

**ZARZĄDZENIE NR .....<sup>66</sup>/2014**  
**Wojewody Świętokrzyskiego**  
**z dnia .....<sup>03</sup> września 2014 r.**

**w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego**  
**pk. „GOŁOBORZE 2014”**

Na podstawie art. 20 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r., nr 461 z późn. zm.), § 4 ust. 2 oraz § 5 pkt 3 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), wytycznych Ministra Obrony narodowej z dnia 24 grudnia 2012 roku dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013-2018 oraz Planem szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na 2014 rok zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

**1. Podstawa przeprowadzenia ćwiczenia:**

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego,
- 2) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013 roku dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013 – 2014,
- 3) Zarządzenie nr 1/2014 Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku,
- 4) Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2014r.,
- 5) Plan szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2014 rok

**2. Temat i termin przeprowadzenia ćwiczenia:**

- 1) Temat: „Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach kryzysu w sytuacji zagrożenia wybuchem konfliktu zbrojnego. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej”
- 2) Termin: 8 – 9 października 2014 roku.
- 3) Ćwiczenie prowadzić:
  - a) w dniu 8 października:
    - Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego – od godz. 8.00 do godz. 17.00;
    - pozostali ćwiczący od godz. 7.30 do godz. 15.30
  - b) w dniu 9 października
    - Stanowisko Kierowania Wojewody – od godz. 7.30 do 17.00
    - pozostali ćwiczący od godz. – 7.30 do 15.30

**3. Miejsce prowadzenia ćwiczenia: teren powiatów: buskiego, kazimierskiego, opatowskiego, sandomierskiego i staszowskiego oraz wydzielone pomieszczenia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,**

## § 2.

### 1. Skład Kierownictwa ćwiczenia:

- 1) Kierownik Ćwiczenia – Wojewoda Świętokrzyski Bożentyna Pałka – Koruba,
- 2) Zastępca Kierownika Ćwiczenia – Wicewojewoda Świętokrzyski, Grzegorz Dziubek.,
- 3) Zastępca Kierownika Ćwiczenia ds. Zabezpieczenia Logistycznego – Dyrektor Biura Administracyjno – Gospodarczego, Tomasz Szymkiewicz  
Skład Zespołu:
- 4) Szef Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Andrzej Martoś;
- 5) Szef Zespołu Zabezpieczenia Łączności i Informatyki –Informatyk Wojewódzki - Kierownik Oddziału ds. Informatyki Wydziału Organizacji i Kadr, Marek Rak  
Skład Zespołu:
- 6) Szef Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia –Kierownik Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Włodzimierz Kuszak;  
Skład Zespołu:
- 7) Szef Centrum Koordynacyjnego Ćwiczenia – Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Krzysztof Bartosz.  
Skład Zespołu:
- 8) Szef Zespołu Podgrywającego – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Henryk Kozyra.  
Skład Zespołu:
- 9) Szef Zespołu Omówienia Ćwiczenia – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Urszula Rzońca.  
Skład Zespołu: kierownicy zespołów kierownictwa ćwiczenia.

### 2. Skład ćwiczących

- 1) Główny ćwiczący:
  - a) obsada Stanowiska Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego (Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego);
  - b) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
  - c) Komenda wojewódzka Policji w Kielcach oraz jednostki Policji z terenu objętego ćwiczeniem;
  - d) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach oraz jednostki Państwowej Straży Pożarnej z terenu objętego ćwiczeniem;
  - e) Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach;
  - f) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Kielcach,
  - g) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach,
  - h) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach,
  - i) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków,
  - j) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Kielcach,
  - k) Starostwa Powiatowe w: Busku Zdroju, Kazimierzy Wielkiej, Opatowie, Sandomierzu wraz z jednostkami podległymi i nadzorowanymi przez Starostów: Buskiego, Kazimierskiego, Opatowskiego i Sandomierskiego,

- l) Urząd Miasta Sandomierz,
  - m) Urzędy Miast i Gmin: Busko Zdrój, Kazimierza Wielka, Koprzywnica, Opatów, Ożarów, Skalbmierz, Zawichost,
  - n) Urzędy Gmin: Baćkowice, Bejsce, Czarnocin, Dwikozy, Gnojno, Iwaniska, Klimontów, Lipnik, Łoniów, Nowy Korczyn, Obrazów, Opatowiec, Pacanów, Sadowie, Samborzec, Solec Zdrój, Stopnica, Tarłów, Tuczępy, Wilczyce, Wiślica, Wojciechowice,
  - o) Świętokrzyskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „TRAKT” Sp. z o.o.,
  - p) Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach,
  - q) Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu,
  - r) Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Gen. Franciszka Kamińskiego w Bejskach,
  - s) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tarłowie,
  - t) Gimnazjum im. Króla Kazimierza Wielkiego w Wiślicy.
- 2) drugoplanowy ćwiczący:
- Kuratorium Oświaty,
  - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach,
  - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach,
  - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Kielcach,
  - Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Kielcach,
  - Starostwo Powiatowe w Staszowie wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi,
  - Starostwa Powiatowe w Kielcach, Ostrowcu Świętokrzyskim, Starachowicach, Jędrzejowie i Pińczowie.
- 3) elementy współćwiczące:
- Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach
  - Wojskowe Komendy Uzupelnień w Busku Zdroju i Sandomierzu,
- 4) do ćwiczenia zapraszam przedstawicieli:
- Zespołu ds. Koordynacji Współpracy Cywilno – Wojskowej z Centrum Przygotowania do Misji Zagranicznych w Kielcach,
  - Placówki Straży Granicznej w Kielcach.
  - Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Placówka w Kielcach,
  - Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach,

### **3. W zakresie zadań przygotowawczych do ćwiczenia, polecam:**

- 1) Zastępcy Kierownika Ćwiczenia:
- a) nadzorować całość procesu przygotowania i prowadzenia ćwiczenia;
  - b) nadzorować organizację przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu właściwe przygotowanie zespołów do ćwiczenia;
  - c) nadzorować pracę podległych zespołów w zakresie opracowania niezbędnej dokumentacji, wymaganej do przeprowadzenia ćwiczenia;
  - d) w dniu 6 października do godz. 11.00 złożyć Kierownikowi Ćwiczenia meldunek o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia;
  - e) nadzorować przygotowanie do wstępnego omówienia ćwiczenia przez Zespół Kontroli i Oceny Ćwiczenia w dniu 16 października;

- f) przygotować omówienie ćwiczenia z udziałem Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących w dniu 23 października;
  - g) przedstawić do akceptacji i zatwierdzenia sprawozdanie końcowe z przeprowadzonego ćwiczenia – w dniu 31 października.
- 2) Zastępcy Kierownika Ćwiczenia ds. Logistycznego Zabezpieczenia Ćwiczenia:
- a) opracować koncepcję oraz przedsięwzięcia przygotowawcze związane z organizacją ochrony Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - b) zorganizować system przepustkowo – identyfikacyjny dla osób funkcyjnych Kierownictwa Ćwiczenia i uczestników ćwiczenia;
  - b) nadzorować pracę podległego Zespołu Logistycznego Zabezpieczenia Ćwiczenia w zakresie organizacji wyżywienia Kierownictwa Ćwiczenia, obsady Stanowiska Kierowania Wojewody oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - c) zabezpieczyć środki transportu dla Kierownictwa Ćwiczenia oraz Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia w dniach 8 i 9 października,
  - d) złożyć w dniu 6 października do godz. 11.00 meldunek Kierownikowi Ćwiczenia o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia;
- 3) Szefowi Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia:
- a) koordynować pracę Zespołu Autorskiego w zakresie terminowego przygotowania niezbędnych dokumentów zapewniających właściwe przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia;
  - b) nadzorować i koordynować pracę Zespołu Podgrywającego oraz Centrum Koordynacyjnego Ćwiczenia w zakresie opracowania terminowego przekazywania ćwiczącym określonych dokumentów i informacji, zapewniających ich udział w ćwiczeniu,
  - c) przedstawianie dla Kierownictwa Ćwiczenia propozycji dotyczących wniesienia ewentualnych zmian i korekt do przebiegu ćwiczenia,
  - d) w dniu 6 października do godz. 11.00 złożyć Kierownikowi Ćwiczenia meldunek o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia przez Sztab Kierownictwa i ćwiczących;
- 4) Szefowi Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia:
- a) opracować do dnia 20 września plan kontroli oraz kryteria oceny i arkusze kontroli dla kontrolowanych organów i jednostek organizacyjnych,
  - b) przygotować do dnia 16 października sprawozdanie wstępne z ćwiczenia i przedstawić go do akceptacji przez Zastępcę Kierownika Ćwiczenia,
  - c) opracować do dnia 20 października, na podstawie zebranych materiałów i obserwacji poszczególnych etapów ćwiczenia, projekt omówienia ćwiczenia i przygotować omówienie ćwiczenia w dniu 23 października,
  - d) opracować do dnia 28 października projekt sprawozdania końcowego i przedstawić go do akceptacji przez Zastępcę Kierownika Ćwiczenia,
- 5) Szefowi Zespołu Łączności i Informatyki
- a) opracować Plan Łączności Kierownictwa Ćwiczenia i Plan wsparcia teleinformatycznego Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących,
  - b) zapewnić łączność na potrzeby Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących oraz wydzielić niezbędną ilość kanałów łączności na potrzeby informatycznego wspomaganie ćwiczenia,
  - c) zapewnić ciągłość pracy środków systemu łączności i teleinformatyki podczas ćwiczenia oraz usuwanie ewentualnych awarii systemu,

- d) nadzorować właściwe wykorzystanie technicznych środków łączności i udzielać pomocy użytkownikom technicznych środków łączności i informatyki,
  - e) złożyć w dniu 6 października do godz. 11.00 meldunek Kierownikowi Ćwiczenia o sprawdzeniu systemu łączności i osiągnięciu gotowości do ćwiczenia;
- 6) Szefowi Zespołu Omówienia Ćwiczenia:
- a) przygotowanie w wyznaczonym terminie projektu omówienia ćwiczenia na podstawie otrzymanych wytycznych i zebranych materiałów od kierowników zespołów
  - b) uczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu omówienia,
  - c) upowszechnianie treści omówienia w części nakazanej przez Kierownika Ćwiczenia
- 5) Szefowi Centrum Koordynacyjnego Ćwiczenia:
- a) sprawować nadzór nad terminowym przekazywaniem ćwiczącym określonych dokumentów do ćwiczenia oraz informacji i zadań w trakcie ćwiczenia,
  - b) koordynowanie działań ćwiczących oraz przedstawianie propozycji wniesienia niezbędnych korekt do dynamiki ćwiczenia,
  - c) przygotowywanie materiałów na odprawy prowadzone przez Kierownika Ćwiczenia,
  - d) przygotowywanie i przekazywanie uwag oraz wniosków wynikające z obserwacji działań ćwiczących
  - e) przygotowywanie materiałów do omówienia ćwiczenia dla Szefa Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia i Szefa Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia,
- 7) Szefowi Zespołu Podgrywającego
- a) przygotowanie rozgrywki dynamiki ćwiczenia i opracowanie Planu podawania wiadomości,
  - b) podawanie informacji dla ćwiczących zgodnie z opracowanym Planem,
  - c) prowadzenie ewidencji terminów otrzymania zadań oraz dokonywanie analizy i oceny ich zawartości,
  - d) opracowanie materiałów do omówienia ćwiczenia i przekazanie ich Szefowi Zespołu Omówienia Ćwiczenia
- 8) Ćwiczący:
- a) do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:
    - na podstawie otrzymanych dokumentów do wojewódzkiego ćwiczenia obronnego, opracują dokumentację do ćwiczenia według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności,
    - przygotowują, w ramach szkoleń wewnętrznych, podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
    - zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji zadań,
  - b) rozwiną elementy wchodzące w skład systemu kierowania, zgodnie z obowiązującą dokumentacją w tym zakresie,
  - c) przeprowadzą szkolenie instruktażowe z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia szkolenia stanowiskowe, szczególnie składów stałych dyżurów i zespołów zarządzania kryzysowego.

- d) w dniu 6 października do godz. 10.30 złożą meldunki do Szefa Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia, poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia.

### § 3

#### **Organizacja łączności, informatyki i ochrony informacji niejawnych:**

- 1) system kierowania oraz organizację łączności i informatyki zorganizować stosownie do ustaleń zawartych w Planie łączności kierownictwa ćwiczenia oraz Planie wsparcia informatycznego kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących,
- 2) wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów, realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie. Dokumenty ćwiczenia opatrywane będą kryptonimem ćwiczenia i opracowywane, jako „jawne”. Ponadto nagłówek i stopka każdego dokumentu będzie zawierała klauzule „Podlega ochronie”.
- 3) przekazywanie dokumentów w relacji ŚUW – WSzW – ŚUW realizowane będzie za pomocą poczty „OPAL”

### § 4

#### **Przedsięwzięcia zabezpieczenia logistycznego:**

- 1) wyżywienie Kierownictwa Ćwiczenia, obsady Stanowiska Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego realizowane będzie w dniach 8-9 października 2014 r.
- 2) ogólny koszt ćwiczenia – do 12 tys. zł, w tym zabezpieczono na:
  - a) § 4300 - zakup usług pozostałych – 10 000 zł.
  - b) § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia – 2 000 zł.
- 3) W trakcie ćwiczenia wykorzystywać mapy:
  - a) Stanowisko Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego i Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego:
    - mapy topograficzno – administracyjne województwa 1: 100 000,
  - b) Starostwa Powiatowe:
    - mapy topograficzno – administracyjne powiatów 1: 50 000,
  - c) gminy:
    - mapy topograficzno – administracyjne obszaru gmin 1: 25 000,

### § 5

#### **Termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia Kierownictwa Ćwiczenia:**

- 2 października 2014 r. w godzinach 10.00 – 12.00, w Sali Konferencyjnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego

### § 6

#### **Termin wręczenia ćwiczącym sytuacji wyjściowej na pierwszy dzień ćwiczenia:**

- do 18 września 2014 roku.

## § 7

**Termin gotowości do ćwiczenia:** 6 października 2014 r., godzina 11.00.

## § 8

**Termin i miejsce omówienia ćwiczenia:**

1) wstępne omówienie ćwiczenia – 16 października 2014 r. w Sali Konferencyjnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

2) omówienie ćwiczenia – 23 października 2014 r.

Informacje szczegółowe dotyczące: czasu, zagadnień oraz uczestników omówień przesłane zostaną oddzielnym pismem.

## § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się: Dyrektorowi Generalnemu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, dyrektorom wydziałów/biur Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, starostom powiatów:

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Bożentyna Pałka-Koruba*

