

ZARZĄDZENIE NR 49/2014

WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 08 lipca 2014 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego
pk. „GOŁOBORZE - 2014”.

Na podstawie § 5 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150, z późn. zmianami), § 3 pkt 4 i 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850, z późn. zmianami), w celu przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2014 rok” przeprowadzę wojewódzkie ćwiczenie obronne z udziałem jednostek organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców pk. „GOŁOBORZE - 2014” na temat: **„Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach kryzysu w sytuacji zagrożenia wybuchem konfliktu zbrojnego. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych i ludności cywilnej”.**

§ 2. Jako zasadnicze cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- 1) Doskonalenie sprawności działania obsad personalnych Stałego Dyżuru Wojewody oraz Stałych Dyżurów organów i jednostek uczestniczących w ćwiczeniu w przyjmowaniu i przekazywaniu sygnałów, informacji oraz zadań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania,
- 2) Zgrywanie zespołów funkcjonalnych stanowisk kierowania ćwiczących organów i instytucji podczas wypracowania decyzji do działań oraz w organizowaniu współdziałania i obiegu informacji w sytuacji wystąpienia zdarzeń o charakterze kryzysowym w warunkach zagrożenia konfliktem militarnym,
- 3) Sprawdzenie przygotowania wybranych elementów podsystemu pozamilitarnego województwa do kierowania realizacją zadań obronnych wynikających z opracowanych planów w warunkach kryzysu w sytuacji zagrożenia wybuchem konfliktu zbrojnego, w tym zadań priorytetowych wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych,
- 4) Sprawdzenie stopnia przygotowania organów założycielskich i podmiotów leczniczych do wykonywania zadań związanych z poszerzeniem bazy szpitalnej przeznaczonej na zabezpieczenie potrzeb zarówno Sił Zbrojnych jak i ludności cywilnej,
- 5) Weryfikacja zasadności i realności przyjętych rozwiązań zawartych w opracowanych planach operacyjnych organów oraz w planach przygotowania organów założycielskich i podmiotów leczniczych do realizacji zadań na potrzeby zarówno Sił Zbrojnych jak i ludności cywilnej,

§ 3. Ćwiczenie zostanie przeprowadzone zgodnie z „Planem przeprowadzenia ćwiczenia” w dniach 8 i 9 października br. - w dwóch etapach z uwzględnieniem etapu wstępnego:

- 1) etap wstępny - przeznaczony na szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, rekonesans rejonów ćwiczenia, udzielenie instruktażu i wydanie dokumentów wykonawczych do ćwiczenia,
- 2) I etap - sprawdzenie gotowości do działania zasadniczych elementów systemu kierowania obroną województwa oraz organizacja pracy zespołów funkcjonalno - zadaniowych stanowisk kierowania nad wypracowaniem decyzji ćwiczących organów,

- 3) II etap - sprawdzenie przygotowania wytypowanych organów i jednostek organizacyjnych do praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej, wynikających z opracowanych planów.

§ 4. Ćwiczenie obronne zostanie przeprowadzone w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz w siedzibach i na obszarze administrowanym przez organy samorządu terytorialnego uczestniczące w ćwiczeniu.

§ 5. W ćwiczeniu udział wezmą:

1. Dyrektorzy Wydziałów/Biur Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz kierownicy zespolonej administracji rządowej w województwie,
2. Obsada personalna Stałego Dyżuru Wojewody oraz obsady personalne organów i jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniu,
3. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie grup stałych - obsada personalna Głównego Stanowiska Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego oraz zespoły zarządzania kryzysowego organów i jednostek uczestniczących w ćwiczeniu,
4. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego oraz podległe i współdziałające jednostki organizacyjne,
5. Starostowie powiatów: buskiego, kazimierskiego, opatowskiego, sandomierskiego i staszowskiego oraz podległe i współdziałające jednostki organizacyjne,
6. Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast z terenu ćwiczących powiatów oraz podległe i współdziałające jednostki organizacyjne,
7. Grupa Operacyjna Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach;
8. Grupa Operacyjna Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
9. Grupa Operacyjna Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach;
10. Siły i środki działające w systemie ochrony ludności i ratownictwa - według decyzji właściwych organów,

§ 6. Do opracowania dokumentacji do ćwiczenia wyznaczam:

1. Zespół Autorski w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) członkowie zespołu:
 - kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - koordynator Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. powszechnego obowiązku obrony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - przedstawiciel Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach - zgodnie z decyzją Komendanta,
 - przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach - zgodnie z decyzją Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
 - starszy inspektor wojewódzki ds. planowania i programowania obronnego w Oddziale Spraw Obronnych,
2. Kierownika zespołu autorskiego czynię odpowiedzialnym za:
 - 1) opracowanie dokumentacji ćwiczenia, zgodnie z moimi wytycznymi w tym zakresie,
 - 2) przygotowanie materiałów do szkolenia kierownictwa ćwiczenia,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie rekonesansu rejonu prowadzenia ćwiczenia,
 - 4) uzgodnienie z ćwiczącymi: Marszałkiem Województwa, starostami, burmistrzami i wójtami zakresu ich udziału w poszczególnych etapach ćwiczenia,
 - 5) zaplanowanie i zorganizowanie punktów pracy, systemu łączności oraz przygotowanie rejonu ćwiczenia i sprecyzowanie sposobu przemieszczania się ćwiczących,

- 6) przedstawienie do akceptacji zasadniczych dokumentów ćwiczenia w terminach wynikających z harmonogramu,
- 7) zebranie uwag i wniosków, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, możliwych do wykorzystania przy opracowywaniu kolejnych ćwiczeń.

§ 7. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia oraz właściwego kierowania jego przebiegiem wyznaczam:

1. Kierownictwo ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik ćwiczenia – ćwiczeniem będę kierowała osobiście.
- 2) Ćwiczący wojewoda - Wicewojewoda Świętokrzyski.
- 2) zastępca kierownika ćwiczenia - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,

2. Zespół Podawania wiadomości w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - Kierownik Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

2) Członkowie zespołu:

- inspektor z Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - wyznaczony przez kierownika oddziału,
- inspektor z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - wyznaczony przez kierownika oddziału
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji w Kielcach - wyznaczony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji,

3. Zespół Kontrolny w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych

2) Członkowie zespołu:

- 2 inspektorów z Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - wyznaczonych przez kierownika oddziału,
- koordynator Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. powszechnego obowiązku obrony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach - zgodnie z decyzją Szefa WSzW Kielce,
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji w Kielcach - zgodnie z decyzją Komendanta Wojewódzkiego Policji,

4. Zespół zabezpieczenia logistycznego w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu - Kierownik Oddziału Zabezpieczeń Technicznych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

2) Członkowie zespołu:

- 2 pracowników Oddziału Zabezpieczeń Technicznych,

5. Zespół omówienia ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik zespołu - zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

2) Członkowie zespołu:

- kierownicy zespołów: podawania wiadomości, kontrolnego, zabezpieczenia logistycznego,
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach,
- przedstawiciel Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach,
- przedstawiciel Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach,

§ 8. Zastępcę kierownika ćwiczenia czynię odpowiedzialnym za:

- 1) właściwe kierowanie i koordynowanie pracy zespołów w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia,

- 2) nadzorowanie pracy zespołu autorskiego i terminowe przedstawianie do akceptacji zasadniczych dokumentów wykonawczych do ćwiczenia,
- 3) zorganizowanie szkolenia osób funkcyjnych i zespołu kierowania ćwiczeniem,
- 4) przedstawienie ogólnej oceny działania podległych organów i zespołów funkcjonalnych uczestniczących w ćwiczeniu,
- 5) przygotowanie materiałów i wniosków do omówienia ćwiczenia oraz nadzorowanie opracowania omówienia ćwiczenia i wprowadzenie w życie wniosków z niego wynikających,

§ 9. Kierowników zespołów czynię odpowiedzialnymi za:

1. Kierownika zespołu podawania wiadomości:

- 1) realizację planu podawania wiadomości o sytuacji i działalności sił własnych i przeciwnika, w celu tworzenie ćwiczącym odpowiednich sytuacji kryzysowych i operacyjnych,
- 2) terminowe przekazywanie ćwiczącym innych zadań i sygnałów wynikających z podejmowanych przez kierownictwo ćwiczenia decyzji,
- 3) przygotowanie danych do oceny zasadności podjętych decyzji na podstawie przekazanych zadań i sygnałów oraz na podstawie podejmowanych przez ćwiczących działań,
- 4) sprawowanie nadzoru nad terminowym składaniem przez ćwiczących sprawozdań z realizowanych przez nich zadań,
- 5) przekazywanie wniosków i propozycji dotyczących przebiegu ćwiczenia do kierownika zespołu do spraw omówienia ćwiczenia,
- 6) uczestniczenie w omówieniu ćwiczenia,

2. Kierownika zespołu kontrolnego:

- 1) sprawowanie nadzoru nad terminowym przekazywaniem ćwiczącym organom i jednostkom organizacyjnym dokumentów wykonawczych do ćwiczenia,
- 2) zbieranie i uogólnianie danych o poprawności działania ćwiczących organów i jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych, a także przedstawianie zastępcy kierownika ćwiczenia wniosków z analizy i oceny ich działalności,
- 3) ocenę merytorycznej zawartości opracowanej dokumentacji i terminowość realizacji zadań oraz obieg informacji,
- 4) przekazywanie wniosków i propozycji dotyczących przebiegu ćwiczenia do kierownika zespołu do spraw omówienia ćwiczenia,
- 5) uczestniczenie w omówieniu ćwiczenia,

3. Kierownika zespołu zabezpieczenia logistycznego:

- 1) przygotowanie miejsc pracy dla kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących,
- 2) zapewnienie środków transportu dla kierownictwa i uczestników ćwiczenia oraz nadzór nad ich eksploatacją,
- 3) zapewnienie łączności dla kierownictwa ćwiczenia na czas przemieszczania się i trwania epizodu praktycznego,
- 4) organizację zabezpieczenia medyczo - sanitarnego ćwiczenia,
- 5) uczestniczenie w omówieniu ćwiczenia.

4. Kierownika zespołu omówienia ćwiczenia:

- 1) zbieranie informacji i materiałów do omówienia ćwiczenia od kierowników zespołów funkcjonalnych,
- 2) opracowanie w wyznaczonym terminie projektu omówienia ćwiczenia na podstawie otrzymanych wytycznych, zebranych materiałów i własnej obserwacji poszczególnych etapów ćwiczenia,
- 3) przedstawienie projektu omówienia ćwiczenia do akceptacji dla zastępcy kierownika ćwiczenia, za pośrednictwem pomocnika kierownika ćwiczenia do spraw operacyjnych,
- 4) uczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu omówienia ćwiczenia,
- 5) upowszechnianie treści omówienia w części nakazanej przez kierownika ćwiczenia.

§ 10. Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego czynię odpowiedzialnym za:

- 1) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów udziału w ćwiczeniu członków Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz organów samorządu terytorialnego.
- 2) powiadomienie uczestników ćwiczenia o terminie i miejscu jego prowadzenia oraz za przesłanie odpowiednich dokumentów,
- 3) zorganizowanie i zapewnienie łączności kierownictwa ćwiczenia z ćwiczącymi,
- 4) przeprowadzenie instruktażu i szkolenia z uczestnikami ćwiczenia, zgodnie z moimi wytycznymi w tym zakresie,
- 5) przygotowanie projektu omówienia ćwiczenia i przedstawienie mi go do akceptacji w dniu zakończenia ćwiczenia,
- 6) sprawowanie nadzoru nad terminową realizacją przedsięwzięć zawartych w harmonogramie przygotowania ćwiczenia.

§ 11. Komendantów Wojewódzkich: Policji i PSP, według odpowiedzialności kompetencyjnej, czynię odpowiedzialnych za:

- wyznaczenie składu osobowego Grup Operacyjnych i swoich przedstawicieli do zespołów: autorskiego, kontrolnego i omówienia ćwiczenia,
- zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w rejonie ćwiczeń praktycznych.

§ 12. Kierowników organów samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych uczestniczących w ćwiczeniu czynię odpowiedzialnych za:

- wydzielenie, zorganizowanie i odpowiednie zabezpieczenie miejsc pracy zespołów oraz miejsc i rejonów prowadzenia epizodów ćwiczeń praktycznych,
- wydzielenie, przygotowanie i zapewnienie udziału w ćwiczeniu przewidzianych do ćwiczenia sił oraz środków,
- przestrzeganie przepisów ochrony informacji niejawnych i zasad prowadzenia korespondencji przez techniczne środki łączności,
- przestrzeganie ogólnych warunków bezpieczeństwa w czasie prowadzenia ćwiczeń praktycznych,

§ 13. 1 Wszyscy uczestnicy ćwiczenia - do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) uaktualnią posiadaną dokumentację planistyczno - wykonawczą dotyczącą problematyki ćwiczenia, a w szczególności plany operacyjne funkcjonowania, dokumentację stałych dyżurów i stanowisk kierowania, dokumentację Akcji Kurierskiej, plany poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej, plany przygotowania i zabezpieczenia funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
- 2) na podstawie przesłanej dokumentacji opracują koncepcję kierowania podległymi instytucjami, jednostkami i organami podczas realizacji przedsięwzięć wykonywanych w czasie podwyższania gotowości obronnej,
- 3) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem organizacyjnego i merytorycznego przygotowanie podległych im obsad personalnych stałych dyżurów i zespołów zarządzania kryzysowego do realizacji zadań na stanowiskach kierowania,
- 4) zapewnią udział w szkoleniach i instruktażach organizowanych przez kierownictwo ćwiczenia - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

2. Gotowość do ćwiczenia osiągną **do godziny 14.00. 6 października br.**, przesyłając informację o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia do Kierownika Zespołu Podawania Wiadomości /tel. 41 342 18-92/.

3. W terminie do dnia **20 października br.** prześlą sprawozdania z ćwiczenia do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, uwzględniając:

- ocenę działania podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
- ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia obronnego i epizodu praktycznego ćwiczenia,
- zestawienie ilości sił i środków zaangażowanych w ćwiczeniu z podziałem na rodzaje i realizowane zadania,
- wnioski i propozycje do uwzględnienia w kolejnych ćwiczeniach obronnych w latach następnych,

4. W sprawozdaniu, o którym mowa w punkcie 3 przedstawią ponadto kalkulacje faktycznie poniesionych kosztów udziału w ćwiczeniu wraz z fakturami, celem ich refundacji w ramach przydzielonych limitów finansowych.

§ 14. Omówienie ćwiczenia nastąpi o **godz. 10.30 w dniu 28 października br.** w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego - sala konferencyjna WCZK - zgodnie z „Planem omówienia ćwiczenia”.

§ 15. Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez organy w nim uczestniczące, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przedstawi mi do akceptacji w terminie **do 10 listopada br.**

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki: 2 na 2 ark. - Wytyczne do przeprowadzenia ćwiczenia.

- Wypis z harmonogramu przygotowania ćwiczenia

Wojewoda Świętokrzyski
 WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba

Wytoczne Wojewody Świętokrzyskiego

do opracowania wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „GOŁOBORZE - 2014”

Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2014 rok” oraz „Planem pracy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2014 rok” w dniach 8 i 9 października 2014r., przeprowadzę wojewódzkie ćwiczenie obronne z udziałem jednostek organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej i niezespolonej oraz organów samorządu terytorialnego nt. **„Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach kryzysu w sytuacji zagrożenia wybuchem konfliktu zbrojnego. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych i ludności cywilnej”**.

W celu przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego, **polecam:** Kierownikowi Zespołu Autorskiego – Kierownikowi Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

1. Do 15 lipca br. przygotować i przedstawić Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia na temat „Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach kryzysu w sytuacji zagrożenia wybuchem konfliktu zbrojnego. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych i ludności cywilnej”.
2. W ćwiczeniu przewidzieć sprawdzenie gotowości do działania zasadniczych elementów podsystemu kierowania województwem oraz w epizodach praktycznych, stopień przygotowania wybranych struktur pozamilitarnego podsystemu obronnego województwa do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych i ludności cywilnej,
3. Do celów szkoleniowych przyjąć:
 - 1) zaostrzenie się sytuacji polityczno – militarnej w krajach Europy Południowo-Wschodniej, związanej z roszczeniami terytorialnymi i wzrostem nastrojów separatystycznych mogących w sposób pośredni lub bezpośredni oddziaływać na kraj, co w efekcie może stworzyć zagrożenie wybuchem lokalnego konfliktu zbrojnego w pobliżu granic państwa,
 - 2) strony znajdujące się w sporze - zgodnie z „Jednolitym tłem operacyjno – taktycznym do ćwiczeń obronnych prowadzonych w organach administracji rządowej i samorządowej województwa świętokrzyskiego w latach 2012– 2016”- wydawnictwo wewnętrzne ŚUW/ćwiczebne, opracowane na podstawie załącznika nr 11 do Jednolitego tła strategicznego do ćwiczeń w Siłach Zbrojnych RP (sygn. P-7-Z-Z79/11 DEWD RTD-66/10).
 - 3) strukturę organizacyjną ćwiczących - zgodnie z obowiązującym etatem czasu „P”.
4. W ćwiczeniu do rozpatrzenia należy przyjąć dwie sytuację polityczno - militarne, z przeskoeniem operacyjnym, których konsekwencją będzie osiąganie stanu gotowości obronnej czasu wojny i realizacja zadań wynikających z sytuacji Planistycznej SP-3 „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa...”

5. Ćwiczenie przeprowadzić w dwóch zasadniczych etapach z uwzględnieniem etapu wstępnego. W ćwiczeniu przewidzieć:
- a/ w etapie wstępnym - szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, rekoniesans rejonów ćwiczenia oraz wydanie dokumentów wykonawczych do ćwiczenia
 - b/ w I etapie - w ramach kierowania osiągnięciem stanu gotowości obronnej czasu kryzysu - sprawdzenie gotowości do działania stałych dyżurów, rozwinięcie zespołów zarządzania kryzysowego ćwiczących jednostek na stanowiskach kierowania w stałych siedzibach oraz organizację pracy zespołów funkcjonalno - zadaniowych nad wypracowaniem decyzji dla ćwiczących organów.
 - c/ w II etapie - sprawdzenie przygotowania wytypowanych organów i jednostek organizacyjnych do praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej, wynikających z opracowanych planów działania.
6. W celu przygotowania i ukierunkowania działań ćwiczących, a także w celu pogłębienia wiadomości i ujednoczenia poglądów dotyczących trybu i zasad działania organów w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w ramach etapu wstępnego przewidzieć, w ramach 2 konferencji planistycznych szkolenie na temat:
- organizacji i zasad funkcjonowania stanowisk kierowania organów,
 - organizacji i metodologii pracy na stanowiskach kierowania w czasie wypracowania danych do decyzji dla kierownika organu podczas planowania i kierowania realizacją zadań obronnych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa /prowadzenie analizy zadania, oceny sytuacji, kalkulacji czasowo - przestrzennych, meldowanie wniosków, przedstawianie propozycji do decyzji/,
 - zasadniczych zadań obronnych realizowanych przez uczestników ćwiczenia na rzecz Sił Zbrojnych i ludności cywilnej w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, w warunkach obowiązywania ustaw szczególnych, wynikających z opracowanych planów,
7. Do ćwiczenia opracować następujące dokumenty:
- a) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia wraz z załącznikami,
 - b) zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia,
 - c) plan przygotowania ćwiczenia w formie harmonogramu przedsięwzięć,
 - d) plan przeprowadzenia ćwiczenia w formie graficznej i opisowej,
 - e) załączenie do ćwiczenia,
 - f) zadania sił i środków do epizodycznych działań praktycznych,
 - g) informację dotyczącą tematyki ujętej w pkt 6.
 - h) plan podawania wiadomości
 - i) plan omówienia ćwiczenia,
 - j) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.
8. Plan przeprowadzenia ćwiczenia i pozostałe dokumenty do ćwiczenia przedstawić do zatwierdzenia zgodnie z „Harmonogramem przygotowania ćwiczenia”
9. Gotowość do ćwiczenia osiągnąć do 6 października 2014r.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....
Bożentyna Pałka-Koruba