Wojewody o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze danego województwa. w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób,
 - f) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie nakładania na podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązku pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - g) wyznaczania w razie konieczności dyspozytorów medycznych oraz koordynowanie działaniami dysponentów jednostek,
 - h) pełnienia całodobowej służby dyżurnej oraz wykonywania zadań wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków lekarza koordynatora ratownictwa medycznego (Dz. U. Nr 39, poz. 322),
- 10) zatwierdzanie programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy dla podmiotów prowadzących kurs, mających siedzibę na terenie województwa, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie odmowy lub cofnięcia zatwierdzenia kursu oraz przeprowadzenie kontroli podmiotów prowadzących kursy, pod względem spełniania przez nie wymagań określonych w ustawie,
- 11) wydawanie kart doskonalenia zawodowego dla ratowników medycznych oraz dyspozytorów medycznych w celu dokumentowania procesu doskonalenia zawodowego w okresach edukacyjnych,
- 12) dokonywanie co roku - nie później niż do dnia 30 czerwca analizy liczby, natężenia i czasu obsługi zgłoszeń na stanowiskach dyspozytorów medycznych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu obsługi zgłoszeń przez dyspozytorów medycznych,
- 13) dostosowanie lokalizacji, terenu działania i liczby stanowisk dyspozytorów medycznych do aktualnych potrzeb systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- 14) nadzór nad zachowaniem ciągłości funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na terenie województwa, w szczególności w zakresie administrowania zasobami danych na terenie województwa, wdrożenia systemu, organizacji wsparcia technicznego i usuwania awarii,
- 15) ustalanie i przekazywanie dotacji celowej na funkcjonowanie Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WSPÓLNIE REALIZOWANE PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE WYDZIAŁU

§ 21. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Wydziału należy w szczególności:

- 1) współpraca w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz przeciwdziałania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu, a także powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego, w tym w zakresie utworzenia i prowadzenia dyspozytorni medycznej oraz bezpieczeństwa imprez masowych i nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), realizacji zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i społecznych zachowań, i innych w zakresie kompetencji określonych w odrębnych przepisach,
- 2) prowadzenie spraw w systemie EZD, w szczególności zakładanie spraw, przesyłanie i tworzenie korespondencji wychodzącej oraz dokumentów wewnętrznych,
- 3) prowadzenie, w zakresie właściwości Wydziału, spraw związanych z ustanowionym w urzędzie systemem kontroli zarządczej,
- 4) identyfikacja i ocena ryzyka zagrażającego określonym celom i zadaniom oraz ustalanie metod przeciwdziałania ryzyku, monitorowanie procesów i dokonywanie zmian,
- 5) inicjowanie przygotowania zarządzeń oraz upoważnień lub pełnomocnictw Wojewody lub dyrektora generalnego urzędu,
- 6) sporządzanie planów, sprawozdań, informacji i ocen, w tym ocen okresowych i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników w celu przekazania do właściwych komórek organizacyjnych w urzędzie,
- 7) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 8) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz regulaminu pracy ŚUW w Kielcach,
- 9) przestrzeganie ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- 10) przekazywanie akt własnych do archiwum zakładowego i prowadzenie zbioru protokołów zdawczo – odbiorczych,
- 11) w sytuacji kryzysowej pełnienie dyżurów, zbieranie informacji, analizowanie i przekazywanie meldunków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22. Ustalenia wynikające z regulaminu wewnętrznego stanowią podstawę do opracowania zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 23. Wszyscy pracownicy Wydziału obowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz przestrzeganiem w szczególności przepisów art. 100 Kodeksu pracy i przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie Regulamin Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 25. Traci moc ustalenie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zmienione ustaleniem z dnia z dnia 15 października 2020 r. i ustaleniem z dnia 26 października 2020 roku.

§ 26. Ustalenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki 1 na 1 str.

**Schemat organizacyjny
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

