

BIURO WOJEWODY

1. W skład Biura Wojewody wchodzi:

- 1) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Prezydialnej i Współpracy Zagranicznej (symbol „BW.I”);
- 2) Wieloosobowe Stanowisko Informacyjno-Prasowe (symbol „BW. II”);
- 3) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Wojewody i Wicewojewody (symbol „BW.III”);
- 4) Stanowisko ds. Cmentarnictwa Wojennego, Obsługi Pełnomocników i Doradców Wojewody (symbol „BW.IV”).

2. W Biurze Wojewody istnieje jedno stanowisko Rzecznika Prasowego Wojewody oraz stanowiska Doradców Wojewody, którzy bezpośrednio podlegają Wojewodzie.

3. W Biurze Wojewody istnieje jedno stanowisko zastępcy dyrektora.

Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewody należy:

- 1) koordynacja działań w zakresie współdziałania Wojewody jako przedstawiciela Rady Ministrów ze związkami zawodowymi, partiami politycznymi, organizacjami społecznymi;
- 2) opracowywanie materiałów, informacji itp. mających na celu informowanie o działaniach Wojewody, w tym dotyczących realizacji programów rządowych;
- 3) mecenat nad działalnością kulturalną, wspieranie działań poszczególnych członków Rady Ministrów;
- 4) obsługa techniczno-biurowa Zespołu Doradców Wojewody oraz nadzór nad realizacją przyjętych ustaleń;
- 5) prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem przez Wojewodę Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie przyjmowania wizyt oficjalnych składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 6) organizacja uroczystości o charakterze państwowym, w szczególności oficjalnych, wojewódzkich obchodów świąt narodowych;
- 7) zarządzanie polityką informacyjną poprzez realizację zadań z zakresu kontaktów publicznych prowadzonych za pośrednictwem środków masowego przekazu i komunikacji społecznej;
- 8) organizacja kampanii informacyjnych i społecznych o szczególnym znaczeniu dla społeczeństwa;
- 9) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej Urzędu www.kielce.uw.gov.pl – przy współudziale wydziałów;
- 10) redagowanie wydawnictw Urzędu (dwutygodnik, miesięcznik);
- 11) realizowanie zadań Wojewody z zakresu współpracy z zagranicą;
- 12) organizowanie kontaktów Wojewody z właściwymi organami innych państw oraz organizacjami międzynarodowymi rządowymi i pozarządowymi na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych;
- 13) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt, w tym gości z kraju i zagranicy;

- 14) obsługa delegacji zagranicznych;
- 15) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz związkami międzygminnymi i związkami powiatów;
- 16) obsługa interesantów zgłaszających się do Wojewody i Wicewojewody;
- 17) obsługa sekretariatu Wojewody i Wicewojewody;
- 18) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych - nadzór oraz organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi;
- 19) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 20) obsługa biurowa:
 - a) Pełnomocnika Wojewody ds. Równego Traktowania oraz Zrównoważonego Rozwoju,
 - b) Pełnomocnika Wojewody ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
 - c) Pełnomocnika Wojewody ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych,
 - d) Wojewódzkiej Rady Konsultacyjnej do Spraw Działaczy Opozycji Antykomunistycznej oraz Osób Represjonowanych z Powodów Politycznych,
 - e) Wojewódzkiej Rady Kombatanckiej,
 - f) Pełnomocnika Wojewody ds. Programu Niepodległa;
- 21) obsługa organizacyjna Pełnomocników Wojewody, z wyłączeniem Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, poprzez: zbieranie sprawozdań, występowanie z wnioskami o powołanie oraz ustalanie formy i wnioskowanie o wynagrodzenie dla Pełnomocników;
- 22) dbanie o pozytywny wizerunek Urzędu Wojewody;
- 23) organizowanie spotkań i uroczystości urzędowych, w tym uroczystości związanych z wręczaniem nadanych orderów i odznaczeń państwowych oraz medali i odznak resortowych.

Z zakresu działania Biura Wojewody do aprobaty i podpisu Wojewody zastrzega się:

- 1) sprawy związane z funkcjonowaniem Zespołu Doradców Wojewody;
- 2) podpisywanie porozumień z gminami w sprawie powierzenia zadań przyznania dotacji i ustalenia wzajemnych obowiązków w zakresie bieżącego utrzymania, remontów oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi;
- 3) ustalanie kierunków działalności służby prasowej Wojewody.