

Protokół

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 9 992 osoby. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pani Beata Duda.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie został utworzony na mocy Uchwały Nr XVII/57/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 28 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie”.

Ośrodek posiada własny REGON 290372550 i NIP 661-16-58-163.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie jest Pani Joanna Potrzeszcz.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut Ośrodka przyjęty Uchwałą Nr XXXVIII/215/09 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie. Zmiany do Statutu wprowadzono Uchwałą Nr XXI/148/12 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 26 stycznia 2012 r. – dodano zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Aktualnie Ośrodek Pomocy Społecznej przygotował projekt zmian do Statutu, w którym uaktualniono publikatory ustaw w oparciu, o które pracuje Ośrodek oraz dodane są zadania dotyczące dodatku energetycznego. Projekt Uchwały w tej sprawie został dostarczony do Biura Rady Miejskiej w celu wprowadzenia na Sesję Rady Miejskiej w Kunowie;

Regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 24/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 04 lutego 2013 r.;

Uchwałą Nr XXIX/198/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 września 2004 r. w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania, odpłatności i częściowego

Beata Duda

fred

lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania za usługi opiekuńcze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie. Uchwała ta obowiązywała do 31 grudnia 2013 r.;

Uchwałę Nr XLV/311/2013 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania;

Uchwałę Nr XLVIII/335/14 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu osłonowego na lata 2014 – 2020 dla Miasta i Gminy Kunów” realizowanego na podstawie wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020”;

Uchwałę Nr XLVIII/336/14 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020”;

Zarządzenie Nr 10/2013 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie z dnia 29 marca 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania od dnia 01.04.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.;

Zarządzenie Nr 148/08 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

Zarządzenie Nr 34/2014 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie do:

- 1) Prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz do ustanawiania rodzin wspierających, zawierania i rozwiązywania umów dotyczących zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy.

B. Motycz

[Signature]

- 2) Załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej – prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Nowak – Kierownik w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 165/2014 z dnia 26 lutego 2014 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską;
2. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – na podstawie upoważnienia do kontroli nr 166/2014 z dnia 26 lutego 2014 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie* pod poz. 9.

V. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 03-05 marca 2014 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zmianami)

S. Holcwa
KI

fw

oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz monitoring zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45 b, 27 - 415 Kunów, tel. 41 261 13 56. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje siedem pomieszczeń. W jednym z pomieszczeń pracuje 5 pracowników. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej, jednak warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brakuje pomieszczenia na rozmowy indywidualne z klientem.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS są: ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność oraz długotrwała lub ciężka choroba.

Ad. 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie ogółem zatrudnionych jest 21 pracowników.

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 1 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej i pracowników socjalnych).

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 7 pracowników, tj.: kierownik, kierownik sekcji usług/starszy pracownik socjalny, 2 starszych pracowników socjalnych oraz 2 pracowników socjalnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = $9\ 992/5,5 = 1\ 817$ osób

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 00, poz. 182 z późn. zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 817 mieszkańców.

Ad. 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa

Zasiłki stałe.

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2013 wynika, iż pomoc w formie zasiłku stałego w 2013 roku przyznano dla **65 osób**, w tym dla **53 osób**

B. Kowalczyk
KW

Prat

samotnych na łączną kwotę **281 330 zł**, za **53 osoby** opłacano składkę zdrowotną w wysokości **21 428,86 zł**. W roku 2014 do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku przyznana została dla **57 osób**, w tym dla **48 osób samotnych** na łączną kwotę **49 925 zł**, składkę opłacono za **48 osób** w kwocie **3 914,26 zł**.

Kontroli poddano losowo wybrane teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

MGOPS/8122/Rs/000057/11/2013;MGOPS/0822/Rs/000043/10/2012;MGOPS/8122/Rs/0000
0/02/2012; MGOPS/0822/000057/10/2012; MGOPS/8122/Rs/000096/12/2012;
MGOPS/8122/Rs/000053/10/2013;MGOPS/0822/Rs/000045/10/2012;MGOPS/8122/Rs/0000
34/08 i zmiana wysokości świadczenia MGOPS/0822/Rs/000071/10/2012;
MGOPS/8122Rs//000020/05/2012 oraz decyzja zmieniająca wysokość świadczenia
MGOPS/0822/Rs/000062/10/2012;MGOPS/8122/Rs/000007/02/2013;MGOPS/8122/Rs/0000
43/08/2013.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały po wszczęciu postępowania z urzędu, przed ich wydaniem zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe. Decyzjom tym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej wpisując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego i stosując w uzasadnieniu dokumentu zapis z jakiego powodu nadaje się rygor, w postanowieniu decyzji nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

S. Hulewicz
K

Pod

W pozostałych decyzjach nie przywołano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy termin wypłaty świadczenia, wynikający z decyzji przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji.

W decyzjach przyznających świadczenia widniał aktualny na dzień wydania decyzji publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki stałe, zespół kontrolny odnotował brak upoważnienia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, widniał jedynie zapis art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o tym, iż Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W lewym górnym rogu decyzji widniała pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, podczas gdy winna być w tym miejscu pieczęć Ośrodka, z uwagi na fakt, iż na mocy art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Decyzje o przyznaniu pomocy klientom w większości odbierali osobiście, potwierdzając ten fakt datą i podpisem.

Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, jednak klient nie był o tym fakcie informowany w decyzji przyznającej wsparcie w formie zasiłku stałego.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

B. Kucio
R

7 *pod*

Zasilki okresowe.

Z informacji sporządzonej przez Kierownika MGOPS wynika, iż w roku 2013 pomoc okresową przyznano **189 osobom** na kwotę **224 360 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 161 osób, niepełnosprawność – 17 osób oraz długotrwała choroba – 11 osób. W roku 2014 do dnia kontroli pomocą okresową objęto ogółem **47 osób**, w tym 41 z tytułu bezrobocia, a koszt udzielonych świadczeń okresowych do dnia kontroli wyniósł **20 973 zł**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

MGOPS/8123/Ro/000044/02/2014; MGOPS/8123/Ro/000168/08/2013;
MGOPS/8123/Ro/000022/01/2014; MGOPS/8123/Ro/000044/02/2014;
MGOPS/8123/Ro/000256/09/2013; MGOPS/8123/Ro/000037/03/2013;
MGOPS/8123/Ro/000153/08/2013; MGOPS/8123/Ro/000291/10/2013;
MGOPS/8123/Ro/000029/01/2014; MGOPS/8123/Ro/000375/12/2013;
MGOPS/8123/Ro/000243/08/2013; MGOPS/8123/Ro/000375/12/2013;
MGOPS/8123/Ro/000013/01/2014; MGOPS/8123/Ro/000010/01/2014;
MGOPS/8123/Ro/000045/02/2014; MGOPS/8123/Ro/000170/08/2013;
MGOPS/8123/Ro/000012/01/2014.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu). W aktach znajdują się m. in. aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w części skontrolowanych decyzji nie przywołano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy termin wypłaty świadczenia, wynikający z decyzji przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji.

W kilku przypadkach stwierdzono, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest nie zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki okresowe, zespół kontrolny odnotował brak upoważnienia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, w decyzjach widniał jedynie zapis art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o tym, iż Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W lewym górnym rogu decyzji widniała pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, podczas gdy winna być w tym miejscu pieczęć Ośrodka, z uwagi na fakt, iż na mocy art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W przedmiotowych decyzjach informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag. Wysokość świadczeń wypłacana zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z danych zawartych w sprawozdaniu z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za 2013 rok oraz z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, iż pomocą w tym zakresie objęto ogółem **995 osób**. Całkowity koszt Programu wyniósł **541 860 zł**. Pomoc w formie posiłków otrzymały ogółem **454 osoby**. W 2013 roku Ośrodek objął pomocą w formie zasiłku pieniężnego na zakup posiłku lub żywności **517 osób** na kwotę **225 450 zł**.

W roku 2014 gorący posiłek otrzymują **342 osoby**.

Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Kunów:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów w 2013 roku	Liczba dożywianych uczniów do 28.II.2014 r.	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Kunowie	78	75	3,50 zł	gorący posiłek
2.	Gimnazjum w Kunowie	90	54	4,50 zł	pełny obiad
3.	Przedszkole w Kunowie	71	53	4,00 – 5,00 zł	całodzienne wyżywienie
4.	Szkoła Podstawowa w Nietulisku Dużym	14	8	8,00 zł	gorący posiłek
5.	Oddział Przedszkolny w Nietulisku Dużym	11	11	10,00 zł	całodzienne wyżywienie
6.	Szkoła Podstawowa w Dołach Biskupich	18	15	8,00 zł	gorące danie
7.	Oddział Przedszkolny w Dołach Biskupich	14	8	8,00 zł	gorący posiłek
8.	Szkoła Podstawowa Janik	29	20	3,50 zł	gorący posiłek
9.	Oddział Przedszkolny Janik	27	19	3,50 zł	gorący posiłek
10.	Szkoła Podstawowa Wymysłów	21	12	6,50 zł do VI.13r 7,50 zł od IX 13r.	gorący posiłek
11.	Oddział Przedszkolny Wymysłów	10	8	10,00 zł – do VI.2013 r. 12,00 zł od IX.2013 r.	całodzienne wyżywienie
12.	Szkoła Podstawowa Miłkowska Karczma	6	8	5,50 zł; 9,00 zł od II 13r.	gorący posiłek
13.	Oddział Przedszkolny Miłkowska Karczma	8	6	5,50 zł; 9,00 zł; od II 13r.	gorący posiłek

Handwritten signature/initials in the bottom left corner.

Dodatkowo w 2013 roku Ośrodek sfinansował koszt wyżywienia 56 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem gminy Kunów. Koszt gorącego posiłku wynosił od 2,50 zł do 12,50 zł przy całodziennym wyżywieniu. W roku bieżącym do dnia kontroli Ośrodek opłaca dożywianie 38 uczniów uczęszczających do szkoły poza terenem gminy. Ponadto w ramach art. 6 a ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 ze zm.) na wniosek dyrektora szkoły w roku 2013 z posiłku skorzystało 24 dzieci, a w roku 2014 - 6.

Z powyższego zestawienia wynika, iż we wszystkich szkołach dzieci korzystają z gorącego posiłku lub pełnego obiadu, co jest bardzo pozytywnym faktem.

Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2013 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie z dnia 29.03.2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” od dnia 01.04.2013 r. do dnia 31.12.2013 r., przyznawano osobie lub rodzinie w przypadku gdy brak było możliwości zapewnienia gorącego posiłku lub gdy przyznanie pomocy w formie posiłku byłoby nieuzasadnione z uwagi na sytuację osobistą lub rodzinną. Zgodnie z Zarządzeniem dzienna kwota świadczenia pieniężnego wynosiła 4 zł dla jednej uprawnionej osoby. Kwotę miesięczną świadczenia ustalano jako iloczyn kwoty 4 zł, liczby osób uprawnionych w rodzinie oraz liczby dni w miesiącu.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

MGOPS/8127/Rd/001147/11/2013; MGOPS/8127/Rd/000229/04/2013;

MGOPS/8127/Rd/000399/05/2013; MGOPS/8127/Rd/000639/07/2013;

MGOPS/8127/Rd/000355/05/2013; MGOPS/8127/Rd/001348/12/2013;

MGOPS/8127/Rd/000454/05/2013; MGOPS/8127/Rd/000335/05/2013;

MGOPS/8127/Rd/000966/09/2013; MGOPS/8127/Rd/001099/10/2013;

MGOPS/8127/Rd/001195/11/2013; MGOPS/8127/Rd/000264/04/2013

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

MGOPS/8127/Rd/000147/01/2013; MGOPS/8127/Rd/000708/08/2013;
MGOPS/8127/Rd/000807/08/2013; MGOPS/8127/Rd/000005/01/2014;
MGOPS/8127/Rd/000157/01/2014; MGOPS/8127/Rd/000896/09/2013;
MGOPS/8127/Rd/000062/01/2014; MGOPS/8127/Rd/000112/01/2013;
MGOPS/8127/Rd/000016/01/2014; MGOPS/8127/Rd/000711/08/2013.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia.

W roku 2014 na dzień kontroli dożywianie udzielane było dla klientów, których dochód nie przekraczał 100 % ustawowego kryterium dochodowego, na mocy ustawy o pomocy społecznej oraz w związku z Uchwałą Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020. W dniu kontroli Ośrodek oczekiwał na ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego Uchwał Rady Miejskiej, m. in. dot. zwiększenia kryterium dochodowego w dożywianiu.

W decyzjach administracyjnych widniały aktualne publikatory przywołanych aktów prawnych. Zespół kontrolny odnotował, iż w części skontrolowanych decyzji nie przywołano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, podczas gdy termin wypłaty świadczenia czy realizacji posiłku, wynikający z decyzji przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji.

W podstawie prawnej decyzji ponadto stwierdzono brak upoważnienia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, widniał jedynie zapis art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o tym, iż Burmistrz

B. Hulewicz
21

[Signature]

udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W lewym górnym rogu decyzji wydanych w 2014 roku (pomoc przyznawana w oparciu o ustawę o pomocy społecznej) widniała pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, podczas gdy winna być w tym miejscu pieczęć Ośrodka, z uwagi na fakt, iż na mocy art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Kunowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w roku 2013, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) udzieliła **140 osobom** zasiłków celowych i dla **30 osób** na kwotę **8 948 zł** specjalnych zasiłków celowych. Zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na zaspokojenie bieżących potrzeb, żywność, częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zakupu leków. Najczęstszym powodem ubiegania się o zasiłek celowy specjalny były wydatki na lekarstwa lub na leczenie, które były potwierdzane imiennymi fakturami oraz na zakup opału.

W miesiącu styczniu i lutym 2014 r. zasiłek celowy przyznano dla **244 osób**, w tym dla **8 osób** zasiłki celowe specjalne.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

MGOPS/8121/Rc/000048/01/2013; MGOPS/8121/Rc/000183/02/2013;
MGOPS/8121/Rc/000908/12/2013; MGOPS/8121/Rc/000020/01/2014;
MGOPS/8121/Rc/000284/02/2013; MGOPS/8121/Rc/000384/02/2014;
MGOPS/8121/Rc/000939/12/2013; MGOPS/8121/Rc/000070/01/2014;
MGOPS/8121/Rc/000105/01/2014; MGOPS/8121/Rc/000254/02/2013;
MGOPS/8121/Rc/000491/03/2013.

Zasiłki celowe specjalne:

MGOPS/8121/Rc/000866/11/2013; MGOPS/8121/Rc/000719/06/2013;
MGOPS/8121/Rc/000269/02/2013; MGOPS/8121/Rc/000296/02/2013;
MGOPS/8121/Rc/000629/05/2013; MGOPS/8121/Rc/000812/09/2013;
MGOPS/8121/Rc/000037/01/2014; MGOPS/8121/Rc/000263/02/2014;
MGOPS/8121/Rc/000636/05/2013; MGOPS/8121/Rc/000678/06/2013;
MGOPS/8121/Rc/000632/05/2013; MGOPS/8121/Rc/000516/03/2013;
MGOPS/8121/Rc/000135/01/2014.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W decyzjach na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował, iż w części skontrolowanych decyzji nie przywołano art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o rygorze natychmiastowej wykonalności, podczas gdy termin wypłaty świadczenia, wynikający z decyzji przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji.

W podstawie prawnej decyzji stwierdzono również brak upoważnienia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, widniał jedynie zapis art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o tym, iż Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W lewym górnym rogu decyzji wydanych na zasiłki celowe i specjalne celowe, tak jak w poprzednich formach pomocy, widniała pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, podczas gdy winna być w tym miejscu pieczęć Ośrodka, z uwagi na fakt, iż na mocy art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w roku 2014 określa Uchwała Nr XLV/311/2013 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24.10.2012 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.

Do 31 grudnia 2013 roku obowiązywała Uchwała Nr XXIX/198/04 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 września 2004 r. w sprawie: określenia szczegółowych warunków przyznawania, odpłatności i częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania za usługi opiekuńcze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie.

Koszt 1 godziny usługi został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 266/12 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zatwierdzenia kosztu 1 godz. usług opiekuńczych na rok 2013 (Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej – 22 zł).

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu

B. Mielner
K

Pod

z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego iż osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu. W decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika OPS zawarty są okres i miejsce świadczenia usług, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłaty za świadczone usługi oraz kto będzie wykonywał usługi.

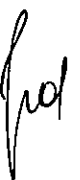
Usługi realizują cztery opiekunki domowe zatrudnione w Ośrodku Pomocy Społecznej. W roku 2013 usługi świadczone były na rzecz 16 osób, w roku 2014 pomoc w przedmiotowej formie kierowana jest do 11 osób.

Sprawdzono następujące akta spraw:

MGOP-8136/45/2013; MGOP-8136/33/2013; MGOP-8136/13/2013; MGOP-8136/46/2013; MGOP-8136/12/2013; MGOP-8136/44/2013; MGOP-8136/42/2013; MGOP-8136/27/2013; MGOP-8136/9/2013; MGOPS-8136/2/2013; MGOPS-8136/16/2013; MGOPS-8136/29/2013; MGOPS-8136/37/2013; MGOPS-8136/44/2012; MGOPS-8136/25/2013; MGOPS-8136/43/2013.

W aktach klientów znajduje się wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie i decyzje administracyjne. W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz Uchwałę Rady Miejskiej w Kunowie. W podstawie prawnej decyzji odnotowano brak upoważnienia Kierownika do wydawania decyzji oraz art. 108 kpa w tych decyzjach, w których usługi były świadczone przed uprawomocnieniem się decyzji. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.



Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2013 do dnia kontroli Ośrodek opłaca za pobyt 18 swoich mieszkańców przebywających w domach pomocy społecznej, a koszt udzielonej pomocy wyniósł 343 754 zł. W roku 2014 w domach pomocy społecznej przebywa 17 mieszkańców gminy Kunów.

Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W MGOPS w Kunowie praca socjalna realizowana jest zarówno w środowisku jak i na terenie Ośrodka. Polega ona na bezpośrednim kontakcie pracowników socjalnych z podopiecznymi (metoda indywidualnego przypadku), którzy udzielają klientom informacji, poradnictwa, wsparcia, pomocy w pisaniu różnego rodzaju pism (m.in. redagowania pism do sądów, instytucji pomocowych, pomoc w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do ubiegania się o świadczenia emerytalno - rentowe z funduszy ubezpieczeń społecznych). Ponadto pracownicy socjalni MGOPS pośredniczą w sprawach dotyczących wyjaśniania sytuacji, w których znajdują się podopieczni (np. występują w sądach w charakterze wnioskodawców i świadków, biorą udział w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego, pomagają w złożeniu wniosków do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, przekazują informację o możliwościach skorzystania z różnych form pomocy), kierują do instytucji udzielających pomocy specjalistycznej (umawiają wizyty lekarskie, wyjazdy do placówek zdrowotnych), wspólnie z podopiecznymi układają plany pomocy pozamaterialnej, dokonują także diagnozy w środowisku oraz aktywizują klientów. Pracownicy socjalni współpracują z asystentem rodziny w rozwiązywaniu problemów

opiekuńczo-wychowawczych w rodzinie. Organizują również Wigilię dla klientów MGOPS. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce współpracują z Urzędem Miasta i Gminy w Kunowie, Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Policją, sądami, kuratorami, szkołami, służbą zdrowia, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innymi ośrodkami pomocy społecznej.

W 2013 r. pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną tylko z 881 rodzinami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającym się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. W ramach prowadzonej pracy socjalnej w 2013 roku pracownicy socjalni MGOPS zawarli 31 kontraktów socjalnych w ramach Projektu POKL "Wspólna Sprawa" realizowanego w partnerstwie z OPS w Bałtowie, Ćmielowie, Lipniku, Ostrowcu Świętokrzyskim, Mircu i ARL w Ostrowcu Świętokrzyskim.

W kontraktach uzgodniono cel główny: przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osoby korzystającej z pomocy MGOPS poprzez uczestnictwo w aktywnych formach społecznych tj. wsparcie asystenta rodziny, udział w spotkaniach Klubu Samopomocowego, współpraca z pracownikiem socjalnym, udział w indywidualnych spotkaniach z psychologiem, udział w indywidualnych konsultacjach z doradcą zawodowym, udział w szkoleniach, wsparcie finansowe MGOPS

Poza kontraktami w ramach POKL pracownicy socjalni w roku 2013 nie zawarli żadnego kontraktu socjalnego.

Monitorowanie sposobu wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zadania zlecone zostało Uchwałą Nr XX/137/11 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29.12.2011 r. w sprawie zlecenia realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny, który w 2013 roku obejmował wsparciem i pomocą 13 rodzin. MGOPS w Kunowie pozyskał środki finansowe na

B. Holcwik
h

ped

zatrudnienie asystenta w ramach Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej. W roku bieżącym asystent rodziny prowadzi pracę z 10 rodzinami.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Kunowie ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, usług opiekuńczych, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości gospodarstwa rolnego, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów.

Kierownik MGOPS w Kunowie posiada odpowiednie wykształcenie na zajmowanym stanowisku. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 817 mieszkańców.

Warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brakuje pomieszczenia na rozmowy indywidualne z klientem.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały po wszczęciu postępowania z urzędu, przed ich wydaniem zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe. Decyzjom tym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej wpisując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego i stosując w uzasadnieniu dokumentu zapis z jakiego powodu nadaje się

B. Kuciel
RW

fol

rygor, w postanowieniu decyzji nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. W decyzjach na zasiłki stałe klienci, za których Ośrodek opłaca składkę zdrowotną, nie byli o tym fakcie informowani w decyzji przyznającej wsparcie.

W kilku przypadkach skontrolowanych zasiłków okresowych stwierdzono, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest nie zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W decyzjach przyznających świadczenia widniały aktualne na dzień wydania decyzji publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W większości decyzji administracyjnych, wydawanych w zakresie pomocy społecznej zespół kontrolny odnotował brak przywołania art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o rygorze natychmiastowej wykonalności, podczas gdy termin wypłaty świadczenia, pomoc w formie posiłku lub usług opiekuńczych realizowane były przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowych decyzji.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych stwierdzono również brak upoważnienia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, w większości decyzji widniał jedynie zapis art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o tym, iż Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W lewym górnym rogu decyzji wydanych w zakresie pomocy społecznej widniała pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, podczas gdy winna być w tym miejscu pieczęć Ośrodka, z uwagi na fakt, iż na mocy art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Miasta i Gminy Kunów dzieci otrzymują gorący posiłek.

8 kwietnia
RW

Kontrolowana jednostka poza projektem systemowym PO KL nie wykorzystuje kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny, który ma pod opieką 10 rodzin.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Barbara Nowak



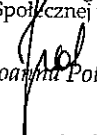
2. Barbara Smolanko



Ze strony kontrolowanej:

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów
NIP 661-16-58-163, REGON 290372511

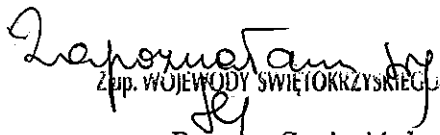
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kunowie


mgr Joanna Potrzebszcz

Kielce, dnia 20.03.2014 r.

Data podpisania protokołu:

26.03.2014


Zp.p. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ
mgr Renata Segiecińska
Z-CIA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ