



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 12 stycznia 2015 r.

PS. V. 431. 46 .2013

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta	
wyst. dnia	14. STY. 2015
L.dz. zał.	
Podpis	

Pani Jolanta Sienniak
Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań”
w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłżecka 31

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2013r., poz. 182 zez m.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U z 2005 r. Nr 61, poz. 543) Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 8 - 9 grudnia 2014 roku kontrolę problemową w Środowiskowym Domu Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Hłżeckiej 31.

Przedmiotem kontroli było: funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu, ocena postępowania wspierająco – aktywizującego oraz analiza wykorzystania miejsc.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Panią protokole.
Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

W ocenie Zespołu kontrolującego Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” w Ostrowcu Św., przy ulicy Hłżeckiej 31 prawidłowo realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Inspektorzy pozytywnie oceniają działalność merytoryczną placówki. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Zaplanowane działania są dostosowane do potrzeb i predyspozycji każdego uczestnika.

Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu. W dokumentacji indywidualnej znajdują się *Oceny postępu w rozwoju społecznym wg inwentarza Gunzburga*, które nie są podpisane przez zespół wspierająco – aktywizujący ŚDS.

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że Dyrektor Domu posiada odpowiednie kwalifikacje na zajmowanym stanowisku, są one zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Z § 10 ust.1 wymienionego wyżej rozporządzenia wynika, iż kierownik domu zatrudnia, odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające kwalifikacje m.in. instruktora terapii zajęciowej. Osoby zatrudnione na stanowiskach terapeuty w większości posiadają wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki, a aktualnie są słuchaczami Niepublicznej Szkoły Policealnej na kierunku terapeuta zajęciowy co jest zgodne z rozporządzeniem z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050 ze zm.). Tylko jedna osoba nie posiada odpowiedniego wykształcenia i nie podjęła nauki w szkole dającej do tego uprawnienie.

Pracownicy merytoryczni posiadają wymagany co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, wymagany w § 11 ust. 1 rozporządzenia, ukończyli również szkolenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowanie nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego środowiskowego domu samopomocy jest zgodny z § 12 ust. 2.

Zgodnie z rozporządzeniem Dom organizuje szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb i związanych z funkcjonowaniem ośrodka.

Budynek, w którym mieści się ŚDS spełnia standard usług w zakresie barier architektonicznych, usytuowany jest w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiada pomieszczenia przystosowane do prowadzenia w nich zajęć. Standardów nie spełniają natomiast otwory drzwiowe, które nie posiadają odpowiednich rozmiarów. Powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m².

Zespół inspektorów pozytywnie ocenia również wykorzystanie miejsc w ŚDS „Przystań”. Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach w badanym okresie kształtowała się na poziomie dobrym, wynosiła średnio 16 osób, co stanowi 80 % w stosunku do liczby wydanych decyzji administracyjnych, a w stosunku do miejsc dotowanych z budżetu państwa, których jest 15, to ponad 100 % uczestników.

Zastrzeżenia zespołu kontrolującego budzi fakt, iż przy Środowiskowym Domu Samopomocy „Przystań” funkcjonuje kuchnia wraz z zapleczem, która przygotowuje około 100 gorących posiłków dziennie.

W Statucie ŚDS w § 9 widnieje nieprawidłowy zapis dotyczący gorącego posiłku, który przygotowuje i sprzedaje w/w kuchnia ŚDS.

W § 10 pkt 3 Regulaminu Domu widnieje również nieprawidłowy zapis dotyczący bezpłatnego dowozu uczestników do ŚDS „Przystań” – prawo to przysługuje tylko osobom, które realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Prawo do bezpłatnego dowozu przysługuje osobom, które spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Nadmienić należy, iż 7 uczestników w godzinach zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy uczęszcza na 4-godzinne zajęcia rewalidacyjne do Zespołu Szkół Specjalnych, a jedna osoba ma nauczanie indywidualne (nauczyciel gimnazjum przychodzi do ŚDS), a tym samym nie uczestniczą w zajęciach Domu.

Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Zobowiązać pracownika zatrudnionego na stanowisku terapeuty zajęciowego do uzupełnienia wymaganego wykształcenia.
2. Podpisywać *Oceny postępu w rozwoju społecznym wg inwentarza ppac Gunzburga*.
3. Zaktualizować Statut ŚDS w zakresie opisanym powyżej.
4. Zmienić zapis § 10 pkt 3 Regulaminu Domu w sprawie bezpłatnego dowozu do Środowiskowego Domu Samopomocy „Przystań”.
5. Zlikwidować kuchnię i sprzedaż posiłków dla uczestników zajęć Domu jak i dzieci uczących się w Zespole Szkół Specjalnych lub przeorganizować pracę tak, aby mogła tam odbywać się terapia kulinarna.
6. Dołożyć wszelkich starań, aby z czasem uczestnikami Domu były osoby, które mogą brać udział w zajęciach placówki w czasie określonym przez rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
[Podpis]
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

B