



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS.IV/862/23.2014

Kielce, dnia 23.10.2014 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWODZKI
w Kielcach
Punkt Kancleryjny i Obsługi Klienta

wysł.
dnia **23 PAŹ. 2014**

L.dz. zał.
Podpis

Pani Zdzisława Pośpiech
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Włoszczowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włoszczowie, ul. Strażacka 11, 29 - 100 Włoszczowa przeprowadzili:

Magdalena Dębicka - Goworek – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolującego – w dniach 01 - 04.09.2014 r.,

Jolanta Czekaj – starszy inspektor wojewódzki – w dniu 02.09.2014 r.,

Konrad Kowalski – inspektor wojewódzki – w dniach 01.09.2014 r. i 03-04.09.2014 r.

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr: 793/2014, 794/2014 i 795/2014 z dnia 27.08.2014 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Panią Renatę Murawską (akta kontroli 4,5,6).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- prace interwencyjne,
- aktywizacja zawodowa bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (art. 50 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Okres objęty kontrolą: od 01.01.2013 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie prac interwencyjnych:

W toku postępowania kontrolnego poddano kontroli losowo wybrane teczki dotyczące złożonych wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych - 4 teczki z 2013 r. i 11 teczek z 2014 r. Na podstawie skontrolowanych spraw zostały sporządzone zestawienia w formie

tabel (akta kontroli nr 11a-c i nr 12a-g). Tylko jeden wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu braku środków.

W dniu 02.09.2014 r. Dyrektor PUP złożyła oświadczenie (akta kontroli nr 13), w którym wskazała, iż PUP we Włoszczowie w dniu 31.07.2014 r. wprowadził kryteria w sprawie organizacji prac interwencyjnych oraz wzory wniosków, natomiast wzór umowy nie został wprowadzony zarządzeniem, a także wyjaśniła, iż do czasu wejścia w życie ww. zarządzenia druki wniosków nie były wprowadzone zarządzeniem. Zespołowi kontrolnemu zostało przedstawione Zarządzenie Nr 20/2014 r. Dyrektora PUP we Włoszczowie z dnia 31.07.2014 r. (akta kontroli nr 14), „Kryteria w sprawie organizacji prac interwencyjnych” (akta kontroli nr 15a-c), „Druk wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych” (akta kontroli nr 16a-e), „Druk wniosku o refundację kosztów zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych” (akta kontroli nr 17).

Kontrolujący stwierdzają, że wnioski o organizację prac interwencyjnych zawierają informacje określone w przepisach rozporządzenia, z wyjątkiem określenia przez pracodawcę wnioskowanych kwot refundacji (8 przypadków).

1. Prawidłowość i terminowość realizacji wniosków.

Zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamiał wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

2. Prawidłowość zwrotu pracodawcy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.

W skontrolowanych sprawach wysokość refundacji była prawidłowa. Wnioski o refundację zwykle były składane co miesiąc na drukach określonych w zarządzeniu Dyrektora PUP, jednakże w niektórych przypadkach pracodawcy nie przedstawiali regularnie wniosków o refundację.

3. Dobór osób bezrobotnych do prac interwencyjnych w oparciu o złożony wniosek w kontekście art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w tym kontrola zawartych umów o pracę).

W zakresie doboru osób bezrobotnych do prac interwencyjnych nie stwierdzono uchybień. Osoby kierowane spełniały warunki z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach

rynku pracy. Wszystkie osoby posiadały umowy o pracę na okres wskazany w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych lub na okres dłuższy.

4. Poprawność formalno – prawna umowy zawieranej pomiędzy starostą a pracodawcą.

Kontrolujący stwierdzają, że umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych zawierają informacje określone w przepisach ww. rozporządzenia. Wzór umowy nie został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora PUP.

II. W zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

W dniu 03.09.2014 r. zostało przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie panią Zdzisławę Pośpiech napisane oświadczenie dotyczące realizacji przez urząd postanowień art. 50 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (akta kontroli nr 18). W oświadczeniu wskazano m.in., iż urząd pracy od 2012 r. prowadzi rejestry osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, a informacje o takich osobach pozyskiwane są w związku z ubieganiem się przez poszczególne gminy o organizację prac społecznie użytecznych. W oświadczeniu wskazano również, iż osobom tym przedstawiane są, oprócz propozycji prac społecznie użytecznych, oferty odpowiedniej pracy, robót publicznych oraz pozostałych instrumentów i usług rynku pracy, jednakże możliwości urzędu nie są wystarczające, aby zapewnić wsparcie tej znacznej grupie osób. Zgodnie z treścią oświadczenia, od maja 2014 r. od osób bezrobotnych pobierane są oświadczenia o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy społecznej, a obecnie trwają prace związane z wdrożeniem Samorządowej Platformy Informacyjnej, która umożliwi dwukierunkową wymianę informacji pomiędzy PUP a OPS na temat osób będących podopiecznymi obu jednostek. Zespołowi kontrolnemu zostało przedstawione Zarządzenie nr 8/2014 w sprawie wprowadzenia druku oświadczenia (akta kontroli nr 19a-b).

Zespołowi kontrolnemu został przedstawiony wydruk zawierający dane osób korzystających z opieki społecznej (akta kontroli nr 20a-c), spośród których dokonano losowo wyboru 14 osób bezrobotnych i sprawdzono ich akta.

Na podstawie skontrolowanych spraw zostało sporządzone zestawienie w formie tabeli (akta kontroli nr 21a-d).

1. Terminowość udzielania pomocy osobom bezrobotnym przez urząd pracy, zasadność wyboru odpowiedniej formy pomocy oraz prawidłowość wydanej decyzji administracyjnej.

Na podstawie skontrolowanych teczek osób bezrobotnych ustalono, że nie wszystkie osoby zostały zaktywizowane w ciągu 6 miesięcy zgodnie z art. 50 ust. 2 ww. ustawy - nie otrzymały propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych czy robót publicznych.

Tylko 5 osób otrzymało w terminie pomoc wskazaną w art. 55 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy (numery ewidencyjne: 261099/0009, 030709/0002, 130599/0087, 280599/0053, 130900/0006) natomiast 4 osoby otrzymały pomoc po upływie wskazanego w ww. przepisie terminu (numery ewidencyjne: 241199/0005, 051207/0003, 090113/00001, 010601/0006). Pozostałe osoby nie zostały w żaden sposób zaktywizowane.

2. Współpraca urzędu pracy z ośrodkiem pomocy społecznej w stosunku do osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Jak wskazała w oświadczeniu Pani Dyrektor PUP we Włoszczowie z dnia 03.09.2014 r. (akta kontroli nr 18) urząd współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej powiatu również w zakresie realizowanych przez nie projektów. W tym zakresie podpisane zostały porozumienia z wszystkimi ośrodkami powiatu włoszczowskiego. Jak wynika zaś z oświadczenia Pani Dyrektor PUP we Włoszczowie z dnia 04.09.2014 r. (akta kontroli nr 22) ośrodki pomocy społecznej nie zwróciły się z wnioskami o skierowanie osób bezrobotnych do uczestnictwa w kontraktach socjalnych, indywidualnych programach usamodzielniania, lokalnych programach pomocy społecznej bądź uczestnictwa w indywidualnych programach zatrudnienia socjalnego.

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia: Dyrektor PUP we Włoszczowie i pracownicy merytoryczni.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę następujące zalecenia:

1. We wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych składanym przez pracodawcę powinny zostać określone wnioskowane kwoty refundacji.
2. Wzór umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych powinien zostać wprowadzony zarządzeniem Dyrektora PUP.

3. Należy zwrócić uwagę pracodawcom na obowiązek regularnego składania comiesięcznych wniosków o refundację.

4. Należy wypełniać obowiązek wskazany w art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. aktywizować osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy i korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w terminie 6 miesięcy od dnia rejestracji, a w przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, w ciągu 6 miesięcy od utraty prawa do zasiłku.

Uwagi:

W zakresie braku wniosków ośrodków pomocy społecznej, o których mowa w art. 50 ust.2 pkt 2 należy rozważyć przeprowadzenie rozmów z ośrodkami pomocy społecznej dotyczących możliwości aktywizacji bezrobotnych poprzez skierowanie do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej, uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

MD-G
cech

24

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Renata Segiećńska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

