



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 17 – 12 – 2014 r.

PS. V. 431.42.2014

**Pani Małgorzata Foremnik**  
**Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Nagłowicach**

Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 29 - 31 października 2014 roku kontrolę kompleksową w kierowanej przez Panią jednostce. Przedmiotem kontroli była struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr, ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz monitoring zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., Nr 00, poz. 135 ze zm.).

Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, usług opiekuńczych, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznano celowo i zasadnie.

W toku kontroli ustalono, iż Kierownik oraz pracownicy socjalni kontrolowanej jednostki posiadają odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 754 mieszkańców. Zastrzeżenia zespołu kontrolującego budzi fakt, iż pracownicy socjalni obciążeni są dodatkową pracą z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, co nieefektywnie wpływa na wykonywaną pracę socjalną.

W Statucie GOPS w § 7 widnieje nieaktualny zapis, iż obsługę finansowo – księgową oraz sprawy kadrowe pracowników Ośrodka prowadzi Urząd Gminy. W dokumencie brak jest przywołania ustawy o finansach publicznych, świadczeniach rodzinnych, a także ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i zadań z niej wynikających. W momencie zmiany Statutu należy uaktualnić również publikatory ustaw do nowo obowiązujących na dzień wydania nowego dokumentu.

W Regulaminie jednostki należy uaktualnić zadania własne, własne obowiązkowe oraz zlecone, realizowane przez gminę w zakresie pomocy społecznej, należy w nim uaktualnić również strukturę organizacyjną.

Warunki lokalowe Ośrodka dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2012 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowo obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje te zmienione zostały z urzędu, jednak przed ich wydaniem nie zostały przeprowadzone wywiady środowiskowe. Zgodnie z art. 107 ust. 4, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. Jedną z danych, która uległa zmianie w wywiadzie środowiskowym było kryterium dochodowe.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w przypadku dwóch decyzji o numerach GOPS.8141.Rs.4.2014 oraz GOPS.8141.Rs.13.2013, zasiłek stały przyznany został od dnia złożenia wniosku przez klientów, pomimo, iż posiadali oni uprawnienia do przyznania przedmiotowego świadczenia zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, czyli od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.

Ponadto jedna decyzja na zasiłek stały oraz dwie na zasiłki okresowe zostały wydane z naruszeniem terminu, wynikającego z kodeksu postępowania administracyjnego, bez powiadomienia wnioskodawcy o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu informując, iż decyzji nadano

rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w podstawie prawnej decyzji jednak nie przywoływano art. 108 k.p.a. W podstawie prawnej decyzji na usługi opiekuńcze natomiast przywoływano art. 108 k.p.a., ale w kilku przypadkach w sentencji i uzasadnieniu nie informowano strony o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

W podstawie prawnej praktycznie wszystkich decyzji administracyjnych wydanych w zakresie pomocy społecznej odnotowano brak przywołania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania wymienionej ustawy. W części decyzji na usługi opiekuńcze widniały również nieaktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Zespół kontrolny stwierdził, iż w kilku przypadkach zasiłków okresowych i zasiłków celowych z Programu dożywiania pomoc została przyznana nie od miesiąca złożenia wniosku, tylko od następnego, tzn. niezgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Należy zaznaczyć, iż w postanowieniach decyzji wydanych na specjalne zasiłki celowe brak było celu przyznania wsparcia.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono również, że GOPS nie wykorzystuje w pełni kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

Pozytywnym jest fakt, iż w szkołach na terenie Gminy Nagłowice dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W kontrolowanej jednostce zatrudniony jest asystent rodziny, który ma pod opieką 10 środowisk.

Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Zaktualizować Statut Ośrodka w zakresie opisanym powyżej.
2. Zaktualizować Regulamin organizacyjny GOPS w zakresie zadań oraz struktury organizacyjnej.

3. Utworzyć stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
4. Przeprowadzać aktualizacje wywiadów środowiskowych w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczeń po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie środowiskowym, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
5. Wyrównać zasiłki stałe przyznane na mocy decyzji o numerach: GOPS.8141.Rs.4.2014 oraz GOPS.8141.Rs.13.2013.
6. Wydawać decyzje administracyjne zgodnie z terminem wynikającym z kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W decyzjach, w których dzień wypłaty świadczenia, realizacji posiłku czy usługi przypada przed dniem uprawomocnienia się decyzji stosować rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informować klienta, iż decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu dokumentu zapis z jakiego powodu wymienionego w art. 108 § 1 kpa nadaje się rygor.
8. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywoływać rozporządzenie w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
9. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywoływać akty prawne z datą wydania oraz aktualnym publikatorem.
10. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, tj. za okres miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
11. W postanowieniu decyzji na specjalne zasiłki celowe wpisywać cel przyznania pomocy.
12. Wykorzystywać kontrakt socjalny jako jeden z głównych instrumentów pracy socjalnej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Renata Szlachetka*  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

R/  
ele  
b. holand