

# Protokół

## kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach

### I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Urząd Gminy w Wojciechowicach; Wojciechowice 50; 27-532 Wojciechowice; tel.: (015) 86 14 023, (015) 86 14 029, (015) 86 14 002; fax: (015) 86 14 023. NIP: 863 12 45 695, REGON: 000551757. Wójtem Gminy Wojciechowice jest Pan Szymon Sidor.

### II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach: Grzegorz Trapcia – Wojewódzki Koordynator Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, starszy inspektor wojewódzki Wieloosobowego Stanowiska ds. Analiz i Nadzoru nad SAC oraz Anna Korcipa – inspektor wojewódzki Wieloosobowego Stanowiska ds. Analiz i Nadzoru nad SAC na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z dnia 3 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr 126, poz. 718) oraz odpowiednio upoważnień Nr 549/2014 i 550/2014 wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Panią Renatę Segiecińską.

### III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 6 czerwca 2014 roku. Dokonano wpisu do *Książki kontroli Urzędu Gminy* pod pozycją nr 7/2014

### IV. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą:

Realizacja przez samorząd gminny zadań własnych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z art. 6 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.):

1. Sposób opracowania, przyjęcia i realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
3. Sposób zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
4. Sposób utworzenia i działania zespołu interdyscyplinarnego.

gf  
konujsa

2

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli.

**V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

***Ad. 1 Sposób opracowania, przyjęcia i realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.***

W okresie kontroli Rada Gminy Wojciechowice Uchwałą Nr XX/134/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r. przyjęła do realizacji w latach 2012-2015 Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Wojciechowice [zał. nr 1]. Wykonanie Uchwały zgodnie z §2 powierzono Wójtowi Gminy Wojciechowice.

Liczący 17 stron dokument zawiera: wprowadzenie w problematykę przemocy w rodzinie, definicję przemocy i jej rodzajów, przytoczone sankcje karne związane z jej stosowaniem, wstępne założenia Programu, analizę SWOT, cel główny programu, cele szczegółowe, źródła finansowania programu oraz sposoby jego monitorowania.

Program posiada ogólny harmonogram działań przyjęty na lata 2012-2015. Zasadnym – w celu lepszego monitorowania stopnia wdrażania w/w Programu – jest uszczegółowienie harmonogramu poprzez przypisanie poszczególnym działaniom konkretnych terminów ich realizacji (kwartalnie lub miesięcznie) oraz określenie częstotliwości realizacji – w przypadku inicjatyw mających charakter cykliczny.

Poza działaniami polegającymi na interwencji w sytuacji przemocy i diagnozowaniu przemocy na terenie Gminy w ramach Programu przewidziano:

- Edukację na temat zjawiska przemocy poprzez: rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; propagowanie skutecznych metod powstrzymywania przemocy; obalanie mitów na temat przemocy; szkolenia; prowadzenie kampanii zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w zakresie ograniczenia oglądania przemocy w tv, grach komputerowych, wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego w sposób kreatywny; dystrybuowanie ulotek; organizowanie konkursów plastycznych poświęconych problematyce przemocy w rodzinie;
- Przeprowadzanie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu, stosującymi przemoc;
- Motywowanie do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym;
- Udzielanie rodzinom dotkniętym przemocą pomocy w formie poradnictwa psychologicznego, prawnego, medycznego, socjalnego,

Jak wynika z przedłożonych sprawozdań z realizacji Gminnego Programu za okres kontroli, poza działaniami związanymi z realizacją procedury „Niebieskie Karty”, realizowano działania o charakterze profilaktycznym. [zał. nr 2]. W 2013 r. Zespół podjął decyzję o zakupie materiałów edukacyjnych, opublikowanych przez Krakowską Akademię Profilaktyki w ramach kampanii: „Reaguj na Przemoc”. Zakupiono 9 rodzajów ulotek po 100 sztuk oraz 2 rodzaje plakatów –15 sztuk [zał. nr 3]. Materiały upowszechniono na terenie placówek oświatowych (PSP Wojciechowice, PSP Stodoły, PSP Gierczyce, ZSP nr 1 w Bidzinach), Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, Ośrodku Pomocy społecznej i lokalnym Punkcie Konsultacyjnym.

g  
Korupa

o

W ramach realizacji działań edukacyjnych dot. zjawiska przemocy w 2013 roku funkcjonariusze Komisariatu Policji w Ożarowie na terenie szkół realizowali prelekcje i pogadanki dot. zjawiska przemocy w rodzinie.

W ramach realizacji Gminnego Programu w 2013 roku dwóch przedstawicieli Gminy uczestniczyło w szkoleniu pn. "Szkolenie dla Zespołów Interdyscyplinarnych do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie" zrealizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach oraz Akademię Przedsiębiorczości w Starachowicach. Szkolenie zrealizowane zostało w ramach Projektu „Edukacja receptą na lepsze jutro” POKL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W szkoleniu organizowanym w dniach 28-29.10.2013 roku uczestniczyli przedstawiciele OPS Wojciechowice – Pani Teresa Łukawska oraz Pani Agnieszka Krechowiak, co potwierdzono certyfikatami [zał. nr 4].

W toku kontroli ustalono, że Gmina Wojciechowice nie zabezpieczyła środków finansowych w rozdziale 85205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Działania realizowane w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie finansowane są ze środków znajdujących się w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowicach.

### ***Ad. 2 Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.***

Jak ustalono w trakcie kontroli z kierownikiem GOPS Panią Dominiką Kędziorą przy Urzędzie Gminy Wojciechowice funkcjonuje Punkt Konsultacyjny prowadzony przez Ośrodek Profilaktyki Uzależnień „RAVENA” w Grójcu (gm. Ćmielów). Punkt świadczy pomoc dla osób z rodzin dotkniętych przemocą, co potwierdzają również dane zawarte w sprawozdaniu resortowym MPiPS Przemoc za okres I-XII 2013.

Punkt Konsultacyjny funkcjonuje w każdą środę w godz. od 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>. Porad w Punkcie zarówno dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie udziela Pani Michalina Kolasa – pedagog resocjalizacji i profilaktyki uzależnień.

Jak wynika z przekazanego sprawozdania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wojciechowicach w 2013 roku z tytułu występowania w rodzinie przemocy udzielono 17 porad dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz 11 porad dla osób doświadczających przemocy domowej. W 2014 roku do dnia kontroli Punkt udzieliło 13 porad dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz 17 porad dla osób doświadczających przemocy [zał. nr 5].

Pomimo realizacji przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym – ujętych w sprawozdaniu z realizacji Gminnego Programu - należy zauważyć, iż w okresie kontroli działania edukacyjne, ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nie były realizowane. Kwalifikowanie rodzin do udziału w działaniach o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 powinna poprzedzać diagnoza identyfikująca rodziny, w których przemoc jeszcze nie występuje, potencjalnie zagrożone tym zjawiskiem z uwagi na towarzyszące im inne problemy społeczne.

### ***Ad 3. Sposób zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.***

*Konwya*

*✓*

Gmina Wojciechowice do dnia kontroli nie dysponowała ośrodkiem wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. W okresie kontroli nie zaszła konieczność umieszczenia w ośrodkach wsparcia osób z tytułu doświadczanej przez nie przemocy w rodzinie.

Jednakże należy mieć na uwadze, że w przypadku takiej konieczności uzyskanie schronienia poza miejscem zamieszkania dla osoby dotkniętej przemocą będzie wiązać się ze zmianą środowiska i dotychczasowego stylu życia spowodowanymi m. in. długotrwałymi dojazdami do pracy bądź szkoły lub całkowitą rezygnacją z dotychczasowego zatrudnienia, koniecznością zmiany szkoły, utratą kontaktu z krewnymi etc.

W toku kontroli, na podstawie sprawozdania jednorazowego w CAS o symbolu: PS.VI.O.DZ.2014 za okres I-XII 2013 r. oraz wyjaśnień Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Dominiki Kędziory, ustalono iż w okresie poddanym ocenie na terenie Gminy nie odnotowano interwencji prowadzonych w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, polegających na odbieraniu przez pracowników socjalnych dzieci z rodzin dotkniętych przemocą.

#### ***Ad 4. Sposób utworzenia i działania zespołu interdyscyplinarnego***

Zespół Interdyscyplinarny w gminie Wojciechowice został powołany na mocy Zarządzenia NR 20/2011 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 04 lutego 2011 roku [zał. nr 6]. Od tamtego czasu skład Zespołu Interdyscyplinarnego zmieniano trzykrotnie. Najpierw zarządzeniem NR 0050.172.2012 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 18 czerwca 2012 roku, a następnie Zarządzeniem Nr 0050.276.2013 z dnia 1 października 2013 r. [zał. nr 7]. Ostatnia zmiana składu miała miejsce 16 kwietnia 2014 na mocy Zarządzenia Nr 0050.319.2014 Wójta Gminy Wojciechowice [zał. Nr 8].

W skład Zespołu wchodzi obecnie dziewięć osób:

1. Agnieszka Łuba-Mendyk – przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wojciechowicach
2. Dominika Kędziora — Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciechowicach
3. Paweł Gałęza przedstawiciel Posterunku Policji w Wojciechowicach.
4. Anna Pawłowska – dyrektor Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Bidzinach;
5. Małgorzata Staszczak – p.o. Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wojciechowicach;
6. Elżbieta Hajdenrajch–Stępień — Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Stodołach;
7. Teresa Stawiarska — Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Gierczycach
8. Marianna Żeromska–przedstawiciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojciechowicach
9. Elżbieta Szcześniak-Wasieczko – kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Zarządzenie jest niezgodne z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, gdyż Wójt Gminy oprócz powołania nowego składu Zespołu Interdyscyplinarnego wskazał również jego przewodniczącego. Zgodnie z art. 9a ust. 6 *przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków.*

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu ustalono 30 grudnia 2010 roku na mocy Uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Wojciechowice [zał. nr 9]. W dniu 1 marca 2012 roku

*Koncept*

wprowadzono zmiany w w/w akcie [zał. nr 10]. Na mocy Uchwały Nr XVII/117/2012 Rada Gminy Wojciechowice przyjęła zmiany w trybie i sposobie powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunkach jego funkcjonowania. Zmianie uległ zapis w akcie z 2010 roku, dotyczący podmiotu upoważnionego do tworzenia grup roboczych. Poprzednia uchwała nadawała takowe uprawnienia Wójtowi, tymczasem należą one do kompetencji zespołu, zgodnie z art. 9a ust.10 przedmiotowej ustawy *to Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w indywidualnych przypadkach*. Ponadto w §2 załącznika do Uchwały Nr III/11/2010 Rady Gminy Wojciechowice z dnia 30 grudnia 2010 r. nie wymieniono przedstawiciela kuratorskiej służby sądowej, jako obligatoryjnie powoływanego w skład zespołu członka.

W okresie kontroli Zespół Interdyscyplinarny uczestniczył w 7 posiedzeniach (13 lutego 2013 r., 5 kwietnia 2013 r., 5 lipca 2013 r., 5 sierpnia 2013 r., 8 października 2013 r., 16 grudnia 2013 r., 21 marca 2014 r.). Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego regularnie uczestniczą w jego posiedzeniach.

### **Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”**

Wszystkie wszczęte w 2013 i 2014 roku Niebieskie Karty wypełnili funkcjonariusze Policji. W 2013 roku do Zespołu wpłynęły 22 „Niebieskie Karty A”. W 2014 roku procedurę wszczęto w 6 przypadkach, kontynuowano również zadania wobec 6 rodzin objętych procedurą NK w 2013 roku.

Z uwagi na ustanie przemocy w rodzinie (w wyniku: osadzenia w zakładzie karnym sprawcy, zmiany miejsca zamieszkania sprawcy, zaprzestania stosowania przemocy przez sprawcę) zakończono 16 procedur, ponadto w 2 przypadkach zakończono procedurę z uwagi na brak zasadności podejmowania działań [zał. nr 11].

Po przeprowadzeniu analizy dokumentacji prowadzonej w oparciu o Niebieskie Karty syg.: SKK-1362/12; SKK-2539/12; SKK-267/13; SKK-969/13; SKK-1605/13; SKK-2253/13; SKK-2768/13; SKK-2769/13; SKK-779/14 zespół kontrolny doszedł do następujących wniosków:

- Po wszczęciu procedury formularz Niebieska Karta „A” był przekazywany Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego z zachowaniem terminu wynikającego z § 7.1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularza Niebieska Karta;
- Po otrzymaniu formularza Niebieska Karta „A” Przewodniczący informował o sytuacji w danej rodzinie członków zespołu i zwoływał niezwłocznie posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego celem zapoznania członków ZI z formularzem NK „A” i podjęcia decyzji o powołaniu grupy roboczej;
- W trakcie posiedzenia ZI zapoznawano się z sytuacją w rodzinie, mając na uwadze w szczególności: strukturę rodziny (wiek członków, liczbę osób, osoby małoletnie, niepełnosprawne etc.), specyfikę występującej przemocy (od jak dawna zdarzenia związane z przemocą mają miejsce, czy były interwencje w rodzinie, czy na sprawcę w przeszłości nałożono sankcje karne, przydzielono dozór kuratora, czy rodzina dotknięta jest również innymi patologiami- np. alkoholizmem etc.) Pogłębiona diagnoza rodziny, w tym historia przemocy pozwoliła podjąć decyzję w przedmiocie powołania grupy roboczej w składzie dostosowanym do potrzeb rodziny oraz zaplanować priorytetowe do realizacji działania [zał. nr 12];

Kawę

- Sposób prowadzenia procedury, metodyka pracy zespołu oraz grupy roboczej, w tym wykorzystywane środki prawne były dostosowane do indywidualnego przypadku, tzn.:
  - restrykcyjne i zdecydowane działania (powiadamanie organów ścigania; właściwego miejscowo Sądu Rodzinnego; przydzielonego do danej rodziny kuratora) grupy robocze podejmowały wobec sprawców przemocy, w stosunku do których sąd z różnych powodów zastosował dozór kuratora, nadużywających alkoholu, dopuszczających się w przeszłości zachowań skutkujących interwencją policji w rodzinie, w szczególności nie chcących współpracować z zespołem na rzecz zaprzestania stosowania przemocy/nadużywania alkoholu etc. (sprawa syg.: SKK-2539/12);
  - w przypadku, gdy w toku prowadzonej procedury udało się nawiązać współpracę ze sprawcą przemocy, zmobilizowano do podjęcia dobrowolnie terapii leczenia uzależnienia, które stanowiło główne podłoże zachowań przemocowych, zespół decydował o monitorowaniu przez dwuosobowe grupy (policjanta, pracownika socjalnego) wywiązywania się sprawcy ze złożonych zobowiązań, jednocześnie mając na uwadze - w przypadku zerwania współpracy z zespołem przez sprawcę - inne środki prawne, np. skierowanie sprawcy za pośrednictwem GKRPA na przymusowe leczenie odwykowe w zamkniętym oddziale szpitalnym, powiadamiano organy ścigania etc. (sprawy: SKK-1362/12; SKK-1605/13);
- Niezwłocznie po interwencji podejmowano działania monitorujące stan bezpieczeństwa osób dotkniętych przemocą - wizyty realizowano w dwuosobowym składzie tj. pracownik socjalny oraz policjant, w częstotliwości jeden raz w miesiącu.

Warto zauważyć, iż monitoring nie sprowadzał się jedynie do sprawdzenia stanu faktycznego w rodzinie ale każdorazowo do informowania o fazach przemocy, możliwościach prawnych [np. policjant informował osobę doznającą przemocy o kolejnych etapach procedury NK, możliwości wykonania badania lekarskiego w celu ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie oraz wydania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie, możliwości złożenia zawiadomienia do organów ścigania o znęcaniu się, wystąpienia z wnioskiem do Sądu o wydanie nakazu opuszczenia lokalu mieszkalnego (sprawy syg.: SKK-1362/12, SKK-2539/12), etapach postępowania przygotowawczego w przypadku gdy złożono zawiadomienie o znęcaniu się, złożenia pozwu w przedmiocie uzyskania alimentów z uwagi na nielożenie przez sprawcę na wspólne utrzymanie (sprawa syg.: SKK-2539/12)]. Pracownik socjalny informował o możliwościach uzyskania w środowisku lokalnym wsparcia (materialnego, prawnego, socjalnego etc.) etc. Notatki z monitoringu były sporządzane w sposób syntetyczny, rzetelnie obrazujący sytuację w rodzinie oraz wskazujący istotne okoliczności mające wpływ na dalszy przebieg procedury;
- W przypadku małoletnich osób w rodzinie, niezwłocznie po interwencji informowano właściwy miejscowo Sąd Rodzinny, jednocześnie wnosząc o wgląd w sytuację małoletnich osób przebywających w rodzinie. Do pisma załączano kopię formularza NK „A”. W trakcie posiedzeń grupy roboczej - która z uwagi na małoletnie osoby w rodzinie, miała w swoim składzie przedstawicieli placówek oświatowych, do których uczęszczały dzieci - poszczególni nauczyciele przedstawiali opinię na temat funkcjonowania psychospołecznego dzieci, ich niepowodzeń i osiągnięć szkolnych, stanu zdrowia, higieny, przygotowania dzieci do zajęć, deficytów rozwojowych, postrzegania przez szkołę relacji z rodzicami etc. W przypadku, gdy przedstawiciel oświaty nie mógł uczestniczyć

w posiedzeniu, przed spotkaniem dostarczał opinię na temat dziecka. Informacje te pozwalały planować działania pomocowe wobec dzieci niezwłocznie (np. w formie dożywiania, konsultacji logopedycznych, obserwacji pedagogicznej, zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań etc.). Co istotne, tego typu opinie były sporządzane nie tylko na potrzeby pierwszego posiedzenia grupy roboczej, ale również przed każdym kolejnym. Weryfikacja danych o dziecku w kilku kolejnych opiniach pozwalała na ocenę jego funkcjonowania przed, w trakcie, jak również po zakończeniu procedury NK (sprawa syg.: SKK-2539/12);

- W sprawie SKK-2539/12 po zakończeniu procedury z uwagi na osadzenie sprawcy w Zakładzie Karnym w Kielcach, pozostającą w środowisku z pięciorgiem małoletnich dzieci kobietę objęto wsparciem asystenta rodziny. Ponadto rodzinę zaangażowano do udziału w projekcie systemowym mającym na celu wsparcie dzieci, organizację ich wolnego czasu, zajęcia warsztatowe, natomiast matkę dzieci do przedsięwzięcia mającego na celu uzyskanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych i umiejętności;

#### Nieprawidłowości:

- Nie w każdym przypadku decydowano o wezwaniu na posiedzenia grup roboczych osób doznających przemocy w rodzinie, jak również sprawców przemocy w rodzinie. Należy jednak mieć na uwadze, iż mimo braku posiedzeń z udziałem osób objętych procedurą, opracowano plan pomocy dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, który był realizowany;
- Podstawy zakończenia procedury nie zawsze wyczerpywały wszystkie przesłanki do jej zakończenia, o których mowa w §18.1 pkt. 1 Rozporządzenia w sprawie procedury Niebieskie Karty;
- Procedura nie była kończona zgodnie z zapisami §18.2 Rozporządzenia w sprawie procedury Niebieskie Karty, w myśl którego wymagane jest podpisanie odpowiedniego protokołu zakończenia procedury przez przewodniczącego Zespołu. W gminie Wojciechowice grupa robocza opracowywała dokument zawierający elementy protokołu, był to jednak wniosek o zakończenie procedury.

#### **VI. Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

1. W okresie kontroli Rada Gminy Wojciechowice Uchwałą Nr XX/134/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r. przyjęła do realizacji w latach 2012-2015 Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Wojciechowice. Wykonanie Uchwały zgodnie z §2 powierzono Wójtowi Gminy Wojciechowice.
2. Program posiada ogólny harmonogram działań przyjęty na lata 2012-2015. Zasadnym - w celu lepszego monitorowania stopnia wdrażania w/w Programu - jest uszczegółowienie harmonogramu poprzez przypisanie poszczególnym działaniom konkretnych terminów ich realizacji (kwartalnie lub miesięcznie) oraz określenie częstotliwości realizacji – w przypadku inicjatyw mających charakter cykliczny.
3. W ramach realizacji w/w programu w okresie kontroli prowadzono działania edukacyjno-informacyjne poprzez dystrybucję materiałów poświęconych problematyce przemocy, organizowanie prelekcji i spotkań w szkołach z funkcjonariuszami Policji, udział

kompe

- przedstawicieli podmiotów realizujących procedurę Niebieskie Karty w szkoleniach podnoszących umiejętności w tym zakresie;
4. Przy Urzędzie Gminy Wojciechowice funkcjonuje Punkt Konsultacyjny prowadzony przez Ośrodek Profilaktyki Uzależnień „RAVENA” w Grójcu (gm. Ćmielów). PK funkcjonuje w każdą środę w godz. od 9.00-12.00. Porad w Punkcie zarówno dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych oraz doświadczających przemocy w rodzinie udziela mgr Michalina Kolasa – pedagog resocjalizacji i profilaktyki uzależnień. W okresie kontroli dla osób z rodzin dotkniętych przemocą udzielono łącznie 58 porad.
  5. W okresie kontroli działania edukacyjne, ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nie były realizowane. Kwalifikowanie rodzin do udziału w działaniach, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 powinna poprzedzać diagnoza identyfikująca rodziny, w których przemoc jeszcze nie występuje, potencjalnie zagrożone tym zjawiskiem z uwagi na towarzyszące im inne problemy społeczne;
  6. Gmina Wojciechowice do dnia kontroli nie dysponowała ośrodkiem wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. W okresie kontroli nie zachodziła konieczność umieszczenia w ośrodkach wsparcia osób z tytułu doświadczanej w rodzinie przemocy. Jednakże należy mieć na uwadze, że w przypadku takiej konieczności uzyskanie schronienia poza miejscem zamieszkania dla osoby dotkniętej przemocą będzie wiązać się ze zmianą środowiska i dotychczasowego stylu życia spowodowanymi m. in. długotrwałymi dojazdami do pracy bądź szkoły lub całkowitą rezygnacją z dotychczasowego zatrudnienia, koniecznością zmiany szkoły, utratą kontaktu z krewnymi;
  7. Na terenie Gminy Wojciechowice w okresie poddanym ocenie nie zabierano dzieci z rodzin w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  8. Szczegółowe warunki pracy Zespołu określa Uchwała Nr III/11/2010 Rady Gminy Wojciechowice Rady Gminy Wojciechowice z dnia 30 grudnia 2010 roku r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. W §2 załącznika do w/w aktu nie wymieniono przedstawiciela kuratorskiej służby sądowej, jako obligatoryjnie powoływanego w skład zespołu członka;
  9. W okresie objętym kontrolą Zespół spotkał się 7 razy spełniając tym samym wymagania art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  10. W okresie kontroli do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 28 Niebieskich Kart, z czego 22 w roku 2013, 6 w 2014 roku. W przeanalizowanych sprawach wszystkie Niebieskie Karty „A” były przekazywane do Przewodniczącego zgodnie z trybem wskazanym w Rozporządzeniu z dnia 13 września 2011 r. Wyznaczony przepisami Rozporządzenia tryb dot. przekazania Niebieskiej Karty „A” przez Przewodniczącego do członków Zespołu Interdyscyplinarnego również został zachowany;
  11. Zarówno skład grup roboczych jak i planowane działania pomocowe były dostosowane do potrzeb rodziny, jej struktury, uwzględniały inne problemy występujące w rodzinie jak i specyfikę występującej w niej przemocy. Działania pomocowe były ukierunkowane na zaprzestanie stosowania przemocy przez sprawcę oraz wyposażenie osób doświadczających przemocy w rodzinie w wiedzę i umiejętności powstrzymywania przemocy, przy zachowaniu procesu wspierającego po zakończeniu procedury;



12. Sposób prowadzenia procedury Niebieskie Karty zawiera braki w zakresie związanym z organizacją posiedzeń z osobami objętymi procedurą i związanych z tym formularzy NK „C” i „D”. Ponadto w zakończonych sprawach brak protokołu zakończenia procedury Niebieskie Karty podpisanego przez Przewodniczącego, o którym mowa w §18.2;

#### VII. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

– sprawdzoną dokumentację, sprawozdania w Statystycznej Aplikacji Centralnej oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Dominikę Kędzioreę.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### VIII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolującą daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Kielce, dn. 25.06.2014r.

02 LIP. 2014

Data podpisania protokołu .....

Ze strony kontrolującej:

Ze strony kontrolowanej:

*Korupa Anna* .....

**WÓJT**  
*Szymon Sidor*  
Szymon Sidor

*Gregorz Trzpieta* .....

.....

*Renata Segiecińska*  
mgr Renata Segiecińska  
Z-CIA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ