

**Protokół z kontroli kompleksowej
przeprowadzonej w dniach 28-30.04.2014 r.
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku – Kamiennej**

Kontrola przeprowadzona została na podstawie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art. 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543 ze zm.) oraz rozporządzenia z dnia 03 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2012 r.).

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kamiennej jest jednostką organizacyjną Powiatu Skarżyskiego. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie posiada numer identyfikacji podatkowej: NIP: 663-16-26-887, REGON: 291053798. Dyrektorem PCPR w Skarżysku - Kamiennej od 01.04.2012 r. jest p. Paweł Perkowski (Uchwałą Zarządu Powiatu Skarżyskiego Nr 17/50/2012 z dn. 26.03.2012 r.).

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

- Agnieszka Herbuś – starszy inspektor wojewódzki nr upoważnienia 411/2014 z dnia 23.04.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 8), inspektor kierujący kontrolą.
- Wioletta Wiczorek – starszy inspektor wojewódzki, nr upoważnienia 413/2014 z dnia 23.04.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 9).
- Katarzyna Arendarska – inspektor wojewódzki nr upoważnienia 412/2014 z dnia 23.04.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 19).
- Anna Konieczna – inspektor wojewódzki nr upoważnienia 414/2014 z dnia 23.04.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 14).

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach: **28-30.04.2014 r.**

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

1. Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami.
2. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.
3. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży

- niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.
4. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom, które opuściły całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze, zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 5. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się.
 6. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem.
 7. Prowadzenie i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczania w nich skierowanych osób.
 8. Prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 9. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
 10. Szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.
 11. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.
 12. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
 13. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
 14. Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej.
 15. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 16. Prowadzenie i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 17. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 18. Udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.
 19. Realizacji zadań w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w latach 2012 – 2013.

Kontrolą objęto okres: od 01.01.2014 r. do dnia kontroli (zagadnienia nr 1-18), natomiast od 2012 r. do 2013 r.(zagadnienie nr 19).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją nr 3/2014 r.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

PCPR w Skarżysku - Kamiennej funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu Skarżyskiego Nr 68/170/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. Ogółem w omawianym PCPR zatrudnionych jest 20 osób (**załącznik nr 1**), placówka posiada 5 działów:

- dział księgowo-organizacyjny (3 pracowników - 3 etaty, z tego 1 pracownik zatrudniony w ramach prac interwencyjnych),
- dział ds. osób niepełnosprawnych (4 pracowników – 4 etaty),
- dział ds. rodzinnej pieczy zastępczej (3 pracowników – 3 etaty),
- dział świadczeń i pomocy instytucjonalnej (5 pracowników – 4,5 etatu),
- powiatowy ośrodek interwencji kryzysowej (4 pracowników – 4 etaty).

Powyższymi działami kieruje dyrektor – organizator pieczy zastępczej (1 etat).

W/w pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach, z wyjątkiem p. Urszuli Z. zatrudnionej na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, posiadającej wykształcenie wyższe w zakresie filologii rosyjskiej.

Przedmiot kontroli:

Ad. 1. Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji w właściwych terytorialnie gminami.

Powiat Skarżyski posiada opracowaną Powiatową Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011 – 2020, którą uchwalono Uchwałą Nr 49/VI/2011 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 marca 2011 r. Jako uzasadnienie podano, iż strategia jest podstawą do podejmowania długofalowych, zintegrowanych działań w sferze polityki społecznej oraz wdrażania w postaci programów lokalnych. Strategia umożliwi również pozyskiwanie wsparcia finansowego z funduszy strukturalnych na realizację celów w niej zawartych. Wykonanie uchwały powierzono Zarządowi Powiatu Skarżyskiego. Przy opracowywaniu strategii brane były pod uwagę potrzeby, zasoby, informacje i dane ze wszystkich gmin powiatu skarżyskiego tj.: Skarżysko – Kamienna, Suchedniów, Bliżyn, Skarżysko - Kościelne i Łączna. W głównych założeniach metodycznych Strategia Powiatu Skarżyskiego składa się z:

- diagnozy aktualnego stanu pomocy społecznej w powiecie,
 - prognozy potrzeb społecznych społeczności lokalnej,
 - celu strategicznego ogólnego i celów szczegółowych (operacyjnych),
 - metod realizacji celów, harmonogramu, oraz przedstawia całościową wizję polityki społecznej w perspektywie czasowej do 2020 roku. Jako cel ogólny w Strategii założono „Podniesienie jakości życia w Pow. Skarżyskim”, z którego wynikają cele szczegółowe tj.:
1. Tworzenie nowych miejsc pracy.
 - 1.1. Podniesienie poziomu wykształcenia i kwalifikacji.
 - 1.2. Niwelowanie głównych problemów dotyczących rodzin: bezrobocia, ubóstwa.
 - 1.3. Profilaktyka uzależnień.
 - 1.4. Aktywizowanie mieszkańców.
 2. Pomoc poprzez instytucjonalne wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych z edukacją i wychowaniem.
 - 2.1. Kształtowanie i promowanie postaw przedsiębiorczych.

2.2. Tworzenie warunków dla pożytecznego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

2.3. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

2.4. Wspieranie rodzin we wzmacnianiu i odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

3. Zapewnienie opieki osobom starszym i aktywizowanie do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

3.1. Wzrost integracji społecznej osób starszych.

3.2. Łatwy dostęp do poradnictwa różnego rodzaju.

4. Wyrównywanie szans osobom niepełnosprawnym we wszystkich dziedzinach życia.

4.1. Wzrost integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

4.2. Tworzenie warunków dla pełnego uczestniczenia osób niepełnosprawnych i ich rodzin w życiu społecznym.

5. Tworzenie warunków bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Wszystkie w/w cele zostały zamienione w zadania realizacyjne i ujęte w harmonogramie wdrażania Strategii, w formie tabeli zawierającej: lp., zadania realizacyjne (działanie), podmiot odpowiedzialny, uczestnicy źródła finansowania, okres realizacji, wskaźnik, wartość w danym roku.

W strategii zawarta została charakterystyka powiatu skarżyskiego, a na jej podstawie dokonano analizy obszarów polityki społecznej poprzez zastosowanie analizy SWOT w następujących kierunkach: kwestia mieszkaniowa, system opieki zdrowotnej, wychowanie i opieka nad dzieckiem, system opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi, rynek pracy i zatrudnienie, bezpieczeństwo publiczne i patologie społeczne. W dalszej części dokumentu zawarto katalog problemów społecznych zidentyfikowany i wybrany podczas konsultacji oraz kierunki rozwoju społecznego powiatu (wizję rozwoju i cele rozwoju oraz zadania realizacyjne). W ostatnim rozdziale opisano zarządzanie realizacją strategii tj. podmioty zarządzające jej realizacją, instrumenty realizacji, ocenę wdrażania i aktualizację strategii.

Zarządzeniem Nr 75/2013 Starosty Skarżyskiego z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie: powołania zespołu ds. aktualizacji, wdrażania i monitorowania Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011 – 2020 powołany został zespół w składzie 5 osób, którego przewodniczącym został dyrektor PCPR w Skarżysku – Kamiennej, p. Paweł Perkowski. Do zadań przewodniczącego należy nadzór nad pracą zespołu, w szczególności określenie harmonogramu pracy zespołu oraz wyznaczenie zadań poszczególnym jego członkom. Spotkania w sprawie wprowadzenia zmian w strategii w 2013 r. odbyły się: 30 października, 15 i 22 listopada oraz 05 grudnia. Na spotkaniach każdorazowo sporządzane były listy obecności członków zespołu. Efektem tych spotkań było wprowadzenie zmian mających na celu uaktualnienie nazewnictwa oraz skorygowanie celów operacyjnych adekwatnie do aktualnego stanu w zakresie tematyki związanego z rozwiązywaniem problemów społecznych. Wobec powyższego Uchwałą Nr 321/XLIV/2013 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr 49/VI/2011 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie: uchwalenia Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011 – 2020 uchwalono zmiany dot. nowego brzmienia Rozdziału 3 Strategii „Cele rozwoju oraz zadania realizacyjne” i aneksu Nr 2 „Podmioty działające na polu polityki społecznej w powiecie skarżyskim”. Strategia dostępna jest dla wszystkich osób zainteresowanych na stronie internetowej Starostwa Skarżyskiego, co 2 lata odbywa się monitoring Strategii poprzez analizę założonych celów i zadań dokonywany przez powołany zespół.

Reasumując, Powiat Skarżyski posiada dobrze opracowaną Powiatową Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011 – 2020, która jest na bieżąco

monitorowana, modyfikowana i aktualizowana przez Zespół ds. aktualizacji, wdrażania i monitorowania Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011 – 2020 powołany w tym celu przez Starostę Skarżyskiego.

Ad. 2. Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego.

Poradnictwo specjalistyczne w powiecie skarżyskim prowadzone jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – świadczy je Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej funkcjonujący w strukturze organizacyjnej PCPR. W skład osób zatrudnionych w Ośrodku wchodzi: dwóch psychologów, pedagog, pracownik socjalny (pracujący w pełnym wymiarze godzinowym) oraz dwóch trenerów Programu Korekcyjno – Edukacyjnego. Dodatkowo pomoc w POIK świadczy prawnik zatrudniony na 0,5 etatu (na stanowisku pomocy administracyjnej).

Pracownicy POIK udzielają pomocy w następujących godzinach:

poniedziałek: 7.30 – 15.30

wtorek – piątek: 7.30 – 18.00

We wtorki, środy, czwartki i piątki pracownicy Ośrodka pracują na 2 zmiany: 2 osoby w godzinach 7.30 – 15.30 i 2 osoby w godzinach 10.00 – 18.00. Grafiki pracy poszczególnych pracowników jest ruchomy, ustalany w zależności od potrzeb. Każda osoba od wtorku do piątku pracuje na tej samej zmianie, tj. 7.30 – 15.30 lub 10.00 – 18.00.

W/w POIK świadczy następujące rodzaje poradnictwa specjalistycznego:

- psychologiczne,
- socjalne,
- pedagogiczne,
- prawne,
- poradnictwo w ramach programów korekcyjno – edukacyjnych.

Rodzaj i forma udzielonych porad oraz liczba osób korzystających z poszczególnych rodzajów poradnictwa specjalistycznego w 2014 r. (do dnia kontroli):

Lp.	Rodzaj porady	Forma udzielonej porady	Liczba osób którym udzielono pomocy	Kto udzielał pomocy?
1.	Psychologiczna	Rozmowa (konsultacja, poradnictwo, wsparcie, interwencja kryzysowa, terapia krótkoterminowa)	165	Psycholog
2.	Socjalna	Praca socjalna	77	Pracownik socjalny
3.	Pedagogiczna	Rozmowa	84	Pedagog
4.	Prawna	Porada prawna, przygotowanie pism procesowych	50	Prawnik
5.	Program korekcyjno – edukacyjny	Sesja	35	Trener/trenerzy Programu

Osoby świadczące poradnictwo specjalistyczne prowadzą następującą dokumentację:

- Rejestr ogólny prowadzonego poradnictwa (w podziale na dany rok: nazwisko i imię zgłaszającej się osoby – nr zgłoszenia, miesiąc, rok, nr klienta, inicjały pracownika oraz rodzaj porady). W rejestr ten wpisywane są przypadki osób zgłaszających się do POIK po raz pierwszy. Symbole i rodzaje porad: O – ofiara, SPR – sprawca, S – samobójstwo, PW – problemy wychowawcze, PWZP – problemy w związkach (partnerzy), NK – nadzór kuratora, Ż – żałoba, KE – kryzys egzystencjalny, PRZ – problemy w rodzinie zastępczej, I – inne.

- Karty zgłoszenia – prowadzone przeważnie przez psychologa – zawierają dane osoby zgłaszającej, zgłoszony problem, zobowiązania klienta, harmonogram spotkań, zapis podjętych działań oraz oświadczenia informacyjne klientów PCPR.

- Zeszyt prowadzony przez prawnika w formie tabeli, gdzie wpisywane są następujące dane: lp., imię i nazwisko, adres, zgłaszany problem, przeprowadzone działania, podpis. Dokument ten jest prowadzony w sposób nieestetyczny, rubryki wypełniane mało czytelnym pismem, często w ogóle brak wszystkich wpisów. Przeprowadzone działania przez tę osobę to np.: odp. na pismo procesowe, przygotowanie odp. na pozew, porada, udzielenie porady, itp.

- Zeszyt prowadzony przez pracownika socjalnego, w którym wszystkie strony są ponumerowane, a dla każdej osoby poświęcona jest jedna strona gdzie dokonywane są wpisy w formie tabeli: lp., data, problem, do kogo. Pracownik socjalny przeprowadza z klientem wstępny wywiad ustalający jakiej porady oczekuje i wówczas osoba jest kierowana do odpowiedniego pracownika: psychologa, pedagoga, prawnika – na dzień kontroli figurowało 212 wpisów. Do powyższego zeszytu założony jest alfabetyczny spis osób zgłaszających się – skorowidz, gdzie przy nazwisku osoby znajduje się numer strony zeszytu, w którym opisany jest cel zgłoszenia. Dokumentacja ta prowadzona jest skrupulatnie i dokładnie.

W związku z powyższym należy stwierdzić, iż powiat skarżyski w pełni zabezpiecza potrzeby mieszkańców w zakresie prowadzenia poradnictwa specjalistycznego.

Ad. 3. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

W okresie objętym kontrolą usamodzielniał się jeden wychowanek z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapeutycznego. Proces usamodzielnienia przeprowadzony był zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 185, poz. 182 ze zm.) oraz rozporządzeniem MP i PS z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2012 r.). W aktach wychowanka znajdowały się wszystkie dokumenty dotyczące usamodzielnienia, tj.: indywidualny program usamodzielnienia, pismo wskazujące opiekuna usamodzielnienia oraz jego zgoda na pełnienie tej funkcji, wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, wywiad – część VIII (dot. osób ubiegających się o pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki), zawiadomienie o wszczęciu postępowania, decyzja przyznająca pomoc na kontynuowanie nauki i in.

Ad. 4. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom, które opuściły całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze, zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Jednym z zadań własnych powiatu jest przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym m.in. całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze. Należy zaznaczyć, iż zadanie to zostało zapisane w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jednak zgodnie z art. 240 tejże ustawy, do pomocy dla osób usamodzielnianych, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy opuściły rodziny

zastępcze albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą, albo pobierają pomoc przyznaną im na podstawie art. 88 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stosuje się przepisy dotychczasowe.

W okresie objętym kontrolą w trakcie procesu usamodzielnienia było 10 wychowanków z placówek opiekuńczo-wychowawczych i 22 z rodzin zastępczych. W tym samym okresie z tytułu usamodzielnienia udzielono pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki dla 32 osób z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż w kontrolowanym okresie pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej przyznano 5 osobom, w tym: 2 z placówek i 3 z rodzin zastępczych, natomiast pomocy finansowej na usamodzielnienie udzielono 5 osobom, w tym: 4 z placówek i 1 z rodziny zastępczej.

Z pośród 32 osób usamodzielnianych dwóm zawieszono wypłatę pomocy finansowej na kontynuację nauki z powodu przerwania nauki.

W trakcie kontroli sprawdzono 3 teczki z dokumentacją usamodzielniających się wychowanków:

- **Wychowanek placówki opiekuńczo – wychowawczej** - w placówce przebywał 2 lata i 2 miesiące. Program usamodzielnienia opracowany został we właściwym terminie. Również opiekun usamodzielnienia wyznaczony został zgodnie z obowiązującymi przepisami. Program został zatwierdzony przez dyrektora PCPR w Skarżysku Kam., przez opiekuna usamodzielnienia oraz podpisany przez wychowanka. Program był trzykrotnie modyfikowany, dwa razy ze względu na zmianę opiekuna usamodzielnienia i raz w związku ze zmianą szkoły. Wychowanek otrzymała z tytułu usamodzielnienia pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, która decyzją nr ŚDR-UW.5312.1.2013 została zawieszona z uwagi na przerwanie nauki. Z chwilą podjęcia przez wychowanka nauki i przedstawieniu stosownych dokumentów PCPR wznowił wypłatę pomocy pieniężnej na kontynuację nauki decyzją nr ŚDR-UW.5302.19.2013 z dnia 23.10.2013r. W dokumentacji wychowanka znajdowały się wszystkie dokumenty dotyczące procesu usamodzielnienia (wnioski o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuację nauki, wywiady środowiskowe, zaświadczenia ze szkoły o kontynuowaniu nauki, oświadczenia o dochodach i itp.). Wszystkie wnioski o dzielenie pomocy pieniężnej zaopiniowane przez opiekuna usamodzielnienia.

- **Wychowanka z placówki opiekuńczo – wychowawczej** – w placówce przebywała ponad 4 lata. Wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia i opracowanie programu nastąpiło zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.). Indywidualny Program Usamodzielnienia był czterokrotnie modyfikowany z uwagi na: zmianę opiekuna usamodzielnienia, powtarzanie semestru na studiach, zmianę miejsca zamieszkania i szkoły oraz zmianę kierunku nauczania. Wszystkie zmiany programu były akceptowane przez PCPR. Wychowanka otrzymała pomoc pieniężną na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie w formie rzeczowej. W dokumentacji dotyczącej procesu usamodzielnienia znajdują się: wnioski o przyznanie pomocy pieniężnej, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, kopie faktur potwierdzających wydatkowanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie itp. Natomiast oryginały faktur z wydatkowania pomocy pieniężnej na zagospodarowanie znajdują się w dokumentacji księgowej PCPR. Ponadto w aktach sprawy znajduje się umowa najmu lokalu socjalnego, który został przydzielony wychowance przez Gminę Skarżysko Kam.

- **Wychowanka z rodzinnego domu dziecka** - w placówce przebywała 10 lat. Wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia i opracowanie programu nastąpiło zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.

U. z 2004 r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.). Indywidualny Program Usamodzielnienia był modyfikowany z uwagi na: zmianę opiekuna usamodzielnienia, powtarzanie semestru na studiach oraz zmianę kierunku nauczania. Wszystkie zmiany programu były akceptowane przez PCPR. Wychowanka otrzymała pomoc pieniężną na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki. W aktach sprawy znajduje się dokumentacja dot. zwrotu nienależnie pobranej pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki za okres od 1.10.2010 r. do 28.02.2011 r. w związku z przekroczeniem kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą. Ponadto dokumentacja procesu usamodzielnienia zawiera: wnioski o przyznanie pomocy pieniężnej, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, decyzje przyznające pomoc pieniężną, kopie faktur potwierdzających wydatkowanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie itp.

- **Wychowanka z niezawodowej rodziny zastępczej** – w rodzinie przebywała ponad 4 lata. Wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia i opracowanie programu nastąpiło zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.). Indywidualny Program Usamodzielnienia był czterokrotnie modyfikowany z uwagi na: trzykrotną zmianę miejsca zamieszkania i podjęcie dalszej nauki. Wszystkie zmiany programu były akceptowane przez PCPR. Wychowanka otrzymała pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie w formie rzeczowej, która częściowo została dofinansowana ze środków EFS w związku z uczestnictwem wychowanki w projekcie systemowym „Dobry Start” realizowanym przez PCPR. W dokumentacji dotyczącej procesu usamodzielnienia znajdują się: wnioski o przyznanie pomocy pieniężnej, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, kopie faktur potwierdzających wydatkowanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie itp. Natomiast oryginały faktur z wydatkowania pomocy pieniężnej na zagospodarowanie znajdują się w dokumentacji księgowej PCPR.

Po przeanalizowaniu powyższej dokumentacji osoby kontrolujące stwierdziły, iż dokumentacja dotycząca procesu usamodzielnienia wychowanków z placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad. 5. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się.

Z informacji uzyskanej w trakcie kontroli wynika, iż PCPR w Skarżysku - Kam. poza wypłatą comiesięcznej pomocy finansowej na kontynuację nauki oraz jednorazowej pomocy finansowej na usamodzielnienie, a także zagospodarowanie w formie rzeczowej, udziela wychowankom wsparcia poprzez:

- pomoc w uzyskaniu miejsca w bursie szkolnej działającej przy Zespole Szkół Edukacyjno – Wychowawczych w Skarżysku - Kam.;
- pomoc w uzyskaniu lokalu socjalnego z zasobów miasta, w tym: wspólne wypełnienie wniosku o przyznanie lokalu, sporządzenie pisma popierającego wniosek oraz kontakt z władzami miasta w sprawie przyznania lokalu;

- pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym: napisanie CV, rozeznanie miejsc pracy na lokalnym rynku, kontakt z pracodawcami;

Ponadto pełnoletni wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz rodzin zastępczych mają zapewnione specjalistyczne wsparcie prawne, socjalne oraz pomoc psychologiczną. Pomoc ta udzielana jest w zależności od zgłaszanych przez wychowanków potrzeb. W razie konieczności PCPR pomaga również w dostępie do innych specjalistów. Wychowankowie na bieżąco informowani są o prawach i uprawnieniach.

Od 2008 roku pełnoletni wychowankowie mają możliwość udziału w projekcie systemowym realizowanym przez PCPR pn. „Dobry Start”. W ramach projektu uczestnicy mają finansowane kursy zawodowe np.: kurs przedstawiciela handlowego z prawem jazdy kat. B, prawo jazdy kat. C, kurs wizażu, kosmetyczny, obsługi kasy fiskalnej, kierowca wózków widłowych, fotografii cyfrowe, itp. W roku 2013 w projekcie wzięło udział 6 osób, z czego 4 sfinansowano staże, natomiast 2 osobom kursy zawodowe. W trakcie trwania projektu wychowankowie uczestniczą w treningu kompetencji i umiejętności społecznych, jak również w indywidualnych i grupowych spotkaniach z doradcą zawodowym, który określa ich predyspozycje oraz umiejętności pod kątem wyboru właściwego zawodu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie proponowało wychowankom utworzenie grup wsparcia, jednak nie spotkało się to z zainteresowaniem z ich strony. Młodzież tłumaczyła się brakiem czasu oraz niechęcią dzielenia się swoimi problemami i doświadczeniami na forum grupy.

Ad. 6. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli od dyrektora PCPR w Skarżysku – Kamiennej, p. Pawła Perkowskiemu wynika, iż w/w zadanie nie było realizowane, gdyż do PCPR-u nie zgłosił się żaden cudzoziemiec z prośbą o udzielenie wsparcia lub pomocy. Omawiany PCPR nie posiada informacji o przebywaniu takich osób na terenie powiatu skarżyskiego.

Ad. 7. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadmiejscowym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.

Na terenie powiatu skarżyskiego funkcjonuje 1 Dom Pomocy Społecznej przy ul. Spornej 6. Starosta skarżyski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad jego działalnością. Dom Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej w minionym roku nie zmieniał infrastruktury, jak również w roku bieżącym nie planuje zmian w infrastrukturze Domu. W roku 2014 omawiany DPS ma jedynie zaplanowany remont wymiennika ciepła, ponadto na bieżąco remontowane są pomieszczenia wymagające odnowienia, jak również zużyte wyposażenie Domu zastępowane jest nowym sprzętem. Na początku bieżącego roku przekazany do użytkowania dla mieszkańców został nowy pojazd do przewozu osób niepełnosprawnych.

Dom Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej posiada zezwolenie Wojewody na funkcjonowanie, standard świadczonych usług przez omawiany DPS zgodny jest z wymogami.

W związku z umieszczaniem osób w DPS prowadzone są następujące rejestry:

- **rejestr decyzji umieszczających w DPS, w Skarżysku-Kam.** – zawierał 3 wpisy;

- rejestr postanowień o wpisie do ewidencji mężczyzn oczekujących na umieszczenie w DPS, w Skarżysku-Kam. – zawierał 6 wpisów;
- rejestr postanowień o wpisie do ewidencji kobiet oczekujących na umieszczenie w DPS, w Skarżysku-Kam. – zawierał 3 wpisy;
- rejestr postanowień uchylających postanowienia o wpisie na listę osób oczekujących na umieszczenie w DPS w Skarżysku-Kam. - zawierał 3 wpisy;
- rejestr decyzji uchylających pobyt w DPS, w Skarżysku-Kam. - zawierał 1 wpis;
- rejestr decyzji wygaszających pobyt w DPS, w Skarżysku-Kam. - zawierał 2 wpisy;
- rejestr decyzji zmieniających odpłatność za pobyt w DPS, w Skarżysku-Kam. - nie zawierał wpisów.

Na dzień kontroli 5 osób oczekiwało na umieszczenie w DPS, w Skarżysku-Kam. Wszystkie osoby oczekujące posiadały wymagane kopie dokumentów do umieszczenia w DPS, zgodne z § 8 rozporządzenia MP i PS w sprawie DPS z 23.08.2012 r., w przypadku wydania decyzji umieszczającej daną osobę w DPS, oryginały dokumentów przekazywane są do DPS. Podkreślić należy, iż osoby oczekujące na bieżąco są powiadamiane o czasie umieszczenia w DPS, bądź jego zmianie.

W 2014 r. do dnia kontroli PCPR w Skarżysku – Kam. w DPS umieścił 3 osoby, z tego jedna osoba została przyjęta poza kolejnością zgodnie z § 9 cyt. wyżej rozporządzenia w sprawie DPS.

Ustalono, iż w/w dokumentacja była uporządkowana i zawiera wymagane dokumenty.

Ad. 8. Prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, iż na terenie powiatu skarżyskiego nie funkcjonują mieszkania chronione. Wynika to z braku odpowiedniego lokalu oraz ograniczonych środków finansowych, co nie pozwala na ich uruchomienie i utrzymanie. Należy również zaznaczyć, iż aktualne potrzeby nie wskazują na pilną potrzebę powstania mieszkań chronionych, co nie oznacza, że nie będą czynione starania o utworzenie tego typu lokali w przyszłości, zdaniem dyrektora PCPR. W przypadku konieczności umieszczenia klienta w mieszkaniu chronionym, PCPR korzysta ze wsparcia miejscowej organizacji „Bractwo Miłosierdzia”, która dysponuje mieszkaniami chronionymi.

Ad. 9. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynikało, iż wszyscy pracownicy PCPR w Skarżysku – Kam. udzielają informacji klientom o wszelkich prawach i uprawnieniach, w zależności od stanowiska jakie zajmują i informacji jaką oczekuje klient. Niektórzy pracownicy w związku z udzielaniem w/w informacji prowadzą:

- zeszyt porad prawnych (prawnik),
- rejestr osób korzystających z pomocy ośrodka interwencji kryzysowej (pracownicy OIK),
- zeszyt wizyt w domu klienta (pracownicy socjalni).

W/w zeszyty i rejestr zawierają podstawowe informacje dot. osoby zgłaszającej się, jej adres zamieszkania, opis problemu/porady jakiej oczekiwał dany klient oraz podjęte działania przez pracownika przyjmującego osobę zgłaszającą.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż w/w rejestry i zeszyt prowadzone są na bieżąco i zawierają ogólne informacje o zgłaszanej sprawie, co potwierdza udzielanie wszelkich informacji klientom, w tym informacji o prawach i uprawnieniach przez pracowników PCPR, w zależności od stanowiska jakie zajmują i informacji jaką oczekuje klient. Nadmienić należy, iż zeszyt porad prawnych prowadzony przez prawnika zawiera nieczytelne wpisy.

Ad. 10. Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

Do zadań własnych powiatu należy szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 ust.14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej). Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kam. systematycznie współpracuje z asystentami rodzin i pracownikami socjalnymi z OPS z terenu powiatu, którzy na bieżąco mają możliwość uzyskania wsparcia i doradztwa. W marcu b.r. w siedzibie PCPR miało miejsce spotkanie z prokuratorem Prokuratury Rejonowej w Skarżysku Kam., którego celem było wypracowanie modelu w zakresie przekazywania informacji o „wspólnych klientach” i ustalenia formy pomocy dla nich. Ponadto PCPR czynnie włącza się w akcje takie jak: „Świątokrzeskie Dni Profilaktyki” oraz „Potrzebuję Rodziców od Zaraz” organizując spotkania i prelekcje mające na celu przybliżenie tematów akcji zarówno pracownikom zatrudnionym w jednostkach pomocy społecznej, jak również szerokiemu gronu osób zainteresowanych skutecznymi sposobami rozwiązywania problemów społecznych.

W kontrolowanym okresie pracownicy PCPR uczestniczyli w następujących szkoleniach:

- „Jak reagować na cyberprzemoc” – 2 osoby,
- „Zaburzenia i zakłócenia rozwojowe, stymulacja rozwojowa.” – 2 osoby,
- „Kontrola zarządca” – 1 osoba,
- „Pomoc psychologiczna dla osób po stracie dziecka” – 2 osoby.

Ponadto w b.r. dwie osoby rozpoczną studia podyplomowe: „ Konflikty i mediacje rodzinne.” Poza tym w ciągu roku kadra pomocy społecznej będzie brała udział w szkoleniach i konferencjach, które przyczynią się do poszerzenia wiedzy i zdobycia nowych umiejętności. Dodatkowo raz w roku dyrektor PCPR prowadzi dla pracowników szkolenie o tematyce antymobbingowej.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące szkolenia i doskonalenia kadr pomocy społecznej z terenu powiatu jest realizowane. PCPR w miarę możliwości organizuje szkolenia dla kadry pomocy społecznej, a także umożliwia jej uczestnictwo w szkoleniach organizowanych na zewnątrz.

Ad. 11. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.

W ramach doradztwa metodycznego pracownicy PCPR w Skarżysku – Kam. dla kierowników i pracowników JOPS z terenu powiatu na bieżąco udzielają wszelkich informacji i doradztwa, a także poradnictwa specjalistycznego. W 2014 r. zaplanowane jest szkolenia dla pracowników DPS, prowadzone przez psychologa. Ponadto w 2014 r. przewidywane są stałe dyżury psychologa, dwa razy w tygodniu po dwie godziny, w budynku DPS, w celu ułatwienia dostępności tego typu specjalisty dla mieszkańców DPS. Dodatkowo w ramach nadzoru nad DPS raz w roku dyrektor PCPR przeprowadza kontrolę w DPS, w Skarżysku – Kam. Kontrola najczęściej obejmuje bieżące funkcjonowanie DPS, w tym wynikające z tego tytułu wszelkie problemy.

Reasumując, pracownicy PCPR w Skarżysku – Kam. w różny sposób prowadzą doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu swojego powiatu.

Ad. 12. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku nie opracowywało i nie realizuje programów osłonowych, poza Powiatowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na Lata 2012 – 2016 zatwierdzony przez Radę Powiatu Skarżyskiego nr 199/XXXVI/2012 z 30 lipca 2012 r.

Ad. 13. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

PCPR w Skarżysku w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli sporządził i przekazał 15 sprawozdań (zał. nr 2), w tym: 10 z pomocy społecznej (6 resortowych i 4 jednorazowe) oraz 5 z pieczy zastępczej (1 resortowe i 4 jednorazowe). Sprawozdania zostały przekazane w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Wszystkie sprawozdania zostały przekazane w prawidłowym terminie.

Ad. 14. Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej.

Zgodnie art.16 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 182 z późn.zm.) dyrektor PCPR opracował „Ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2013”, którą w dniu 28.04.2014 r. przekazał do zaopiniowania Zarządowi Powiatu Skarżyskiego. Ocena sporządzona została w oparciu o dane dotyczące sytuacji demograficznej i społecznej powiatu, liczbie osób korzystających z pomocy i wsparcia, a także instytucjach pomocy społecznej. Ponadto ocena zawiera informacje odnoszące się do realizowanego przez powiat projektu dofinansowanego z EFS „Dobry Start”, udziału w „Resortowym Programie wspierającym rozwój rodzinnej pieczy zastępczej, oraz realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd.”

Na podstawie dokonanej oceny zasobów pomocy społecznej za 2013 r. sformułowano następujące wnioski:

- powiat skarżyski jest dobrze wyposażony w instytucje realizujące zadania pomocy społecznej,
- utworzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej, która mogłaby zapewnić opiekę nad dziećmi powyżej 10 roku życia,
- kontynuacja realizacji projektu systemowego „Dobry Start” z POKL,
- poszukiwanie kandydatów w celu utworzenia niezawodowych i zawodowych rodzin zastępczych/rodzinnego domu dziecka,
- tworzenie grup wsparcia dla funkcjonujących rodzin zastępczych, pomoc w podnoszeniu ich umiejętności, wiedzy w zakresie problemów opiekuńczo – wychowawczych,
- udzielanie szerszego i stałego wsparcia dla osób potrzebujących pomocy w postaci poradnictwa prawnego, psychologicznego, socjalnego,

A. H. [signature]

- współpraca partnerska z instytucjami, urzędami, stowarzyszeniami w ramach Powiatowego Programu Partnerstwa Lokalnego,
- realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych na lata 2011 – 2020, Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

Ad. 15. Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli od dyrektora PCPR w Skarżysku – Kamiennej, p. Pawła Perkowskiego wynika, iż w/w zadanie nie było realizowane, gdyż do PCPR-u nie zgłosił się żaden cudzoziemiec z prośbą o udzielenie wsparcia lub pomocy. Omawiany PCPR nie posiada informacji o przebywaniu takich osób na terenie powiatu skarżyskiego.

Ad. 16. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Aktualnie PCPR w Skarżysku – Kam. prowadzi jeden ośrodek wsparcia dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Skarżysku – Kam. przy ul. Tysiąclecia 22. W/w PŚDS w bieżącym roku nie będzie rozwijał infrastruktury, poza drobnymi pracami naprawczymi w budynku wynikającymi z bieżącej codziennej działalności. Podkreślić należy, iż PŚDS w Skarżysku – Kam. przy ul. Tysiąclecia 22 posiada wymagane warunki lokalowe dla tego typu jednostek. Zajęcia w tym ośrodku odbywają się 5 dni w tygodniu, w godz. od 7.30 do 15.30. Omawiany PCPR nie prowadzi ośrodka wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych, gdyż nie ma takiej potrzeby. Ponieważ tego typu ośrodek wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych prowadzi MOPR Skarżyski w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Sikorskiego 19.

Zdaniem dyrektora PCPR Dom Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kam. przy ul. Spornej 6 oraz gminny ŚDS dla osób przewlekle psychicznie chorych w pełni zabezpieczają wszelkie usługi, w tym usługi całodobowe dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ad. 17. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

W kontrolowanym okresie, PCPR nie realizował innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin, i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

PCPR w Skarżysku, w kontrolowanym okresie, tj. w roku 2014 przystąpił do Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014, w ramach którego dofinansowane będzie zatrudnienie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. W roku poprzednim, powiat również uczestniczył w tym programie oraz w Resortowym Programie Wspierania Rozwoju Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2013.

Ad. 18. Udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

- podobnie jak w pkt 6 i 15.

Ad. 19. Realizacja zadań w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w latach 2012 – 2013.

W roku 2013, powiat skarżyski realizował Resortowy Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2013 - Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej” oraz Resortowy Program Wspierania Rozwoju Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2013 r.”

W ramach Programu „Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej”, powiat zatrudnił 1 koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, którego wynagrodzenie sfinansowane było częściowo ze środków uzyskanych z Programu. Koordynator zatrudniony był w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., na podstawie umowy o pracę (zał. nr 3). Z Programu, powiat otrzymał dotację w wysokości 17 961,00 zł, co w przeliczeniu na jeden miesiąc daje kwotę: 1 496,75 zł. Kwota dotacji została wydatkowana zgodnie z jej przeznaczeniem i w odpowiedniej wysokości.

W ramach Resortowego Programu Wspierania Rozwoju Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2013, powiat pozyskał środki na dwa zadania:

1) na szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, w wysokości 300 zł. Szkolenie na temat „Komunikacja z dziećmi w rodzinach zastępczych” (zał. nr 4) przeprowadzone zostało w dniu 10 grudnia 2013 r. w wymiarze 6 godzin. W szkoleniu uczestniczyło 15 osób pełniących funkcję rodziny zastępczej (zał. nr 5). Szkolenie przeprowadziła osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogicznym, zatrudniona na podstawie umowy o dzieło (zał. nr 6).

2) na wynagrodzenie dla powstających w 2013 r. rodzin zastępczych zawodowych i rodzinnych domów dziecka, w wysokości 11 000,00 zł. Z nowo powstałą rodziną, PCPR zawarł umowę o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej na okres od 2 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. (załącznik nr 7).

W związku z powyższym, kontrolujący stwierdzili, że dotacje otrzymane z Programów zostały wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem i w wysokości zgodnej z otrzymaną kwotą dotacji. Dokumentacja z realizacji programów prowadzona jest w sposób prawidłowy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Powiat Skarżyski posiada dobrze opracowaną Powiatową Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011 – 2020, która jest na bieżąco monitorowana, modyfikowana i aktualizowana przez Zespół ds. aktualizacji, wdrażania i monitorowania Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2011 – 2020 powołany w tym celu przez Starostę Skarżyskiego.

- Powiat Skarżyski w pełni zabezpiecza potrzeby mieszkańców w zakresie prowadzenia poradnictwa specjalistycznego, które udzielane jest przez specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej funkcjonującym w strukturze organizacyjnej PCPR w Skarżysku – Kamiennej.

- Wszystkie zadania dot. udzielania pomocy i wsparcia cudzoziemcom i ich dzieciom nie były realizowane przez PCPR w Skarżysku – Kamiennej z uwagi na fakt, iż do PPCR nie zgłosił się żaden cudzoziemiec, ponadto PCPR nie posiada informacji o przebywaniu takich osób na terenie powiatu skarżyskiego.
- W okresie objętym kontrolą usamodzielniał się jeden wychowanek z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapeutycznego, proces usamodzielnienia przeprowadzony był zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 185, poz. 182 ze zm.) oraz rozporządzeniem MP i PS z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2012 r.).
- Proces usamodzielnienia wobec osób które opuściły całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze prowadzony jest w sposób prawidłowy zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Na terenie powiatu skarżyskiego funkcjonuje 1 Dom Pomocy Społecznej przy ul. Spornej 6. Starosta skarżyski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad jego działalnością. Dom Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej w minionym roku nie zmieniał infrastruktury, jak również w roku bieżącym nie planuje zmian w infrastrukturze Domu. W roku 2014 omawiany DPS ma jedynie zaplanowany remont wymiennika ciepła, ponadto na bieżąco remontowane są pomieszczenia wymagające odnowienia, jak również zużyte wyposażenie Domu zastępowane jest nowym sprzętem. W 2014 r. do dnia kontroli PCPR w Skarżysku – Kam. w DPS umieścił 3 osoby, z tego jedna osoba została przyjęta poza kolejnością zgodnie z § 9 cyt. wyżej rozporządzenia w sprawie DPS. Na podstawie kontroli dokumentacji dot. umieszczania osób w DPS ustalono, iż dokumentacja była uporządkowana i zawiera wymagane dokumenty.
- Na terenie powiatu skarżyskiego nie funkcjonują mieszkania chronione. Wynika to z braku odpowiedniego lokalu oraz ograniczonych środków finansowych, co nie pozwala na ich uruchomienie i utrzymanie. Należy zaznaczyć, iż aktualne potrzeby nie wskazują na pilną potrzebę powstania mieszkań chronionych, co nie oznacza jednak, że nie będą czynione starania o utworzenie tego typu lokali w przyszłości, zdaniem dyrektora PCPR. W przypadku konieczności umieszczenia klienta w mieszkaniu chronionym, PCPR korzysta ze wsparcia miejscowej organizacji „Bractwo Miłosierdzia”, która dysponuje mieszkaniami chronionymi.
- Wszyscy pracownicy PCPR w Skarżysku – Kam. udzielają informacji klientom o wszelkich prawach i uprawnieniach, w zależności od stanowiska jakie zajmują i informacji jaką oczekuje klient. Niektórzy pracownicy w związku z udzielaniem w/w informacji prowadzą w tym celu stosowną dokumentację. W trakcie kontroli stwierdzono, iż dokumentacja ta prowadzona jest na bieżąco i zawiera ogólne informacje o zgłaszanej sprawie. Nadmienić należy, iż zeszyt porad prawnych prowadzony przez prawnika zawiera nieczytelne wpisy.
- Zadanie dotyczące szkolenia i doskonalenia kadr pomocy społecznej z terenu powiatu jest realizowane przez PCPR, w miarę możliwości organizowane są szkolenia dla kadry pomocy społecznej, a także umożliwiony jest dostęp do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych na zewnątrz.
- Pracownicy PCPR w Skarżysku – Kam. w różny sposób prowadzą doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu swojego powiatu.
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku nie opracowywało i nie realizuje programów osłonowych, poza Powiatowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na Lata 2012 – 2016 zatwierdzony przez Radę Powiatu Skarżyskiego nr 199/XXXVI/2012 z 30 lipca 2012 r.
- PCPR w Skarżysku w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli sporządził i przekazał 15 sprawozdań, w tym: 10 z pomocy społecznej (6 resortowych i 4 jednorazowe) oraz 5 z pieczy zastępczej (1 resortowe i 4 jednorazowe). Wszystkie sprawozdania zostały

przekazane w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego. Wszystkie sprawozdania zostały przekazane w prawidłowym terminie.

- Zgodnie z obowiązującymi przepisami dyrektor PCPR opracował „Ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2013”, którą w dniu 28.04.2014 r. przekazał do zaopiniowania Zarządowi Powiatu Skarżyskiego. Ocena sporządzona została w oparciu o dane dotyczące sytuacji demograficznej i społecznej powiatu, liczby osób korzystających z pomocy i wsparcia, a także o dane dot. instytucji pomocy społecznej. Ponadto ocena zawiera informacje odnoszące się do realizowanego przez powiat projektu dofinansowanego z EFS „Dobry Start”, udziału w „Resortowym Programie wspierającym rozwój rodzinnej pieczy zastępczej, oraz realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd.”

- Aktualnie PCPR w Skarżysku – Kam nie prowadzi ośrodka wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych, gdyż nie ma takiej potrzeby. Ponieważ tego typu ośrodek wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych prowadzi MOPR Skarżyski w Skarżysku – Kamiennej przy ul. Sikorskiego 19. Zdaniem dyrektora PCPR Dom Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kam. przy ul. Spornej 6 oraz gminny ŚDS dla osób przewlekle psychicznie chorych w pełni zabezpieczają wszelkie usługi, w tym usługi całodobowe dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

- W kontrolowanym okresie, PCPR nie realizował zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia. Podkreślić należy, iż omawiany PCPR w Skarżysku, w 2014 r. przystąpił do Programu - „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014”, w ramach którego dofinansowane będzie zatrudnienie koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. W roku poprzednim, powiat skarżyski również uczestniczył w/w programie oraz w Resortowym Programie Wspierania Rozwoju Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2013.

- Ustalono, iż dotacje otrzymane z następujących Programów:

- „Resortowy Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na rok 2013 - Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej” ;

• „Resortowy Program Wspierania Rozwoju Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2013 ” zostały wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem i w wysokości zgodnej z otrzymaną kwotą dotacji. Dokumentacja z realizacji programów prowadzona jest w sposób prawidłowy.

Wyżej wymienionych ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmowy z dyrektorem PCPR w Skarżysku - Kamiennej p. Pawłem Perkowskim oraz pozostałymi pracownikami PCPR,

- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego PCPR, „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych”, akt osobowych usamodzielnionych wychowanków z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, indywidualnych programów usamodzielnienia, decyzji wydanych przez PCPR, akt osób oczekujących na umieszczenie w DPS, pisemnych wyjaśnień dyrektora PCPR w Skarżysku - Kamiennej

Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

Zgodnie z § 16, ust. 1-5 rozporządzenia MPS, w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej z dnia 23 marca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543)

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

A. K...

1

2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku – Kamiennej oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. Agnieszka Herbuś .. *Agnieszka Herbuś*
2. Wioletta Wieczorek .. *Wioletta Wieczorek*
3. Katarzyna Arendarska .. *Katarzyna Arendarska*
4. Anna Konieczna .. *Anna Konieczna*

Ze strony jednostki kontrolowanej:

- DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Skarżysku-Kamiennej ...
1.....
mgr Paweł Perkowski

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
26-110 Skarżysko-Kamienna, Pl. Floriański 1
tel. 41 252 19 53, fax wewn. 16
tel. 41 253 00 23
NIP 663 162 68 87

sj
Data sporządzenia 26.05.2014 r.

Data podpisania protokołu: *30.05.2014*

Renata Segiecińska
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr Renata Segiecińska
Z-CA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ