

Kontrola przeprowadzona na podstawie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art. 19 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543 ze zm.) oraz rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005 Nr 6, poz. 45 ze zm.).

#### **1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy wielkiej jest jednostką organizacyjną Powiatu Kazimierskiego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie posiada numer identyfikacji podatkowej:

NIP: 605-000-94-08, REGON: 292879460.

Dyrektorem jednostki jest Pani Bożena Pytel.

#### **2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

- Katarzyna Arendarska – /inspektor wojewódzki/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 643/2014 z dnia 20.06.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej - inspektor kierujący zespołem inspektorów;
- Elżbieta Paluch – /Kierownik oddziału/ na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 645/2013 z dnia 20.06.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.
- Zofia Syska - /starszy inspektor wojewódzki/ na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 644/2014 z dnia 20.06.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

#### **3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniach: 25 – 27.06.2014 r.

#### **4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

1. Opracowania i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami.
2. Prowadzenia specjalistycznego poradnictwa.
3. Przyznawania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie oraz zagospodarowanie osobom, które opuściły placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze, zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

4. Przyznawania pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.
5. Pomocy w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się.
6. Pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mających trudności w integracji ze środowiskiem.
7. Prowadzenia i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczania w nich skierowanych osób.
8. Prowadzenia mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
9. Udzielania informacji o prawach i uprawnieniach.
10. Szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.
11. Doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.
12. Podejmowania innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
13. Sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej.
14. Pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w *przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*.
15. Prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
16. Realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
17. Udzielania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.
18. Realizacji zadań w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w latach 2012 – 2013.

**Kontrolą objęto okres od 01.01.2014r. do dnia kontroli.**

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją nr 1/2014.

*Handwritten signature*

**Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej posiada Statut nadany Uchwałą Nr X/69/2012 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej. Statut posiada: przepisy ogólne, podstawę prawną, cele i zadania, zasady funkcjonowania Centrum. PCPR w Kazimierzy W. funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny, który po raz ostatni modyfikowany był Uchwałą Nr 22/57/2012 Zarządu Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej. Regulamin Centrum zawiera przepisy prawne w oparciu, o które funkcjonuje oraz podstawowe czynności i obowiązki osób zatrudnionych w Centrum. Łącznie w Centrum zatrudnionych jest 4 osoby, w tym dyrektor, które realizują zadania m.in.: z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej, rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

**Przedmiot kontroli:**

**Ad. 1. Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.**

Do końca 2013 r. obowiązywała w powiecie kazimierskim Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych przyjęta Uchwałą Nr XVII/125/08 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Kazimierskim na lata 2008- 2013.

Nie przedstawiono kontrolującą dokumentacji na dowód monitorowania realizacji tej strategii. Z wyjaśnień Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (**Załącznik Nr 1**), który zgodnie z art. 112, ust.9 ustawy 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn.zm.), jest koordynatorem realizacji strategii – monitorowanie realizacji strategii za poszczególne lata nie było dokumentowane. Aktualnie jest przygotowywany raport z realizacji strategii za lata 2008-2013, który będzie częścią składową corocznego sprawozdania z realizacji zadań PCPR i zostanie przedstawiony Radzie Powiatu w III kw. br. Do wglądu kontrolujących przedstawiono raport dotyczący oceny realizacji strategii - w wersji roboczej.

Od marca 2014 r. obowiązuje Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych przyjęta Uchwałą Nr XVII/199/14 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 04 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Kazimierskiego na lata 2014- 2018 (**Załącznik Nr 2**).

Zarządzeniem Starosty Kazimierskiego Nr OR.S.120.57.2013 z dnia 31 grudnia 2013 w spr. powołany został Zespół Zadaniowy do opracowania Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2014-2018. W skład Zespołu weszli:

- Dyrektor PCPR jako przewodniczący Zespołu
- Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kazimierzy W.
- pracownik socjalny PCPR w Kazimierzy W.
- koordynator pieczy zastępczej w PCPR w Kazimierzy W.
- Inspektor z Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kazimierzy W.

Zadaniem Zespołu było przygotowanie koncepcji, diagnoza problemów społecznych, wybór celów strategicznych, operacyjnych i działań do realizacji, przygotowanie i przedłożenie

projektu Strategii do konsultacji społecznych, opracowanie ostateczne Strategii i przedstawienie do przyjęcia przez Radę Powiatu.

Zespół pracował w formie posiedzeń roboczych oraz bieżących konsultacji pomiędzy członkami Zespołu. Odbyło się 6 posiedzeń roboczych, które były protokołowane (**załącznik Nr 3**).

W oparciu o analizy statystyczne sporządzone z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez Starostwo Powiatowe w Kazimierzy W., Powiatowy Urząd Pracy, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, PFRON, Komendę Policji w Kazimierzy Wielkiej, Ośrodki Pomocy Społecznej z terenu powiatu, organizacje pozarządowe, dane GUS, a także sprawozdania i analizy własne PCPR opracowano projekt Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Kazimierskiego.

Projekt został poddany konsultacjom społecznym poprzez przesłanie tekstu projektu Strategii do stowarzyszeń działających w powiecie kazimierskim (nie wniesiono uwag) oraz jego prezentację na posiedzeniu Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, która pozytywnie zaopiniowała projekt Strategii.

Na treść strategii składają się:

1. Ogólna charakterystyka powiatu kazimierskiego.

W charakterystyce zaprezentowano powiat kazimierski poprzez zamieszczenie danych statystycznych i ich analizy w nast. obszarach :

- ludność,
- szkolnictwo i instytucje oświatowe,
- ochrona zdrowia,

2. Diagnoza problemów społecznych.

Diagnozę oparto na katalogu powodów ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej. Analizie poddano dane za lata 2010-2013. Zdefiniowano problemy społeczne, przedstawiono ich skalę, scharakteryzowano środowiska dotknięte problemem.

3. Analiza SWOT

Przeprowadzona analiza SWOT (mocne i słabe strony powiatu w obliczu istniejących szans i zagrożeń).

Mocne strony to m.in.: dobrze funkcjonujący system pomocy społecznej (PCPR, MGOPS, OPS), jednostki organizacyjne pomocy społecznej (dps, placówki opiekuńczo-wychowawcze), poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, rozwój placówek wsparcia dziennego.

Słabe strony to m.in.: niedostateczna opieka systemowa nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi, mała liczba i słaba aktywność organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej, brak mieszkań komunalnych i socjalnych, utrudniony dostęp do lekarzy specjalistów.

Szanse to m.in.: korzystne położenie geograficzne, wykwalifikowana kadra w instytucjach pomocy społecznej, możliwość korzystania z funduszy unijnych i celowych na realizację projektów z obszaru pomocy społecznej, realizacja programów celowych.

Zagrożenia to m.in.: wzrost bezrobocia i ubożenie społeczeństwa powodujące wzrost liczby ubiegających się o pomoc społeczną, emigracja zarobkowa, postępująca degradacja wartości rodziny, niedostosowany do potrzeb rynku pracy system kształcenia.

4. Na podstawie diagnozy problemów społecznych i analizy SWOT zdefiniowano cele strategiczne, którymi są :

- 1) Doskonalenie systemu pomocy społecznej w powiecie.

di EF SM

- 2) Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz informacji o prawach i uprawnieniach.
- 3) Zapobieganie powstawaniu ryzyka wykluczenia społecznego.
- 4) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 5) Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia i aktywizacja lokalnego rynku pracy.

Każdemu z celów strategicznych przypisano do realizacji bardziej szczegółowe cele operacyjne przełożone na konkretne zadania i działania.

W realizacji celów strategicznych ujętych w strategii wpisują się opracowane i realizowane powiatowe programy:

- 1) Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w powiecie Kazimierskim na lata 2014-2016 (uchwała Rady Powiatu Nr XVIII/132/2013 z dnia 27.02.2013 r.).
- 2) Program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie na lata 2014-2016 (uchwała Rady Powiatu Nr XXVII/197/2014 z dnia 4.03.2014 r.).
- 3) Powiatowy Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2014-2018 (uchwała Rady Powiatu Nr XXVII/196/2014 z dnia 4.03.2014 r.)
- 4) Program współpracy z organizacjami pozarządowymi (w trakcie opracowywania) – wyjaśnienie **Załącznik Nr 4**.

W programach zapisano, iż w ramach monitoringu zostanie opracowana i złożona do PCPR roczna informacja nt. realizacji zadań ujętych w programach.

W strategii zawarto harmonogram działań. Przy prezentacji każdego celu operacyjnego zostały przedstawione: szczegółowe zadania do realizacji, realizatorzy i partnerzy w realizacji zadania, źródła finansowania, wskaźniki, terminy realizacji (dla wszystkich celów określono termin realizacji graniczne dla realizacji Strategii tj. 2014-2018).

W Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Kazimierskiego brak zapisów dotyczących monitorowania realizacji Strategii.

Nie wskazano sposobu zarządzania realizacją strategii (monitorowania i ewaluacji), które powinny polegać na systematycznej ocenie, np. corocznie, realizowanych celów i działań oraz modyfikacji kierunków działania w przypadku istotnych zmian społecznych. Nie określono narzędzi oceny stopnia realizacji wyznaczonych celów.

## **Ad. 2. Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego.**

Zgodnie z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zadaniem własnym powiatu jest m.in. prowadzenie poradnictwa specjalistycznego.

Zadanie to realizowane jest przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Ponadto radca prawny udziela porad w budynku Starostwa dla klientów PCPR w poniedziałki w czwartki. Godzina wizyty jest zawsze wcześniej ustalana z radcą prawnym przez pracownika Centrum. W trakcie kontroli Pani Dyrektor PCPR przedstawiła do wglądu „Rejestr udzielonych porad w 2014 roku”, który zawiera dane osoby której udzielana jest porada, data udzielenia porady, jakiego zagadnienia dotyczyła porada, rodzaj porady, podjęte formy pomocy, osoba udzielająca porady, uwagi (**Załącznik Nr 5**).

Zadaniem pracowników PCPR jest udzielanie specjalistycznej i kompleksowej pomocy wszystkim członkom rodziny znajdującym się w sytuacji przemocy, osobom przeżywającym różne kryzysy, bezradnym społecznie, uzależnionym od alkoholu, dzieciom i młodzieży, a także rodzinom mającym problemy opiekuńczo-wychowawcze, osobom starszym, niepełnosprawnym, zagrożonym wykluczeniem społecznym. Pomoc udzielana była w formie:

*cdk sfs jnr*

*fp5*

poradnictwa i konsultacji specjalistycznych, pracy socjalnej, działań profilaktycznych, rozmów kryzysowych i terapeutycznych, pomocy psychologicznej, terapii rodzinnej, interwencji kryzysowej, poradnictwa prawnego, a także poprzez, prowadzenie działalności szkoleniowej, pracę z organizacjami pozarządowymi.

**Ad. 3. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom, które opuściły całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz rodziny zastępcze, zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.**

Jednym z zadań własnych powiatu jest przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym m.in. całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego oraz rodziny zastępcze. Należy zaznaczyć, iż zadanie to zostało zapisane w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jednak zgodnie z art. 240 tejże ustawy, do pomocy dla osób usamodzielnianych, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy opuściły rodziny zastępcze albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą, albo pobierają pomoc przyznaną im na podstawie art. 88 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stosuje się przepisy dotychczasowe.

W okresie objętym kontrolą w trakcie procesu usamodzielnienia była 1 wychowanka z placówki opiekuńczo-wychowawczej i 1 z rodziny zastępczej. W tym samym okresie z tytułu usamodzielnienia udzielono pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki dla 3 osób z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż w kontrolowanym okresie nie przyznano pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej i pieniężnej na usamodzielnienie żadnemu wychowankowi, zarówno z placówki opiekuńczo-wychowawczej, jak i rodzin zastępczych. W okresie objętym kontrolą tj. od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli nie było przypadków aby PCPR w Kazimierzy W. zawiesiło bądź odmówiło udzielenia wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ust.1, pkt 1 i 2, art. 89 ust. 7 i 8 w/w ustawy.

W trakcie kontroli sprawdzono teczki z aktami osobowymi następujących wychowanków:

- **Wychowanka z placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w Starachowicach.** Indywidualny program usamodzielnienia opracowany został na miesiąc przed ukończeniem pełnoletności, natomiast wyznaczenie opiekuna procesu usamodzielnienia, którym został wychowawca z placówki nastąpiło miesiąc później niż przewidują to zapisy rozporządzenia MPiPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. 2005 Nr 6, poz. 45 z późn. zm.).

W aktach sprawy znajdują się ponadto: wnioski o pomoc na kontynuację nauki, decyzje przyznające tę pomoc, wywiady środowiskowe, które przeprowadzane były przez pracownika socjalnego w Starachowicach, z uwagi na miejsce pobytu wychowanki. Po przeanalizowaniu wywiadów, osoby kontrolujące stwierdziły iż były one nieuzupełnione, brakowało w nich wniosków i podpisu pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad oraz informacji o podjętej decyzji PCPR. W trakcie kontroli dyrektor PCPR została poinformowana o powyższych brakach, które częściowo zostały uzupełnione.

W dokumentacji znajduje się również umowa najmu lokalu socjalnego, jaki został przyznany wychowance przez Gminę Starachowice oraz wniosek o pomoc pieniężną na usamodzielnienie i decyzja przyznająca tę pomoc. Program usamodzielnienia realizowany jest zgodnie z założeniami, wychowanka w dalszym ciągu otrzymuje pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki.

- **Wychowanka z rodziny zastępczej spokrewnionej.** Indywidualny program usamodzielnienia opracowany został po terminie. Dokument podpisany przez wychowankę,

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

opiekuna usamodzielnienia i dyrektora PCPR w Kazimierzy W. Również wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia nastąpiło po terminie. Wraz z programem usamodzielnienia do PCPR złożony został przez wychowankę wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuację nauki. Z analizy powyższej dokumentacji wynika, iż wniosek nie został rozpatrzony w terminie i nie udzielono pomocy pieniężnej. W związku z powyższym osoby kontrolujące zwróciły się do dyrektora PCPR w Kazimierzy W. o wyjaśnienie powyższej kwestii. W dniu 26.06.2014 r., dyrektor PCPR złożył pisemne wyjaśnienie do zaistniałej sytuacji (**Załącznik Nr 6**), które zostało uwzględnione przez zespół kontrolujący. Pozostała dokumentacja w zakresie realizacji procesu usamodzielnienia nie budziła zastrzeżeń. Wychowanka od marca 2012r. do chwili obecnej otrzymuje pomoc finansową na kontynuację nauki. Zgodnie z planem usamodzielnienia pomoc na usamodzielnienie i zagospodarowanie otrzyma po ukończeniu nauki.

Po przeanalizowaniu powyższej dokumentacji osoby kontrolujące stwierdziły, iż dokumentacja dotycząca procesu usamodzielnienia wychowanków z placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych prowadzona jest dobrze, a ujawnione w trakcie kontroli drobne braki formalne nie miały wpływu na jakość rozpatrywanej sprawy.

**Ad. 4. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.**

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli, w okresie kontrolnym, zadanie realizowane było w stosunku do dwóch usamodzielnianych wychowanek z młodzieżowego ośrodka wychowawczego w Sobótce i Podgłębokiem. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą procesu usamodzielnienia w/w wychowanek. Z dokumentacji wynika, iż zarówno indywidualny program usamodzielnienia wychowanki MOW w Sobótce jak i wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia nastąpiło po terminie określonym w rozporządzeniu MPiPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. 2005 Nr 6, poz. 45 z późn. zm.). W dokumentacji znajdowały się następujące dokumenty: wniosek o udzielenie pomocy na kontynuowanie nauki, decyzja przyznająca pomoc pieniężną wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wywiady środowiskowe wraz z zaświadczeniami o kontynuowaniu nauki, a także dokumenty świadczące o udziale wychowanki w projekcie systemowym „Lepsza przyszłość.” Aktualnie wychowanka otrzymuje pomoc pieniężną na kontynuację nauki. Natomiast pomoc na usamodzielnienie zostanie wypłaconą z chwilą ukończenia przez wychowankę nauki. W aktach znajduje się również opinia osoby usamodzielnianej, którą sporządza koordynator opiniując realizację indywidualnego programu usamodzielnienia.

W przypadku usamodzielnianej wychowanki z MOW w Podgłębokiem stwierdzono, iż indywidualny program usamodzielnienia jak i wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Z analizy dokumentacji wynikało, iż wychowanka otrzymuje pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, pomoc na usamodzielnienie zostanie wypłacona z chwilą ukończenia przez wychowankę nauki Akta osobowe wychowanki zawierały następujące dokumenty: wniosek o udzielenie pomocy na kontynuowanie nauki, decyzja przyznająca pomoc pieniężną wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, decyzję zawieszającą pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, wywiady środowiskowe wraz z zaświadczeniami ze szkoły o kontynuowaniu nauki oraz opinia o osobie usamodzielnianej, którą sporządza koordynator opiniując realizację indywidualnego programu usamodzielnienia.

*Stępiec*

*AM*

**Ad. 5. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się.**

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli przedstawionych w dniu 26.06.2014 r. wynika, iż w kontrolowanym okresie PCPR realizowało powyższe zadanie w zakresie udzielenia pomocy na kontynuowanie nauki usamodzielnionym wychowankom z placówek opiekuńczo – wychowawczych, rodzin zastępczych i młodzieżowego ośrodka wychowawczego. Ponadto PCPR umożliwia wychowankom wzięcie udziału w projekcie systemowym realizowanym przez Centrum od 2009 r. pod nazwą „Lepsza przyszłość”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Poprzez udział w projekcie wychowankowie zdobywają kwalifikacje zawodowe, nowe doświadczenia i umiejętności. W bieżącym roku udział w projekcie bierze 9 osób, w tym: 3 wychowanki SOSW w Cudzynowicach uczestniczy w kursie „Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej”. Ponadto 2 wychowanki placówki opiekuńczo – wychowawczej w Kazimierzy W., 2 z młodzieżowego ośrodka wychowawczego i 2 z rodziny zastępczej biorą udział w kursie „Kosmetyczka z wizażem oraz stylizacją paznokci”. Wszystkie osoby biorące udział w projekcie uczestniczą w szkoleniach: „Terapia psychologiczna, i „Trening kompetencji i umiejętności społecznych.”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi z usamodzielniającymi się wychowankami pracę socjalną umożliwiając im integrowanie się ze środowiskiem. Ponadto pełnoletni wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz rodzin zastępczych mają zapewnione specjalistyczne wsparcie socjalne. Pomoc ta udzielana jest w zależności od zgłaszanych przez wychowanków potrzeb. Wychowankowie na bieżąco informowani są o prawach i uprawnieniach (Załącznik Nr 7).

**Ad. 6. 14, 17:**

- **Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem.**
- **Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.**
- **Udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.**

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli od dyrektora PCPR pani Bożeny Pytel wynika, iż w/w zadania nie były realizowane z uwagi na fakt, iż do PCPR-u nie zgłosił się żaden cudzoziemiec z prośbą o udzielenie wsparcia lub pomocy (Załącznik Nr 8).

**Ad. 7. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.**

W powiecie kazimierskim znajduje się jeden dom pomocy społecznej, którego organem prowadzącym jest Powiat Kazimierski. Jest to Dom Pomocy Społecznej na 75 miejsc dla osób niepełnosprawnych intelektualnie w Bejskach.



DPS zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 2 – decyzja Wojewody Świętokrzyskiego na prowadzenie DPS znak: PS.II.9013/1-5/06 z dnia 7 czerwca 2006 r. - na czas nieokreślony.

Na dzień kontroli w DPS przebywało 75 mieszkańców, nie było osób oczekujących.

Od 2012 r. nie ma osób oczekujących na miejsce w DPS w Bejskach. PCPR prowadzi „Rejestr osób oczekujących”, w którym w 2013 i 2014 r. nie było wpisów oraz „Rejestr osób umieszczonych”, z którego wynika, że w 2013 r. umieszczono 6 osób a w 2014 r. do dnia kontroli - 3 osoby.

Osoby przyjęte po 2012 roku nie były wpisywane na listę osób oczekujących, ponieważ DPS dysponował wolnymi miejscami i umieszczenia odbywały się na bieżąco.

Sprawdzono losowo 3 wybrane teczki akt osób umieszczonych w DPS. Teczki zawierały wszystkie potrzebne dokumenty uporządkowane chronologicznie takie jak:

- wniosek o umieszczenie
- rodzinny wywiad środowiskowy OPS
- decyzje rentowe
- zaświadczenia lekarskie
- opinia dot. stopnia niepełnosprawności osoby ubiegającej się o przyjęcie do dps, odpis postanowienia sadu o ustanowieniu kurateli dla osoby niepełnosprawnej,
- zaświadczenie lekarza psychiatry i psychologa,
- zobowiązanie do odpłatności za DPS,
- oświadczenia dot. zgody na umieszczenia oraz przetwarzanie danych osobowych,
- informacja dot. zasiłku pielęgnacyjnego,
- decyzja OPS o skierowaniu do DPS w Bejskach,
- zgoda DPS na przyjęcie mieszkańca,
- decyzja Starosty Kazimierskiego o umieszczeniu z określonym terminem przyjęcia do DPS,
- informacja DPS w Bejskach o przybyciu i przyjęciu mieszkańca.

Dom Pomocy Społecznej w Bejskach w 2013 r. nie był kontrolowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej. Kontrolę DPS zaplanowano na III kw. 2014 r.

**Ad. 8. Prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Z pisemnego wyjaśnienia przedstawionego przez dyrektora PCPR w Kazimierzy Wielkiej w dniu 27.06.2014 r., wynika, iż Powiat nie prowadzi mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (**Załącznik Nr 8**).

**Ad. 9. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej w ramach realizowanych zadań na bieżąco udziela informacji o prawach i uprawnieniach, jakie przysługują mieszkańcom powiatu kazimierskiego zgodnie, z obowiązującymi przepisami prawa. Wszyscy pracownicy Centrum udzielają osobom zainteresowanym informacji o ich prawach i uprawnieniach a w razie potrzeby kierują do odpowiednich instytucji, które udzielą właściwej pomocy. Centrum umawia osoby zainteresowane na wizyty i spotkania np. do specjalistów. Ponadto Centrum udziela szczegółowych informacji osobom niepełnosprawnym, które mogą ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie od kilku lat promuje rodzicielstwo zastępcze poprzez uczestnictwo w imprezach okolicznościowych organizowanych na terenie powiatu

*sk sfs sfs*

*Ag*

kazimierskiego, np.: dożynki gminne i powiatowe, święto marchewki, babie lato. W trakcie tych spotkań pracownicy Centrum udzielają osobom zainteresowanym szczegółowych informacji, a także wsparcia.

Ponadto bezpłatnych informacji, a także pomocy w sporządzaniu wszelkiego rodzaju pism sadowych, wniosków, odwołań udziela radca prawny, który dwa razy w tygodniu pełni dyżur w starostwie powiatowym w Kazimierzy Wielkiej.

Centrum Pomocy jest w trakcie tworzenia własnej strony internetowej. Na chwilę obecną korzysta ze strony starostwa powiatowego, gdzie na bieżąco zamieszczane są informacje z działalności Centrum, oraz informacje dotyczące aktualnie realizowanych projektów.

#### **Ad.10. Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.**

W kontrolowanym okresie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej, w ramach szkolenia i doskonalenia zawodowego kadry pomocy społecznej z terenu powiatu zorganizowało: szkolenie dla ośrodków pomocy społecznej dot. kierowania osób do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy oraz wymaganej dokumentacji przy kierowaniu. Ponadto omówione zostały sprawy związane z obszarem pomocy społecznej, a także przeciwdziałania przemocy. W szkoleniu uczestniczyło 8 osób.

W ramach doskonalenia Centrum zorganizowało spotkanie warsztatowe dla asystentów rodzin z terenu powiatu kazimierskiego. Tematem spotkania była współpraca asystenta rodzin z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, pracownikiem socjalnym i innymi podmiotami i służbami w świetle ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz oczekiwania i potrzeby w zakresie ryzykownej pracy. W warsztatach wzięło udział 6 osób.

Ponadto w bieżącym roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy W. planuje zorganizować szkolenie w zakresie realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, które skierowane będzie do przedstawicieli jednostek pomocy społecznej i pieczy zastępczej a także instytucji działających w tych obszarach. Przeprowadzone zostaną również „Dobre praktyki z zakresu działalności Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych.”

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, iż PCPR jest otarte na potrzeby szkoleniowe jednostek organizacyjnych z terenu powiatu.

#### **Ad. 11. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.**

W ramach realizacji tego zadania Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej organizuje spotkania z kierownikami jednostek pomocy społecznej z powiatu kazimierskiego, dyrektorami i kierownikami jednostek podległych pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu kazimierskiego. Na spotkaniach tych omawiane są w szczególności sprawy bieżące dotyczące funkcjonowania w/w jednostek. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników w/w jednostek jest realizowane poprzez bezpośredni kontakt oraz kontakt telefoniczny, jak również podczas spotkań organizowanych w tych jednostkach.

#### **Ad. 12. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.**

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż Powiat Kazimierski powyższe zadanie realizuje poprzez Powiatowy Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych na lata 2014 - 2018. Z diagnozy problemów społecznych powiatu kazimierskiego zawartej w powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych wynika, że dominującymi problemami społecznymi, z którymi nie radzą sobie mieszkańcy powiatu są: ubóstwo,

bezrobocie, **niepełnosprawność**, długotrwała lub ciężka choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenie gospodarstwa domowego, alkoholizm i przemoc w rodzinie. Powyższy Program uchwalony został w dniu 4 marca 2014r. przez Radę Powiatu Kazimierskiego Uchwałą Nr XXVII/196/2014r. i ma na celu wszechstronną pomoc osobom niepełnosprawnym, w celu umożliwienia im samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym i zawodowym, a szczególności w zakresie: rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych. Adresatami programu są osoby niepełnosprawne, rodziny z osobą niepełnosprawną, pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne, organizacje pozarządowe działające w zakresie szeroko rozumianej pomocy osobom niepełnosprawnym, a także pracownicy administracji samorządowej oraz pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej działający na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### **Ad. 13. Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej.**

Ocena zasobów pomocy społecznej dla Powiatu Kazimierskiego za 2013 rok została sporządzona terminowo i przesłana w formie dokumentu elektronicznego do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w dniu 30 kwietnia, zgodnie z wymogami art. 16a ustawy o pomocy społecznej (**Załącznik Nr 9**).

Ocena została przedstawiona Radzie Powiatu Kazimierskiego na Sesji Rady w dniu 12 maja 2014 r. Została przyjęta przez aklamację w całości. (protokół z posiedzenia Rady Powiatu Kazimierskiego – **Załącznik Nr 10**).

#### **Ad. 15. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest zadaniem powiatu z zakresu administracji rządowej (zgodnie z art. 20, ust. 1, pkt 2 ustawy). Na terenie Powiatu Kazimierskiego funkcjonuje jeden Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej. Dom obejmuje opieką dzienną 29 osób i jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych i osób upośledzonych umysłowo (typ A i B). Z pisemnych wyjaśnień Dyrektora PCPR wynika, iż stan mieszkańców na dzień 25.06.2014r., wynosił 34 osoby (19K, 15M) w tym: 10 osób z Gminy Skalmierz, 19 osób z gminy Kazimierza Wielka, 3 osoby z Gminy Bejsce, 1 osoba z Gminy Opatowiec, 1 osoba z Gminy Czarnocin. Od 1 stycznia 2014 roku do 25.06.2014 r., do PŚDS przyjęte zostały 3 nowe osoby z Gminy Kazimierza Wielka. Na dzień kontroli nie było osób oczekujących do PŚDS.

Podczas kontroli sprawdzono dokumentację osób ubiegających się o przyjęcie do PŚDS. Akta zawierały następujące dokumenty: wniosek o skierowanie do PŚDS, wywiad środowiskowy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, w których lekarz wskazuje konieczność uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w ŚDS wraz z rozpoznaniem, podanie o zwolnienie z odpłatności za usługi w PŚŚ, decyzje kierujące do PŚDS wydane przez Starostę, decyzje zwalniające z odpłatności wydane przez Starostę.

Ponadto Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie sprawuje nadzór nad działalnością PŚDS, co kwartał organizowane są spotkania robocze, na których omawiane są sprawy bieżące Domu oraz potrzeby uczestników, w 2014 roku odbyły się 2 takie spotkania. Dodatkowo Dyrektor Centrum przynajmniej raz w miesiącu odwiedza kierownik PŚDS, pracowników oraz jego uczestników zwracając szczególną uwagę na potrzeby uczestników oraz zatrudnionej kadry pracowniczej.

Nadmienić należy, iż w III kwartale 2014 roku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zaplanowało przeprowadzenie w PŚDS kontroli problemowej w zakresie: Analiza

*Ala Efs JMS*

*A11*

dokumentacji uczestników, w tym analiza prawidłowej realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, iż powiat kazimierski prawidłowo realizuje powyższe zadanie w pełni zabezpiecza świadczenie usług, co sprawia, iż nie ma potrzeby tworzenia nowych ośrodków wsparcia na terenie powiatu kazimierskiego.

**Ad. 16. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej nie realizowało zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

**Ad. 18. Realizacja zadań w ramach Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w latach 2012 – 2013r.**

*Zgodnie z art. 181 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.*

Realizacja powyższego zadania obejmuje lata 2012 – 2013, w których PCPR w Kazimierzy Wielkiej realizował trzy programy z zakresu pieczy zastępczej, z tego jeden podlegający kontroli przez wojewodę świętokrzyskiego zgodnie z zapisami w umowach o wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- W ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013 „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” została zatrudniona osoba na stanowisku Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej. Okres zatrudnienia koordynatora stanowi 12 miesięcy, tj. od stycznia 2013r. do grudnia 2013r., w tym miesiąc styczeń zatrudnienia na umowę zlecenie, natomiast na pozostałe miesiące podpisana została umowa o pracę. W trakcie kontroli przedstawiono rozliczenie kosztu zatrudnienia koordynatora (**Załącznik Nr 11**) z którego wynika, iż kwota dotacji została wydatkowana zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: FN.I.3111.194.2013 z dnia 27.05.2013r.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:**

- w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Kazimierskiego brak zapisów dotyczących monitorowania realizacji Strategii;
- PCPR w ramach realizowanych zadań prawidłowo udziela poradnictwa specjalistycznego;
- realizacja procesu samodzielnienia odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- skontrolowana dokumentacja dot. usamodzielniania wychowanków prowadzona jest prawidłowo, z niewielkimi brakami formalnymi nie mającymi wpływu na cały proces usamodzielnienia;
- PCPR oprócz pomocy finansowej wspiera osoby usamodzielniające się poprzez wsparcie socjalne i prawne, a także umożliwia udział w projekcie systemowym „Lepsza przyszłość” dzięki któremu wychowankowie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe i umiejętności interpersonalne;
- W kontrolowanym okresie powiat nie realizował zadań dotyczących pomocy cudzoziemcom z uwagi na fakt nie zgłoszenia się takich osób o udzielnie wsparcia;

- Na terenie powiatu kazimierskiego funkcjonuje jeden dom pomocy społecznej na 75 miejsc dla osób niepełnosprawnych intelektualnie w Bejskach, na dzień kontroli nie było osób oczekujących. Umieszczanie w DPS odbywa się na bieżąco.
- PCPR nie prowadzi mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży;
- PCPR w ramach realizowanych zadań na bieżąco udziela informacji o prawach i uprawnieniach jakie przysługują mieszkańcom powiatu kazimierskiego;
- PCPR jest otwarte na potrzeby szkoleniowe kadry pomocy społecznej z terenu powiatu o czym świadczą organizowane szkolenia, warsztaty i konferencje podnoszące kwalifikacje zawodowe w/w kadry;
- Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników w/w jednostek jest realizowane poprzez bezpośredni kontakt oraz kontakt telefoniczny, jak również podczas spotkań organizowanych w tych jednostkach;
- Powiat kazimierski realizuje program osłonowy na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Ocena zasobów pomocy społecznej dla Powiatu Kazimierskiego za 2013 rok została sporządzona terminowo i przesłana w formie dokumentu elektronicznego do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w dniu 30 kwietnia, zgodnie z wymogami art. 16a ustawy o pomocy społecznej;
- Na terenie powiatu funkcjonuje jeden Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy dla 29 uczestników, kierowanie do PŚDS odbywa się na bieżąco, dokumentacja uczestników prowadzona jest prawidłowo. Na dzień kontroli w PŚDS przebywało 34 uczestników;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kazimierzy Wielkiej nie realizowało zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- kwota dotacji otrzymana na realizację Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej została wydatkowana zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: FN.I.3111.194.2013 z dnia 27.05.2013r.

**Wyżej wymienionych ustaleń dokonano na podstawie:**

- rozmowy z dyrektorem PCPR w Kazimierzy W. panią Bożeną Pytel, starszym pracownikiem socjalnym panią Urszulą Sadowską, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej panią Aleksandrą Zapart;
- analizy dokumentacji: Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, akt osobowych usamodzielnionych wychowanków z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, indywidualnych programów usamodzielnienia, decyzji wydanych przez PCPR, akt osób oczekujących na umieszczenie w DPS, pisemnych wyjaśnień kierownika PCPR w Kazimierzy Wielkiej.

**Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.**

Zgodnie z § 16, ust. 1-5 rozporządzenia MPS w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej z dnia 23 marca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543)

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

*A. E. S. J.*

*J. 13*

4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym przekazano Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. Arendarska Katarzyna ..... *Arendarska Katarzyna*
2. Elżbieta Paluch ..... *Elżbieta Paluch*
3. Syska Zofia ..... *Zofia Syska*

Ze strony jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kazimierzy Wielkiej

..... *mgr inż. Bożena Pytel*

Data sporządzenia 22.07.2014r.

Data podpisania protokołu: *29.07.2014*

*Renata Segiecińska*  
Zup. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Segiecińska*  
mgr Renata Segiecińska  
Z-CIA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
w Kazimierzy Wielkiej  
28-500 Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 12  
tel. 041/ 35-02-338, fax. 041/ 35-02-313  
NIP 605-000-94-08 • Regon 292879460

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej  
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3