

**Protokół**  
**z kontroli problemowej przeprowadzonej w Środowiskowym Domu Samopomocy**  
**w Kielcach przy ul. Kołłątaja 4**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli**

Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B jest działem wyodrębnionym w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, funkcjonuje w oparciu o Statut i regulamin organizacyjny MOPR. Mieści się przy ul. Kołłątaja 4, 25-715 Kielce, numer telefonu 41 345-84-65.

Dom działa od grudnia 2008 r., ma charakter lokalny, świadczeniami obejmuje mieszkańców miasta Kielce, a w przypadku posiadania wolnych miejsc również mieszkańców innych gmin. Prezydentem Miasta jest Pan Wojciech Lubawski, Dyrektorem MOPR – Pan Marek Scelina, Kierownikiem ŚDS jest Pani Beata Radek. ŚDS podlega Dyrektorowi MOPR, a pośrednio – Zastępcy Dyrektora MOPR.

*Środowiskowy Dom Samopomocy działa w oparciu o:*

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach wprowadzony Uchwałą Nr XLIV/797/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach, a następnie zaktualizowany Uchwałą Nr LIV/953/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy sporządzony przez Kierownika Domu i zatwierdzony przez Zastępcę Dyrektora MOPR w Kielcach.

Ogólne programy terapii dotyczące pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy Typu B na rok 2013 i na 2014 zatwierdzone przez Zastępcę Dyrektora MOPR w Kielcach.

Plany pracy Środowiskowego Domu Samopomocy Typu B na rok 2013 i na 2014 zatwierdzone przez Zastępcę Dyrektora MOPR w Kielcach.

**II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracon – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 657/2014 z dnia 20 czerwca 2014 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Renata Gwóźdź – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 658/2014 z dnia 23 czerwca 2014 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach* pod pozycją 16/2014.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 25 - 26 czerwca 2014 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.), przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1050), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli.

### **Przedmiotem kontroli było:**

1. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu.
3. Ocena postępowania wspierająco-aktywizującego.
4. Analiza wykorzystania miejsc.

## V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach jest ośrodkiem wsparcia dziennego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie. Finansowaniem z budżetu państwa objętych jest 25 miejsc. W dniach kontroli do ŚDS skierowanych decyzją administracyjną było 29 osób, w tym: 14 kobiet i 15 mężczyzn. Trzynastcie osób porusza się na wózkach inwalidzkich.

Dom służy wsparciem osobom, które ze względu na upośledzenie niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

ŚDS funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu w godzinach 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, przy czym praca terapeutyczna z uczestnikami trwa od 8<sup>00</sup> do 14<sup>30</sup>. Większość domowników jest przywożona samochodami MOPR-u lub przyprowadzana przez rodziców.

Łączna powierzchnia użytkowa ośrodka wsparcia wynosi 242,81 m<sup>2</sup>, na jednego uczestnika przypada ok. 8,37 m<sup>2</sup> (Załącznik Nr 1 – Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy). Tym samym spełnia wymagania określone w § 18 rozporządzenia, który stanowi, że powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika powinna wynosić nie mniej niż 8 m<sup>2</sup>.

ŚDS znajduje się na parterze budynku i zajmuje następujące pomieszczenia: pracownię rękodzieła, pokój socjalny, szatnię, toaletę męską z prysznicem i pralką, toaletę damską z magazynkiem, toaletę dla osób niepełnosprawnych z prysznicem, toaletę dla personelu, pokój wyciszeni wykorzystywany też do pracy indywidualnej, kuchnię (jako pracownia gospodarstwa domowego) i jadalnię ze zmywalnią, pracownię plastyczną, pracownię rehabilitacyjną, pracownię kulturalno-oświatową (świetlica), pracownię środowiskowo-przyrodniczą.

Ponadto – według informacji Pani Kierownik – od 2012 r. jest zagospodarowywany teren wokół Domu. Dzięki wsparciu Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych, który przekazał dużo roślin oraz pomocy w wykonaniu pracowników Miejskiego Zarządu Budynków na posesji powstał ogródek dydaktyczno – sportowy. Znajduje się na nim boisko do bocci, gry w ping – ponga, altana, miejsce na grilla i ogródek dydaktyczny, w którym domownicy sadzą kwiaty, zioła i warzywa. W dalszej przyszłości Pani Kierownik planuje zorganizowanie profesjonalnej siłowni zewnętrznej i ziołowych ogródków podniesionych na wysokości 1,20 m, aby osoby na wózkach mogły aktywnie uczestniczyć w zajęciach w ogrodzie.

Ośrodek jest wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących m.in.: sprzęt do samoobsługi – pralka, suszarka, żelazko, deska do prasowania, mikser; sprzęt komputerowy, muzyczny i audio-video; sprzęt rehabilitacyjny – rower stacjonarny, bieżnia, orbitek, system PRAGMA.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym – brak progów, posadzki antypoślizgowe, podjazd, łazienka dostosowana do osób niepełnosprawnych, uchwyty. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników oraz posiadania przez dom pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć.

### ***Ad 1. Funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.***

W Środowiskowym Domu Samopomocy przy ul. Kołłątaja na dzień kontroli zatrudnionych było 15 pracowników merytorycznych na następujących stanowiskach pracy: kierownik, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, 2 pielęgniarki, 4 instruktorów terapii zajęciowej, starszy instruktor terapii zajęciowej, terapeuta ds. rewalidacji, terapeuta ds. usprawnienia ruchowego, 3 opiekunów. Psycholog zatrudniony na ½ etatu oddelegowany jest z ŚDS przy ul. Okrzei (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca pracowników ŚDS). Ponadto pracowników Domu wspomagają stażyści i wolontariusze (w dniach kontroli – 1 stażysta z PUP i 2 wolontariuszy). Dodatkowo ŚDS jest w trakcie organizowania wolontariatu dla uczestników w ich domach tak, aby mogli wyjść np. na spacer, do kina, na kręgle, a także aby wesprzeć w opiece rodziny.

Przedmiotem kontroli było zbadanie kwalifikacji oraz stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy.

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że Kierownik i pracownicy posiadają staż pracy i kwalifikacje wymagane ustawą o pomocy społecznej i rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Ustalono natomiast, że 3 osoby zatrudnione na stanowiskach instruktor terapii zajęciowej oraz 1 na stanowisku starszy instruktor terapii zajęciowej są w trakcie uzupełnienia wykształcenia w zakresie terapii zajęciowej.

Zgodnie z rozporządzeniem Dom organizuje szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb i związanych z funkcjonowaniem ośrodka. Ponadto 6 pracowników ukończyło szkolenie dotyczące prowadzenia treningów umiejętności społecznych.

ŚDS współpracuje m.in. ze Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Kielcach. Dzięki temu część uczestników od 3 lat korzysta z projektu „Droga ku samodzielności” – wspieranie niezależnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnością intelektualną w formie mieszkania treningowego; ponadto domownicy brali udział w różnych zajęciach, jak piłka nożna, basen, tańce, siatkówka w ramach projektu „ONI na start”.

Duży nacisk kładziony jest na współpracę z rodzinami, np. w 2012 i 2013 r. były organizowane wspólne wyjścia na mecze piłki ręcznej, a w marcu i kwietniu tego roku codziennie w ramach Dni Otwartych ŚDS 2-3 rodziców lub opiekunów spędziło cały dzień na terenie ośrodka wspierając uczestnicząc w zajęciach. Inicjatywa została zaakceptowana przez wszystkich zainteresowanych i jest planowana co roku.

Ponadto pracownicy Domu angażują się w rozwiązywanie trudnych spraw domowników (np. pomagają w umorzeniu zadłużeń mieszkaniowych - pisanie pism, pomoc w podjęciu pracy w ramach programu oddłużeniowego prowadzonego przez MZB; współpracują ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy i z Klubami Seniora).

#### ***Ad 2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników Domu.***

Osoba zainteresowana uczestnictwem w zajęciach, które odbywają się na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, zgłasza się do Kierownika Domu. Pracownik socjalny lub inny pracownik wskazany przez Kierownika, informuje o zasadach funkcjonowania Domu przedstawiając regulamin porządkowy. Po okresie próbnym trwającym ok. 2 tygodnie, zainteresowany składa wniosek o skierowanie na pobyt w ŚDS do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach dołączając: zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę o występujących zaburzeniach psychicznych, zaświadczenie lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ŚDS, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Na podstawie zgromadzonych dokumentów oraz rodzinnego wywiadu środowiskowego Dyrektor MOPR wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu pomocy w formie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy. Pierwsza decyzja kierująca osobę do ŚDS wydawana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy na 3 miesiące. Pozostałe decyzje wydawane są co pół roku.

Każdy użytkownik Domu posiada teczkę osobową zawierającą indywidualną dokumentację, w skład której wchodzi m. in.: decyzja administracyjna przyznająca usługi w ŚDS, wywiad środowiskowy, zaświadczenia lekarskie, odcinek renty, kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, notatki służbowe, indywidualny plan wspierająco-aktywizujący

podpisany przez uczestnika lub rodziców/opiekunów – ustalany na rok, ale modyfikowany w zależności od potrzeb oraz ocena realizacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego, bieżące „Oceny realizacji planów postępowania wspierająco-aktywizującego”, które ukazują stopień opanowania przez uczestnika czynności i umiejętności z zakresu wszystkich zajęć prowadzonych w ośrodku. Dokument sporządzany jest na 2 lata, a oceny i uwagi Zespołu nanoszone są co pół roku.

W trakcie kontroli sprawdzono losowo wybrane akta uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy:

MOPR-81272/10571/1/2013; MOPR-81272/1051/1/2014; MOPR-81272/16723/2/2013; MOPR-81272/6138/1/2014; MOPR-81272/6197/1/2014; MOPR-81272/6129/1/2014; MOPR-81272/6131/1/2014; MOPR-81272/11127/2/2014.

Skontrolowane akta uczestników zawierają dokumenty określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. Zaplanowane działania są dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji każdego użytkownika.

### **Ad 3. Ocena postępowania wspierająco - aktywizującego**

Postępowanie wspierająco-aktywizujące realizowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy obejmuje treningi:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu np.: nauka higieny, kosmetyczny, umiejętności praktycznych, budżetowy, przygotowywania i spożywania posiłków.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów np.: komunikacja interpersonalna, umiejętność radzenia sobie w kontaktach społecznych.
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego np.: biblioterapia, elementy muzykoterapii, małe formy teatralne.
4. Zajęcia rewalidacyjne np.: ćwiczenia poprawiające koncentrację, pamięć i logiczne myślenie, podtrzymywanie umiejętności czytania i pisania.
5. Terapia ruchowa np.: udział w rajdach, hipoterapii, przygotowanie i udział w zawodach i grach sportowych, zajęcia z tańca towarzyskiego.
6. Fizjoterapia indywidualna i grupowa.
7. Psychoterapia indywidualna i grupowa.
8. Poradnictwo medyczno-opiekuńcze.

W ŚDS funkcjonują następujące pracownice:

- plastyczna,
- rękodziela artystycznego,
- środowiskowo-przyrodnicza,

*Środowiskowy*  
*Dom Samopomocy*

- rehabilitacyjna,
- gospodarstwa domowego,
- kulturalno-oświatowa (świetlica).

Zajęcia w pracowniach terapeutycznych odbywają się w stałych grupach 5 - 8 osobowych. Skład grupy może ulec zmianie po półrocznej ocenie realizacji indywidualnego planu w zależności od potrzeb domowników i wymogów prowadzonych zajęć.

W ramach terapii kulinarnej użytkownicy przygotowują śniadanie, ponadto mają zapewniony obiad z pobliskiej firmy cateringowej.

W ŚDS działa Samorząd Uczestników, dzięki któremu w kwietniu tego roku odbył się I Turniej Bocci. Spotkał się z dużym zainteresowaniem użytkowników ŚDS-ów i WTZ-ów i planowany jest jako impreza cykliczna.

Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się codziennie omawiając bieżące sprawy i plan dnia oraz 1 raz w miesiącu w celu przedyskutowania trudniejszych spraw oraz co 6 miesięcy do oceny indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących uczestników.

Na dokumentację zbiorczą składają się:

- karty ewidencji uczestników ŚDS prowadzone indywidualnie dla każdej osoby,
- listy obecności na zajęciach,
- dzienniki pracowni, które zawierają comiesięczne plany zajęć terapeutycznych z podziałem na tygodnie oraz dzienne zapisy zawierające datę zajęć, listę uczestników i uwagi o sposobie realizacji zadań.

Ponadto w osobnym zeszycie znajdują się notatki pracowników z wyjść w środowisko domowników w razie ich dłuższej nieobecności. W oddzielnych segregatorach znajdują się również notatki pracownika socjalnego i psychologa na temat przebiegu poszczególnych treningów (np.: wyjścia do teatru, rezerwacja biletów do muzeum, wypłata pieniędzy w bankomacie, zasady publicznego okazywania sobie uczuć, gry i zabawy edukacyjne).

Skontrolowane dokumenty są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku.

#### ***Ad 4. Analiza wykorzystania miejsc.***

W dniach kontroli na terenie ośrodka wsparcia przebywało średnio 19 osób. Ponadto 3 osoby przebywały w mieszkaniach treningowych.

Z przedłożonych do kontroli list obecności wynika, iż w zajęciach w okresie objętym kontrolą uczestniczyło średnio:

*Przebieg*  
*AD*

2013 r.	Liczba decyzji	Średnia liczba osób
styczeń	30	22
luty	30	24
marzec	30	23
kwiecień	30	25
maj	30	24
czerwiec	30	23
lipiec	31	21
sierpień	32	18
wrzesień	31	26
październik	30	25
listopad	30	26
grudzień	31	24
<i>Średnio</i>	<i>30</i>	<i>23</i>
2014 r.		
styczeń	29	19
luty	29	16
marzec	29	16
kwiecień	29	20
maj	29	26
<i>Średnio</i>	<i>29</i>	<i>24</i>

Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach w ŚDS kształtowała się na poziomie bardzo dobrym: w 2013 r. wynosiła 78%, a w ciągu pięciu pierwszych miesięcy 2014 r. – 83%. Nieobecności są usprawiedliwiane osobiście lub telefonicznie przez samych uczestników lub przez opiekunów. Przyczyny nieobecności są odnotowywane w miesięcznych listach obecności. W badanym okresie średnio 2 osoby w każdym miesiącu były chore lub przebywały w sanatorium. Ponadto w 2014 r. przez kilka dni w tygodniu 2-3 domowników przebywa w mieszkaniach treningowych.

#### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W opinii Zespołu kontrolującego Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach przy ul. Kołłątaja 4, będący działem organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, prawidłowo realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej,

*Prośba*  






ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Inspektorzy pozytywnie oceniają działalność merytoryczną placówki. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu. Zaplanowane działania są dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji każdego użytkownika.

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że Kierownik i pracownicy posiadają staż pracy i kwalifikacje wymagane ustawą o pomocy społecznej i rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Ustalono natomiast, że 3 osoby zatrudnione na stanowiskach instruktor terapii zajęciowej oraz 1 na stanowisku starszy instruktor terapii zajęciowej są w trakcie uzupełnienia wykształcenia w zakresie terapii zajęciowej.

Budynek, w którym mieści się ośrodek wsparcia posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiadania przez dom pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć.

Zespół inspektorów pozytywnie ocenia również wykorzystanie miejsc w ŚDS przy ul. Kołłątaja. Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach w badanym okresie kształtowała się na poziomie bardzo dobrym, w 2014 r. wynosiła średnio 24 osoby, co stanowiło 83% domowników.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy,
- dokumentację MOPR i ŚDS.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska

*Przebieg*  
*R*



dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

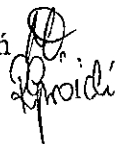
1. Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy.
2. Tabela dotycząca pracowników ŚDS.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon

2. Renata Gwóźdź



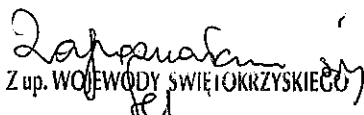
Kielce, dnia 18 lipca 2014 r.

Ze strony kontrolowanej:

Z-ca DYREKTORA

mgr Magdalena Gęsińiewicz

Data i podpis

  
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ  
mgr Renata Segiecińska  
Z-CA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY RODZINIE**  
ul. Studzienna 2  
25-544 KIELCE  
NIP 959-08-30-858, Reg.003677051  
(4)

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Kielcach  
Wydział Polityki Społecznej