

e/e

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 10 i 15 kwietnia 2014 r.
w Domu Pomocy Społecznej w Bejskach.

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach przeznaczony jest dla 75 osób, z tego 50 miejsc dla osób dorosłych intelektualnie niepełnosprawnych i 25 dla osób przewlekle somatycznie chorych. Podmiotem prowadzącym DPS jest Powiat Kazimierski.

Dyrektorem Domu jest Pan Antoni Bryła.

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 2 – decyzja Wojewody Świętokrzyskiego znak: PS.II.9013/1-5/06 z dnia 7 czerwca 2006 r. na czas nieokreślony.

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach posiada: Regon: 000301291 oraz NIP 662-11-78-140.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Zofia Syska – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 330/2014 z dnia 08.04.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 12). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.

2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 331/2014 z dnia 08.04.2014r. (legitymacja służbowa Nr 9).

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach 10 i 15 kwietnia 2014 r.

Kontrola została zarejestrowana w książce kontroli pod poz. 26.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 6 pkt 4 ppkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092 z późn.zm.), art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. Nr 162, poz. 964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Bejskach kontrolę problemową. Kontrolą objęto okres od 01.01.2013 r. do dnia kontroli .

Zakres kontroli:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji

[Signature]

1 *[Signature]*

- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
- b) wspomagających, polegających na:
 - umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
 - umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
 - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
- II. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych z ostatniej kontroli, która miała miejsce w dniach 24,25 i 28 marca 2011 r.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

W dniach kontroli w DPS zamieszkiwało 76 osób (14 mężczyzn i 62 kobiety), z których jedna osoba przebywała w szpitalu. Dom od 2010 r. nie przyjmuje mieszkańców somatycznie chorych, zgodnie z zaleceniem Wojewody, aby zejść z miejsc dla tych osób. Na dzień kontroli w DPS przebywała 1 osoba przewlekle somatycznie chora. Według wyjaśnień Dyrektora DPS planowane jest wystąpienie do Wojewody z wnioskiem o zmianę profilu DPS w I kwartale 2015 r.

Na dzień kontroli w DPS w Bejskach przebywało 5 osób umieszczonych na mocy postanowienia Sądu.

Spośród mieszkańców Domu 17 osób jest ubezwłasnowolnionych, z tego 16 całkowicie, 1 częściowo. Opiekunami prawnymi tych mieszkańców są: rodzina – dla 7 osób, pracownicy Domu – dla 10 osób.

Koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bejskach wynosił w 2013 r. 2803 zł, a w 2014 r. wynosi 2882 zł.

Odpłatność za pobyt w DPS kształtuje się następująco:

- z rent i emerytur 35 osób,
- z zasiłków stałych – 2
- z rent socjalnych – 53 osoby

Z w/w osób 14 pobiera podwójne świadczenia.

Na dzień kontroli w DPS przebywało 48 mieszkańców przyjętych na „starych zasadach” i 28 mieszkańców na „nowych zasadach”.

W trakcie wizji lokalnej Domu w pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.

W dniach kontroli pracę świadczyli następujący pracownicy:

10.04.2014 r.:

- w godz. 6.00-14.00 – 2 opiekunki, 3 pokojowe,
- w godz. 7.00-19.00 – 1 pielęgniarka
- w godz. 14.00-22.00 – 2 opiekunki, 2 pokojowe
- w godz. 19.00 – 7.00 dnia następnego – 1 pielęgniarka

15.04.2011 r.:

Jys
2012



- w godz. 6.00-14.00 – 4 opiekunki, 2 pokojowe,
- w godz. 7.00-19.00 – 1 pielęgniarka
- w godz. 7.00-15.00 – 1 pielęgniarka
- w godz. 14.00-22.00 – 2 opiekunki, 1 pokojowa, 1 pielęgniarka
- w godz. 19.00 – 7.00 dnia następnego – 1 pielęgniarka, 1 opiekunka, 1 pokojowa.

Ponadto w godz. 7.00 do 15.00 pracę wykonywali: dyrektor DPS, kierownik zespołu pielęgniarek, pracownik socjalny, instruktor k-o, 2 fizjoterapeutów, pracownicy działu administracyjnego, kuchnia oraz pracownicy gospodarczy i obsługi.

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców.

a) Potrzeby opiekuńcze.

- Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.

Usługi opiekuńcze wobec mieszkańców, w tym pomoc w podstawowych czynnościach życiowych wykonują: pielęgniarki, opiekunki i pokojowe poprzez: pomoc w toalecie porannej i wieczornej, kąpiel, ubieranie i przebieranie, zmianę pampersów, nadzorowanie czynności samoobsługowych, karmienie, toaletę przeciwoleżynową. Ponadto do obowiązków pielęgniarek należy m.in.: wykonywanie zgodnie z obowiązującymi standardami oraz we właściwym czasie zaleceń lekarskich i działań pielęgniarskich, pobieranie materiału do badań analitycznych oraz przygotowanie mieszkańców do zabiegów diagnostycznych i leczniczych, współudział w ustalaniu diety, sposobu podawania pożywienia chorym, karmienie ciężko chorych, prowadzenie rehabilitacji przyłóżkowej i oddechowej, promowanie zdrowia wśród mieszkańców, ograniczanie nałogów, udzielenie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia, wykonywanie iniekcji, podawanie leków, pomiar ciśnienia tętniczego, temperatury, poziomu cukru we krwi itp. Natomiast pozostali pracownicy tj. pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta/rehabilitant zapewniają opiekę poprzez odpowiednie zorganizowanie dnia (terapia, rehabilitacja). Większość mieszkańców Domu to osoby sprawne fizycznie, ale wymagające pomocy przy wykonywaniu niektórych czynności dnia codziennego. Osoby te potrzebują głównie pomocy personelu przy ubieraniu i utrzymaniu higieny osobistej. Całkowitej pomocy wymaga 17 osób, częściowej – 9 osób.

Wszyscy mieszkańcy Domu objęci są opieką lekarza rodzinnego w Bejskach, zarejestrowani są w Ośrodku Zdrowia „BEJMED” w Bejskach. Lekarz rodzinny w razie potrzeby przyjeżdża na wizyty domowe na wezwanie. Na miejscu w DPS udzielane są również konsultacje lekarzy specjalistów tj. psychiatra (przyjeżdża we wtorki lub czwartki w godzinach popołudniowych) i dermatolog (przyjeżdża sporadycznie wg. potrzeb).

Ponadto mieszkańcy DPS w Bejskach korzystają z porad lekarzy specjalistów, tj. w Kazimierzy Wielkiej: ginekolog – 9 osób, ortopeda (chirurg) – 4 osoby, okulista – 7 osób, dermatolog – 4 osoby, w Bejskach: stomatolog – 15 osób, w Kielcach (ŚCO) – 1 osoba, w Busku – Zdroju: endokrynolog – 4 osoby, urolog – 1 osoba, neurolog – 4 osoby.

Badania laboratoryjne wykonywane są w Ośrodku Zdrowia w Bejskach i przesyłane do laboratorium w Kazimierzy Wielkiej.

Dom pokrywa mieszkańcom opłaty za leki i pieluchomajtki do wysokości limitu ceny. Leiki 100%-owe i pampersy powyżej limitu mieszkańcy kupują z własnych środków. W sytuacji kiedy mieszkaniec nie ma pieniędzy, zakupu dokonuje dps. Środki opatrunkowe zakupuje DPS. W dniach kontroli w DPS przebywało 24 osoby korzystające z pieluchomajtek. DPS zapewnia ogólne środki czystości typu mydło, szampon, papier, pastę, proszek, natomiast mieszkańcy dokupują sobie dodatkowe środki wg. własnych upodobań.

Sys
Alina

B3

Reasumując, w trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielanej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.

- Pielęgnacja.

Pielęgnacją mieszkańców zajmują się pielęgniarki, opiekunki i pokojowe, co wynika z zakresów czynności tych pracowników. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańców poprzez dokonywanie i zachęcanie do kąpieli, zmianę ubioru, zmianę pieluchomajtek, toaletę jamy ustnej, golenie, a także podanie właściwego leku, zmianę opatrunku przez pielęgniarkę, zmianę bielizny osobistej i pościelowej, ręczników. Szczególnej pielęgnacji wymagają osoby leżące, które są systematycznie kąpane, przekładane bądź sadzane, aby uniknąć odleżyn. W tym celu pielęgniarki z pomocą opiekunek wykonują w/w czynności, stosując systematycznie specjalne kosmetyki zapobiegające odleżynom. Toalety przeciwoodleżynowej w kontrolowanym DPS wymagało 5 osób.

DPS w Bejskach posiada opracowaną „Procedurę higieny osobistej i utrzymywania czystości” (Załącznik Nr 1). Procedura ta określa personel odpowiedzialny za utrzymanie higieny i czystości oraz czynności, jakie powinny być wykonywane przez pracowników w celu zadbania o odpowiedni wygląd mieszkańców i porządek w pokojach. Czynności pielęgnacyjne wobec mieszkańców są odnotowywane w następującej dokumentacji prowadzonej przez DPS:

- Zeszyt kąpieli – prowadzony na każdy miesiąc oddzielnie, w którym sporządzona jest lista osób wymagających kąpieli, a przy każdym nazwisku zaznaczane są dni kąpieli oraz widnieją podpisy pracowników dokonujących tej czynności. Mieszkańcy są kąpieni średnio 3 razy w miesiącu oraz według potrzeb.

- Zeszyt zabiegów – wpisywane są tu takie czynności jak: toaleta przeciwoodleżynowa, opatrunek w ranie pooperacyjnej, przemywanie rany, maść do oczu, maść na zmiany skórne, smarowanie jamy ustnej i iniekcje (dot. 13 mieszkańców). Pozostałe zabiegi wykonywane były wobec 12 mieszkańców.

- Zeszyt raportów – prowadzony z dyżurów nocnych i rannych. Każdorazowo wpisywany jest stan liczbowy mieszkańców oraz nazwiska mieszkańców, ich schorzenia oraz czynności wykonane przez personel opiekuńczy (toalety, sprzątanie, zmiana pościeli, zabiegi, pomoc w ubieraniu, zmiana pampersów itp.).

- Zeszyt odwiedzin mieszkańców DPS Bejsce przebywających w szpitalu – prowadzony w formie tabeli, która zawiera wpisy: lp., imię i nazwisko podopiecznego przebywającego w szpitalu, data, podpis osoby odwiedzającej, potwierdzenie odwiedzin. Mieszkańców przebywających w szpitalu najczęściej odwiedza pracownik socjalny oraz kierownik zespołu pielęgniarek. W „potwierdzeniu odwiedzin” widnieje pieczęć szpitala lub pielęgniarki czy lekarza. Prowadzony zeszyt należałoby uzupełnić dodatkowo we wpisy dot. czynności jakie wykonano względem mieszkańca przez osoby odwiedzające oraz co zawieziono mieszkańcowi (ubrania, pampersy, artykuły spożywcze itp.).

Z informacji uzyskanej od mieszkańców i pracowników uznać należy, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.

- Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

W kontrolowanym DPS głównie pracownik socjalny, a także osoba pierwszego kontaktu, opiekun prawny i pielęgniarka pomagają mieszkańcom w załatwianiu różnych spraw osobistych. Najczęściej pomoc ta dotyczy: kontaktów z różnymi urzędami i instytucjami (np. ZUS, KRUS, OPS, urzędy, banki) oraz reprezentowania mieszkańców w tych instytucjach, kontaktów z rodziną (pisanie listów, rozmowy telefoniczne)

Syk
M. S.

[Signature] 4

i środowiskiem lokalnym, wizyt i komisji lekarskich, organizowania imprez okolicznościowych, wycieczek i spotkań. Ponadto pracownik socjalny dokonuje zakupów według osobistych życzeń mieszkańców.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez w/w pracowników Domu.

b) Potrzeby wspomagające.

- Umożliwienie udziału w terapii zajęciowej.

W DPS w Bejskach terapia zajęciowa realizowana jest w pracowni terapii zajęciowej usytuowanej na parterze budynku pałacowego.

DPS w Bejskach zatrudnia instruktora terapii zajęciowej (1 etat), który obecnie przebywa na urlopie bezpłatnym. Zastępuje go instruktor k-o, posiadający kwalifikacje do prowadzenia terapii zajęciowej (1 etat).

Mieszkańcy Domu mogą korzystać z następujących form terapii zajęciowej:

- ergoterapia – prace porządkowe na rzecz Domu (dyżury na stołówce, prace w ogrodzie – pielenie warzyw, porządkowanie rabat kwiatowych, zmiatanie i grabienie liści w parku oraz na alejach wjazdowych, porządkowanie grobów zmarłych mieszkańców na cmentarzu);
- arteterapia – oddziaływanie przy pomocy sztuki (muzykoterapia – nauka piosenek oraz przygotowywanie spektakli i programów okolicznościowych);
- zajęcia plastyczne – manualne (wyszywanie różnymi ściegami, szydełkowanie, robienie na drutach, malowanie i kolorowanie, wyrabianie z masy solnej, lepienie z plasteliny, modeliny);
- gry i zabawy świetlicowe (układanie puzzli, klocków, gry planszowe);
- biblioterapia – udostępnianie prasy codziennej i prasy kolorowej oraz pozycji książkowych znajdujących się w bibliotece podręcznej.

Terapeuta zajęciowy Domu realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan terapii zajęciowej. W trakcie kontroli stwierdzono, iż roczny plan terapii na 2013 r. i 2014r. był realizowany, co znalazło odzwierciedlenie w zapisach zrealizowanych zadań za każdy miesiąc w rozbiciu na tygodnie (**Załącznik Nr 2**). Na każdy miesiąc sporządzana jest lista obecności mieszkańców na zajęciach (**Załącznik Nr 3**).

Codziennie w terapii zajęciowej bierze udział ok.27 mieszkańców.

W dniach kontroli w terapii uczestniczyło 26 mieszkańców (10.04.) i 25 mieszkańców (15.04.). Wykonywano głównie elementy dekoracyjne do wystroju wnętrz i stroików świątecznych na Wielkanoc.

Sprawniejsi mieszkańcy DPS uczestniczą z zajęciach terapeutycznych poza DPS. I tak: 7 mieszkańców dojeżdża na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Kazimierzy Wielkiej oraz 2 osoby uczestniczą w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej.

W 2013 r. (od 29.05. do 30.10.2014 r.) 10 mieszkanki uczestniczyło w zorganizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej kursie „Kucharz małej gastronomii”.

Mieszkańcy posiadają dostęp do radia i TV w pomieszczeniu ogólnodostępnym. Niektórzy mieszkańcy mają własne odbiorniki RTV w swoich pokojach.

W związku z powyższym stwierdzić należy, iż Dom umożliwi mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez dostosowanie terapii do ich potrzeb i możliwości.

5

- Podnoszenie sprawności i aktywizacja mieszkańców domu.

W dniach kontroli w DPS przebywało 15 mieszkańców niepełnosprawnych ruchowo, z tego :

- leżących, wymagających wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych – 5,
- na wózkach inwalidzkich – 3,
- poruszających się z balkonikiem – 5,
- poruszających się o kulach – 1,
- poruszających się przy pomocy trójnogu – 1.

Salon rehabilitacji znajdują się w podpiwniczeniu budynku pałacowego, podstawowy sprzęt do ćwiczeń znajduje się również w drugim budynku mieszkalnym.

Podnoszenie sprawności i aktywizacja ruchowa mieszkańców prowadzona jest w formie zabiegów rehabilitacyjnych (na zlecenie lekarza) oraz gimnastyki usprawniającej dostępnej dla wszystkich chętnych mieszkańców.

Z gimnastyki usprawniającej korzysta ok. 58 mieszkańców. Ćwiczenia dostosowywane są do schorzeń i stopnia sprawności fizycznej mieszkańców.

Mieszkańcy leżący (na dzień kontroli 5 osób) mają zapewnioną rehabilitację przyłóżkową.

Zabiegi fizjoterapeutyczne i rehabilitacyjne realizują 2 technicy fizjoterapii zatrudnieni na pełnych etatach. Prowadzą oni następującą dokumentację:

- Zeszyt rehabilitacyjny, gdzie wpisywane są w każdym dniu data, godzinowo rozpisane ćwiczenia, wykonywane zabiegi (np. mata masująca, masaż kręgosłupa, pole magnetyczne, drenaż limfatyczny, chodzenie, gimnastyka dla osób siedzących), imię i nazwisko rehabilitowanego mieszkańca. Dziennie rehabilitowanych jest indywidualnie średnio 10 mieszkańców,
- Karty zabiegów rehabilitacyjnych i fizjoterapeutycznych prowadzone są dla każdego mieszkańca oddzielnie. Zawierają następujące dane: imię i nazwisko mieszkańca, data i rodzaj zabiegów, ilość, czas, podpis lekarza (**załącznik Nr 4**).
- Lista obecności na zabiegach rehabilitacyjnych.

W DPS w Bejskach na miejscu wykonywane są następujące zabiegi: pole magnetyczne, lampa sollux, masaż klasyczny, materac masujący, okłady żelowe, ćwiczenia korekcyjne, ćwiczenia odchudzające, ćwiczenia na siłowni, Terapii Master oraz rehabilitacja przyłóżkowa (ćwiczenia bierne, oddechowe).

Dostępne w Domu sprzęty rehabilitacyjne to: 2 Atlasy, bieżnia, rowerek, 2 rotory, 2 masażery, rider, wspinacz, materace i drabinki do ćwiczeń, „Terapii – Master” – ćwiczenia w odciążeniu.

Mieszkańcy mają również możliwość czynnego wypoczynku na świeżym powietrzu w otaczającym Dom rozległym parku.

Mieszkańcy wyjeżdżają każdego roku na wczasy rehabilitacyjne. W kontrolowanym okresie mieszkańcy uczestniczyli w następujących turnusach rehabilitacyjnych:

- od 12.12.2012 do 16.01.2013 – w Czarnieckiej Górze – 3 osoby,
- od 1.08.2013 do 13.08.2013 w Zakopanem 10 osób,
- od 13.12.2013 do 22.01.2014 w Czarnieckiej Górze – 2 osoby.

- Umożliwienie zaspakajania potrzeb religijnych i kulturalnych.

Mieszkańcy DPS mają możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych i kontaktu z kapłanem. W domu urządzone miejsce kultu – wydzielona część na parterze budynku pałacowego, w której odbywają się nabożeństwa. Kapłan, zatrudniony na umowę – zlecenie, odwiedza mieszkańców (udzielając sakramentów i odwiedzając chorych) raz w tygodniu,

Sys
Młk

6

odwiedza mieszkańców (udzielając sakramentów i odwiedzając chorych) raz w tygodniu, głównie w soboty. Ponadto mieszkańcy uczestniczą w nabożeństwach w pobliskim kościele parafialnym w Bejskach. W DPS nie przebywają mieszkańcy innych wyznań poza wyznaniem rzymsko-katolickim.

W zakresie organizacji czasu wolnego i realizacji potrzeb kulturalnych DPS planuje i organizuje różne imprezy typu: spotkania integracyjne, okolicznościowe, sportowe, wyjazdy i wycieczki jak np.: (wycieczka do Częstochowy 10.10.2013 r. – uczestniczyło 25 osób, Wycieczka do Krakowa do kina „Plaza” -21.05.2013 i 19.11.2013 na filmy „Oszukane” i „W poszukiwaniu gwiazdki” – uczestniczyło po 25 osób).

DPS współpracuje również z innymi domami pomocy społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego. Mieszkańcy goszczą w sobie oraz uczestniczą w imprezach organizowanych przez inne dps-y (np. Łagiewniki, Gnojno, Zgórsko). W DPS w Bejskach funkcjonuje zespół „Sami Swoi”, który występował np. kościołach w Bejskach i Kazimierzy Małej na wspólnym kołędowaniu, na przeglądzie zespołów kołędniczych w Końskich, na przeglądzie zespołów artystycznych „Piosenka lat 60-tych” w Chmielniku. W 2013 i 2014 r. mieszkańcy uczestniczyli w takich imprezach jak np.

- 10.01.2013 r. - spotkanie z dziećmi ze szkoły podstawowej w Dobiesławicach – Jaselka,
- 13.01.2013 r. – występ zespołu kołędników z Czyżowic,
- 14.02.2013 r. - zabawa walentynkowa w Morawianach,
- 26.05.2013 r. – udział mieszkańców w festynie organizowanym przez gminę Bejsce z okazji „Dni Bejsce”,
- 29.08.2013 r. – impreza integracyjna na pożegnanie lata w DPS w Bejskach,
- 05.09.2013 r. – udział w turnieju tenisa stołowego w DPS w Łagiewnikach,
- 19.09.2013 r. – udział w turnieju lekkoatletycznym organizowanym przez DPS w Zgórsku,
- 20.09.2013 r. – rajd osób niepełnosprawnych w Gnojnie,
- 06.02.2014 r. – udział w zabawie ie choinkowej w WTZ w Kazimierzy Wielkiej i w DPS w Łagiewnikach (20.02.2014 r.).

Pracownik k.o prowadzi zeszyt realizacji imprez, który zawiera opis każdej imprezy, datę, liczbę uczestników, podpis pracownika dokonującego wpisu. Ponadto DPS prowadzi kronikę, w której znajduje się bogata dokumentacja fotograficzna i opisowa wydarzeń oraz imprez jakie miały miejsce w DPS i poza nim.

Z rozmów z mieszkańcami wynika, że uczestniczą oni czynnie w życiu Domu i organizowanych imprezach zarówno w DPS jak i innych placówkach.

- Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu.

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach posiada procedurę funkcjonowania samorządu mieszkańców z dnia 13.01.2014 r., która określa kadencję samorządu oraz jego skład. Zgodnie z tym zapisem samorząd mieszkańców wybierany jest na zebraniu ogólnym mieszkańców na okres 3 lat. W skład samorządu mieszkańców wchodzi przewodniczący i 2 członków.

Spotkania Samorządu mieszkańców i Społeczności Mieszkańców odbywają się średnio raz w miesiącu a nawet częściej i są protokołowane przez pracownika socjalnego.

Z analizy protokołów spotkań wynika, że w 2013 r. odbyło się 13 spotkań z mieszkańcami z udziałem Samorządu Mieszkańców, a w 2014 r. - do dnia kontroli 4 spotkania. Ostatnie spotkanie miało miejsce 20 marca 2014 r. i jego tematem był udział mieszkańców w wiosennych porządkach wokół budynku DPS, utrzymanie porządku i higieny, zachowanie się mieszkańców.

Sys
Palc

7

Samorząd Mieszkańców bierze zawsze czynny udział w planowaniu i organizowaniu imprez, wyjazdów, ustalaniu zasad współżycia w dps, rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, współdecyduje w układaniu jadłospisu itp. – co zostało odzwierciedlone w zapisach protokołów z zebrań.

- Stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną.

Pracownik socjalny i pracownicy pierwszego kontaktu DPS nawiązują i utrzymują ścisły kontakt z chętnymi do współpracy rodzinami. Pomagają również mieszkańcom nawiązywać i podtrzymywać kontakty telefonicznie, listownie, a w razie potrzeby Dom dowozi mieszkańców do rodziny. Z informacji przekazanej przez pracownika socjalnego wynika, że systematycznie odwiedzanych jest ok. 10 mieszkańców, ok. 40 mieszkańców jest odwiedzanych sporadycznie, 25 mieszkańców nie utrzymuje kontaktów z rodziną i znajomymi.

Mieszkańcy Domu mogą być odwiedzani przez rodziny i znajomych codziennie. Goście zamiejscowi mają możliwość przenocowania w pokoju gościnnym usytuowanym na I piętrze budynku pałacowego.

Raz w roku DPS organizuje „Spotkanie Rodzin”. W 2013 r. takie spotkanie odbyło się 27 października. Rodziny wraz z mieszkańcami uczestniczą w uroczystej Mszy św., potem mają możliwość spotkania przy skromnym poczęstunku ze swoimi bliskimi oraz personelem DPS.

W DPS prowadzony jest zeszyt odwiedzin, w którym w formie tabelarycznej zapisywane są takie informacje jak : data odwiedzin, nazwisko osoby odwiedzającej oraz jej podpis.

W 2013 r. zanotowano 117 wpisów, w 2014 r. – do dnia kontroli – 17 wpisów.

Ponadto DPS utrzymuje kontakty ze środowiskiem lokalnym, placówkami kultury w gminie Bejsce i powiecie Kazimierskim. Do DPS przyjeżdżają dzieci z pobliskich szkół z występami artystycznymi, mieszkańcy czynnie uczestniczą w wydarzeniach kulturalnych gminnych i powiatowych, co zostało szczegółowo opisane w zeszycie realizowanych imprez.

Reasumując, DPS w Bejskach nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.

- Finansowanie mieszkańcy domu nieposiadającym własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego.

W DPS nie przebywają mieszkańcy nie posiadający własnego dochodu. Niemniej jednak mieszkańcom, którzy mają niewielkie dochody, a zgłaszają uzasadnione potrzeby w zakresie np. ubrania czy obuwia DPS dokonuje takich zakupów.

- Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.

W Domu Pomocy Społecznej w Bejskach funkcjonuje regulamin postępowania z depozytami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi mieszkańców DPS w Bejskach, wprowadzony zarządzeniem nr 2/2011 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej z dnia 14.02.2011 r. (Załącznik Nr 5) Regulamin określa procedury postępowania z przedmiotami wartościowymi, z depozytami pieniężnymi, z depozytami osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie oraz z depozytami w przypadku zgonu mieszkańca, zawiera też wzory upoważnień i oświadczeń dot. depozytów. Stosowne oświadczenia i upoważnienia podpisane przez mieszkańca znajdują się w aktach osobowych.

J.K.
M.B.

[Signature]

Depozyty wartościowe przechowywane są w sejfie w pokoju pracownika socjalnego. Depozyt składany jest w trwałym opakowaniu, oznaczonym numerem, opieczetowanym pieczęcią DPS. Na dzień kontroli nie było w sejfie depozytów wartościowych. Depozyty pieniężne wpłacane są na konto depozytowe, mieszkaniec dysponuje pieniędzmi osobiście lub upoważniana na piśmie imiennie wskazaną osobę. W przypadku mieszkańców ubezwłasnowolnionych, depozytem pieniężnym dysponuje wskazany przez Sąd opiekun prawny. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie spraw depozytowych mieszkańców jest pracownik socjalny.

- Zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu.

Prawa i obowiązki mieszkańca (Załącznik Nr 6) zawarte są w rozdziale II § 15 regulaminu Domu Pomocy Społecznej w Bejskach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 62/234/2010 Zarządu Powiatu Kazimierza Wielka z dnia 8.02.2010 r. w sprawie ustanowienia regulaminu Domu Pomocy Społecznej w Bejskach.

Mieszkańcy przy przyjęciu do DPS zapoznawani są z prawami i obowiązkami mieszkańca przez pracownika socjalnego, stosowne oświadczenie znajduje się w aktach mieszkańca. Prawa i obowiązki za wywieszane do wiadomości mieszkańców na tablicach informacyjnych w obydwu budynkach Domu.

Na spotkaniach społeczności mieszkańców pracownik socjalny często przypomina prawa i obowiązki mieszkańca, podejmowane są też problemy dotyczące przestrzegania tych praw w praktyce.

Ostatnia kontrola przeprowadzona przez Sąd Okręgowy w Kielcach w dniu 9 stycznia 2014 r. (protokół znak: VIII.Wiz-530-8/95) nie stwierdziła nieprawidłowości w zakresie przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi.

- Sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków mieszkańców domu.

Dom posiada procedurę dotyczącą wnoszenia i rozpatrywania skarg w Domu Pomocy Społecznej w Bejskach z dnia 13.01.2014 r., zgodnie z którą w przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej czy zażalenia mieszkaniec w pierwszej kolejności zwraca się do kierownika Zespołu Pielęgniarsko – Opiekuńczego lub pracownika socjalnego celem wyjaśnienia problemu.

W przypadku, gdy wyjaśnienie nie zadowala zainteresowanych stron, sprawę można omówić z dyrektorem Domu. Dyrektor przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy wtorek – w godz. od 9.00 do 11.00 - zgodnie z informacją wywieszoną przy drzwiach gabinetu dyrektora.

Skargi i wnioski można też złożyć na piśmie. Wówczas dyrektor zobowiązany jest udzielić odpowiedzi pisemnej zgodnie z kpa. DPS prowadzi rejestr skarg i wniosków, w którym nie zarejestrowano żadnej skargi w roku 2013 i 2014 – do dnia kontroli.

II. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych z ostatniej kontroli, która miała miejsce w dniach 24,25 i 28 marca 2011 r.

1. Rozważyć możliwość wystąpienia do Wojewody o zmianę decyzji zezwalającej na prowadzenie DPS dla jednego z posiadanych typów.

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach posiada zezwolenie na czas nieokreślony na 75 miejsc ogółem, z czego 50 miejsc dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i 25 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych. W związku z tym, iż obecne przepisy nie dopuszczają



wydano zalecenie dot. wystąpienia do Wojewody o zmianę decyzji zezwalającej na prowadzenie DPS dla jednego tylko typu. Zalecenie zostało zrealizowane częściowo w ten sposób, że DPS w Bejskach od 2010 r. nie przyjmuje osób przewlekle somatycznie chorych i na dzień kontroli, z informacji uzyskanych od dyrektora, praktycznie w DPS przebywała 1 taka osoba, pozostali mieszkańcy to osoby niepełnosprawne intelektualnie. W pierwszym kwartale 2015 r. Starosta Kazimierski wystąpi do Wojewody Świętokrzyskiego z wnioskiem o zmianę decyzji zezwalającej na prowadzenie DPS dla osób niepełnosprawnych intelektualnie – **Załącznik Nr 7** - wyjaśnienie dyrektora DPS w Bejskach. Zalecenie wykonane częściowo.

2. Zlikwidować pokoje 4-osobowe dla osób nie leżących poprzez zejście z ilości miejsc.

Podczas wizytacji pomieszczeń DPS w Bejskach w dniu kontroli, stwierdzono, iż pokoje 4-osobowe dla osób chodzących zostały zlikwidowane poprzez wygospodarowanie pomieszczeń na 2 pokoje jednoosobowe (w budynku pałacowym jeden pokój – po byłym pokoju gościnnym, który przeniesiono do innego pomieszczenia oraz w budynku wielofunkcyjnym wygospodarowano dodatkowy pokój jednoosobowy poprzez adaptację poddasza), co spowodowało „rozgęszczenie” pokoi 4-osobowych. W DPS w Bejskach pozostały jeszcze 2 pokoje 4-osobowe (w budynku pałacowym – na parterze i I piętrze) spełniające standard metrażowy, w których umieszczone są osoby leżące. Mając powyższe na uwadze uznaje się zalecenie za wykonane.

3. Założyć i prowadzić zeszyt zebrań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

W DPS w Bejskach założony został zeszyt pt. „Spotkania zespołu terapeutycznego”, który prowadzony jest przez kierownika zespołu pielęgniarek. Forma prowadzenia tego dokumentu budzi zastrzeżenia. Pod datą wpisaną w zeszycie zanotowane jest w której grupie odbyło się spotkanie, a następnie wymienione nazwisko i imię mieszkańca oraz krótki opis jego schorzeń i dolegliwości głównie zdrowotnych. Przy nowoprzyjętych mieszkańcach wpisywana jest data przyjęcia do DPS. Spotkania odbywają się bardzo nieregularnie np. w 2014 r. jedynie w marcu były 3 spotkania, wcześniej w 2013 r. – w marcu 3 spotkania, a później dopiero w październiku 1 spotkanie i w listopadzie 1 spotkanie. W protokołach ze spotkań brakuje składu zespołu (kto brał udział w spotkaniu), tematyki i celu spotkania, podjętych przez zespół działań w stosunku do danego mieszkańca, wyników tych działań, podpisów osób uczestniczących w spotkaniu itp. Przyjmuje się, iż zalecenie zostało zrealizowane tylko częściowo.

4. Uzupelnąć plany wsparcia mieszkańca w karty pracowników wyznaczonych planem i ogólną ocenę całego planu wsparcia mieszkańca na dany rok.

Podczas czynności kontrolnych zapoznano się i poddano analizie indywidualne plany wsparcia 7 mieszkańców, która wykazała, iż dokumentację tę uzupełniono w niezbędne wpisy, podpisy, weryfikacje, podsumowania i założone plany postępowania, wobec czego uznano zalecenie za wykonane.

5. Zobligować opiekunkę nie posiadającą odpowiednich kwalifikacji do ich uzupełnienia.

W czasie poprzedniej kontroli wykazano, iż jedna osoba zatrudniona na stanowisku opiekuna nie posiada wymaganych kwalifikacji, tj. wykształcenia średniego. Wobec tego wydano dyrektorowi DPS zalecenie, aby zobligował p. Grażynę Jakubik do jego uzupełnienia. Po analizie akt osobowych w/w pracownika stwierdzono, że opiekunka uzupełniła kwalifikacje poprzez ukończenie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Skalbmierzu – świadectwo Nr 7/3 z dnia 26.04.2013 r. Osoba ta dodatkowo uczestniczyła



w szkoleniu pt. „Indywidualny plan wsparcia oraz strategie aktywizacji mieszkańców dps” zorganizowanym przez Małopolskie Centrum Profilaktyki – certyfikat z dnia 30.04.2012 r. Zalecenie zostało wykonane.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Dom od 2010 r. nie przyjmuje mieszkańców somatycznie chorych, zgodnie z zaleceniem Wojewody, aby zejść z miejsc dla tych osób. Na dzień kontroli w DPS przebywał 1 mieszkaniec przewlekle somatycznie chory.
- W dniu kontroli w DPS przebywało 76 mieszkańców – tj. jeden mieszkaniec ponad stan.
- W trakcie kontroli w pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Placówka zapewnia mieszkańcom opiekę i pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez personel Domu.
- W „Zeszycie odwiedzin mieszkańców DPS Bejsce przebywających w szpitalu” brak wpisów dot. czynności jakie wykonano względem mieszkańca przez osoby odwiedzające oraz co zawieziono mieszkańcowi.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez dostosowanie terapii do potrzeb mieszkańców.
- Podnoszenie sprawności i aktywizacja ruchowa mieszkańców prowadzona jest w formie zabiegów rehabilitacyjnych oraz gimnastyki usprawniającej wykonywanych przez fizjoterapeutów zatrudnionych w DPS.
- DPS umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców domu.
- DPS w Bejskach nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
- Dom zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach.
- DPS w Bejskach posiada procedurę rozpatrywania skarg i wniosków. W 2013 i 2014 r. w rejestrze skarg i wniosków niw zanotowano wpisów.
- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy pracownicy w dniach 10 i 15 kwietnia 2014 r. znajdowali się na swoich stanowiskach pracy.
- Zalecenia wydane po ostatniej kontroli, która miała miejsce w dniach 24-25 i 28 marca 2011 r., zostały zrealizowane, z czego dwa wykonano częściowo.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji prowadzonej przez DPS,
- rozmowy z dyrektorem DPS w Bejskach p. Antonim Bryłą,
- rozmowy z pracownikami (Barbarą Młodawską – kierownikiem zespołu pielęgniarek, Moniką Grońską – pracownikiem socjalnym, Małgorzatą Kowalską – instruktorem terapii zajęciowej) oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Bejskach.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 11

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem DPS w Bejskach.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Treść protokołu oraz wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni do jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego po jednym otrzymują: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Bejskach oraz Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Jolita Syske*.....

2. *Nioletta Nieczorek*.....

Ze strony jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR
Antoni Bryła

Protokół sporządzono: 06.05.2014 r.

Protokół podpisano: *12.05.14*.....

Zaprzestam się

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
12-512 Bejsce 230
woj. świętokrzyskie
NIP 662-11-78-140 Rogon 000301291



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Punkty Kancelaryjne i Obsługa Klienta

Kielce, dnia 22 .05. 2014 r.

PS.II.431.20.2014

wpł.
dnia

22 MAJ 2014

L.dz. ilość zał.

Podpis

Pan

Antoni Bryła

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Bejskach

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 10 i 15 kwietnia 2014 r. w Domu Pomocy Społecznej w Bejskach.

Kontrola problemowa została przeprowadzona na art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 z późn.zm.), art. 22 ust 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 162, poz.964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

- 1.Zofia Syska – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 330/2014 z dnia 08.04.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 12). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 331/2014 z dnia 08.04.2014r. (legitymacja służbowa Nr 9).

Kontrola przeprowadzona została w dniach 10 i 15 kwietnia 2014 r.

Kontrola została zarejestrowana w książce kontroli pod poz. 26.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

b) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,

- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych z ostatniej kontroli, która miała miejsce w dniach 24,25 i 28 marca 2011 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

W dniu kontroli w DPS przebywało 76 mieszkańców – tj. jeden mieszkaniec ponad stan.

- W trakcie kontroli w pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.
- Nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Placówka zapewnia mieszkańcom opiekę i pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag co do sprawowanej opieki przez personel Domu.
- W „Zeszycie odwiedzin mieszkańców DPS Bejsce przebywających w szpitalu” brak wpisów dot. czynności, jakie wykonano względem mieszkańca przez osoby odwiedzające oraz co zawieziono mieszkańcowi.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez dostosowanie terapii do potrzeb mieszkańców.
- DPS w Bejskach nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.
- Podnoszenie sprawności i aktywizacja ruchowa mieszkańców prowadzona jest w formie zabiegów rehabilitacyjnych oraz gimnastyki usprawniającej wykonywanych przez fizjoterapeutów zatrudnionych w DPS w zakresie dostosowanym do potrzeb i sprawności mieszkańców.
- DPS umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców domu, zapewnienia przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych zgodnie z zapisami zawartymi w procedurach.
- DPS w Bejskach posiada procedurę określającą tryb rozpatrywania skarg i wniosków. W 2013 i 2014 r. w prowadzonym przez Dom rejestrze skarg i wniosków nie zanotowano wpisów.
- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy pracownicy w dniach 10 i 15 kwietnia 2014 r. znajdowali się na swoich stanowiskach pracy.
- Zalecenia wydane po ostatniej kontroli, która miała miejsce w dniach 24-25 i 28 marca 2011 r., zostały zrealizowane, z czego dwa wykonano częściowo, a mianowicie:
 - zgodnie z zaleceniem, DPS w Bejskach od 2010 r. nie przyjmuje osób przewlekle somatycznie chorych. Na dzień kontroli w DPS przebywała 1 taka osoba, pozostali mieszkańcy to osoby niepełnosprawne intelektualnie. Według oświadczenia Dyrektora, w pierwszym kwartale 2015 r. Starosta Kazimierski wystąpi do Wojewody

Świętokrzyskiego z wnioskiem o zmianę decyzji zezwalającej na prowadzenie DPS tylko dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

- W DPS w Bejskach założony został zeszyt pt. „Spotkania zespołu terapeutycznego”, który prowadzony jest przez kierownika zespołu pielęgniarek. Spotkania odbywają się bardzo nieregularnie np. w 2014 r. jedynie w marcu były 3 spotkania, wcześniej w 2013 r. – w marcu 3 spotkania, a później dopiero w październiku 1 spotkanie i w listopadzie 1 spotkanie. Forma prowadzenia tego dokumentu budzi zastrzeżenia. W protokołach ze spotkań brakuje składu zespołu (kto brał udział w spotkaniu), tematyki i celu spotkania, podjętych przez zespół działań w stosunku do danego mieszkańca, wyników tych działań, podpisów osób uczestniczących w spotkaniu itp.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji prowadzonej przez DPS,
- rozmowy z dyrektorem DPS w Bejskach p. Antonim Bryłą,
- rozmowy z pracownikami (Barbarą Młodawską – kierownikiem zespołu pielęgniarek, Moniką Grońską – pracownikiem socjalnym, Małgorzatą Kowalską – instruktorem terapii zajęciowej) oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Bejskach.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenia:

1. W „Zeszycie odwiedzin mieszkańców DPS Bejsce przebywających w szpitalu” dokonywać wpisów dot. czynności, jakie wykonano względem mieszkańca przez osoby odwiedzające oraz co zawieziono mieszkańcowi przebywającemu na hospitalizacji.
2. W protokołach ze spotkań zespołu opiekuńczo-terapeutycznego zawrzeć takie zapisy jak: data spotkania, skład zespołu (kto brał udział w spotkaniu), tematyka i cel spotkania, podjęte przez zespół działania w stosunku do danego mieszkańca w zakresie realizacji indywidualnego planu wsparcia, wyniki dotychczasowych działań, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz 182) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej SUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Do wiadomości:

1. Pan Jan Nowak
Starosta Kazimierski
ul. T.Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
2. a/a

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Renata Sęgięcinska
mgr Renata Sęgięcinska
Z-C.A. DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Jan Nowak