



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 08 – 04 – 2014 r.

PS. V. 431.8.2014

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWODENI w Kielcach Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta	
wysł. dnia	14 MAR 2014
L.dz.	zał.
Podpis	

Pani Joanna Potrzeszcz

Kierownik

**Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kunowie**

Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 03 – 05 marca 2014 roku kontrolę kompleksową w kierowanej przez Panią jednostce. Przedmiotem kontroli była struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr, ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zm.) oraz monitoring zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 135).

Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, usług opiekuńczych, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości gospodarstwa rolnego, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów.

Kierownik MGOPS w Kunowie posiada odpowiednie wykształcenie na zajmowanym stanowisku. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 817 mieszkańców.

Warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brakuje pomieszczenia na rozmowy indywidualne z klientem.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały po wszczęciu postępowania z urzędu, przed ich wydaniem zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe. Decyzjom tym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej wpisując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego i stosując w uzasadnieniu dokumentu zapis z jakiego powodu nadaje się rygor, w postanowieniu decyzji nie informowano jednak klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. W decyzjach na zasiłki stałe klienci, za których Ośrodek opłaca składkę zdrowotną, nie byli o tym fakcie informowani w decyzji przyznającej wsparcie.

W kilku przypadkach skontrolowanych zasiłków okresowych stwierdzono, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest nie zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W decyzjach przyznających świadczenia widniały aktualne na dzień wydania decyzji publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W większości decyzji administracyjnych, wydawanych w zakresie pomocy społecznej zespół kontrolny odnotował brak przywołania art. 108 Kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o rygorze natychmiastowej wykonalności, podczas gdy termin wypłaty świadczenia, pomoc w formie posiłku lub usług opiekuńczych realizowane były przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowych decyzji.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych stwierdzono również brak upoważnienia Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej, w większości decyzji widniał jedynie zapis art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o tym, iż Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka

upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

W lewym górnym rogu decyzji wydanych w zakresie pomocy społecznej widniała pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, podczas gdy winna być w tym miejscu pieczęć Ośrodka, z uwagi na fakt, iż na mocy art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Miasta i Gminy Kunów dzieci otrzymują gorący posiłek.

Kontrolowana jednostka poza projektem systemowym PO KL nie wykorzystuje kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny, który ma pod opieką 10 rodzin.

Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. W decyzjach, w których dzień wypłaty przypada przed dniem uprawomocnienia się decyzji stosować w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informować klienta, iż decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu dokumentu zapis z jakiego powodu nadaje się rygor.
2. W decyzjach administracyjnych na zasiłki stałe informować o objęciu składką zdrowotną klientów, którzy zostali objęci ubezpieczeniem.
3. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, tj. za okres miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
4. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydawanych na świadczenia z pomocy społecznej, stosować upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

5. W lewym górnym rogu decyzji administracyjnych, wydawanych w zakresie pomocy społecznej, stosować pieczęć MGOPS w Kunowie.
6. Wykorzystywać kontrakt socjalny jako jeden z głównych instrumentów pracy socjalnej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 182 ze zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Bożena Jędrzejewska
mgr Bożena Jędrzejewska
Z-CA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

RJ
ok
B. Jędrzejewska