



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dn. 21 października 2014 r.

PS.V.431.33.2014

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta	
wysł. dnia	21 PAŹ. 2014
L.dz.	zał.
Podpis	

**Pani
Teresa Łukawska
p.o. Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wojciechowicach**

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z póź. zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w prawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005, Nr 61, poz. 543) Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 10-12 września 2014 r. kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wojciechowicach.

Przedmiotem kontroli była: struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry, ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz monitoring ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 135).

W toku kontroli ustalono, iż:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i celowego specjalnego oraz z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przyznano celowo i zasadnie.

W skontrolowanych aktach znajdowały się niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej, zdrowotnej i rodzinnej osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie sporządzano aktualizację wywiadu środowiskowego. W przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu była sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy, mimo braku zmiany danych, co wynika z przepisów ustawy o pomocy społecznej.

Zespół kontrolny pozytywnie ocenił sposób opisywania w uzasadnieniu decyzji administracyjnych sytuacji faktycznej klienta i stanu prawnego mających wpływ na

przyznanie i wysokość pomocy. Ponadto Zespół stwierdził, iż wywiady środowiskowe oraz ich aktualizacje są sporządzone poprawnie.

Za pozytywną należy również uznać sytuację, gdy w badanym okresie wszystkie dzieci objęte programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” otrzymywały gorący posiłek.

W Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny, który wspomaga rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

Stwierdzono natomiast następujące nieprawidłowości:

- 1) W dniach kontroli, ze względu na pełnienie obowiązków Kierownika przez starszego pracownika socjalnego, stan zatrudnienia pracowników socjalnych nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.
- 2) W części skontrolowanych decyzji administracyjnych dotyczących wszystkich form pomocy społecznej, w podstawie prawnej, wskazano nieaktualny publikator kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3) W sentencji decyzji administracyjnych na zasiłki okresowe nie podawano powodu ich przyznania.
- 4) W kilku przypadkach skontrolowanych zasiłków okresowych stwierdzono, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest niezgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
- 5) Decyzjom, w przypadku których wypłata środków następuje przed ich uprawomocnieniem, Ośrodek w podstawie prawnej przywołuje art. 130 § 4 k.p.a.
- 6) W skontrolowanych decyzjach osób korzystających z rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” jest błędna podstawa prawna.
- 7) Ośrodek nie wykorzystuje kontraktu socjalnego, poza PO KL, jako narzędzia pracy socjalnej.

Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Na czas pełnienia obowiązków Kierownika Ośrodka przez starszego pracownika socjalnego należy dostosować zatrudnienie pracowników socjalnych do wymogów ustawy o pomocy społecznej, zwłaszcza, że od 1 stycznia 2015 r. wchodzi w życie art. 110 ust. 12 mówiący, iż „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.

2. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych stosować aktualne publikatory ustaw i rozporządzeń mających wpływ na rozstrzygnięcie dotyczące poszczególnych świadczeń z pomocy społecznej.
3. W sentencji decyzji administracyjnych na zasiłki okresowe wskazywać powód ich przyznania.
4. W każdym przypadku przyznawać pomoc od miesiąca złożenia wniosku, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
5. W przypadku wypłaty zasiłków przed uprawomocnieniem się decyzji administracyjnej Ośrodek powinien nadawać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności w oparciu o art. 108 k.p.a., który należy przytoczyć w podstawie prawnej, sentencji i uzasadnieniu decyzji.
6. Decyzje administracyjne wydawane w ramach rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wydawać w oparciu o obowiązujące akty prawne.
7. Stosować kontrakt socjalny w pracy z klientem pomocy społecznej nie tylko w ramach projektów systemowych.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Regina Sędzińska
Kamilla Sędzińska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ