

- Ogłoszenie nr: **167235**
- Data ukazania się ogłoszenia: **25 lutego 2015r.**

## Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor wojewódzki**
- w Wydziale Finansów i Budżetu
  
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- opracowywanie projektów decyzji budżetowych, wystąpień Wojewody, wniosków dotyczących programów i projektów unijnych oraz zawiadomień kierowanych do jednostek w sprawie kwot dochodów, wydatków i dotacji,
- koordynacja planowania budżetu Wojewody Świętokrzyskiego (w tym na 4 lata budżetowe w związku z budżetowaniem zadaniowym i wieloletnim planem finansowym),
- kontrola prawidłowości decyzji budżetowych wydawanych przez kierowników jednostek podległych Wojewodzie,
- prowadzenie ewidencji planu wydatków budżetowych oraz dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego przy pomocy systemów informatycznych oraz sporządzanie analiz i raportów dotyczących planu wydatków budżetu Wojewody,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej.

### Warunki pracy

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z Ministerstwem Finansów, innymi ministerstwami, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, administracją zespoloną, jednostkami podległymi Wojewodzie, jednostkami samorządu terytorialnego.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**  
praca przy komputerze w siedzibie Urzędu, piętro IV.

#### Inne

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze finansów publicznych
- **pozostałe wymagania niezbędne:**

- bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych i aktów wykonawczych,
- znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
- bardzo dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych.

wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z zakresu nauk ścisłych,
- przeszkolenie z obsługi systemu informatycznego TREZOR i obsługi aplikacji BUZA,
- doświadczenie zawodowe powyżej 0,5 roku w planowaniu budżetowym.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie dokumentów potwierdzających roczne doświadczenie zawodowe w obszarze finansów publicznych.

### **Termin składania dokumentów:**

07-03-2015

### **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
IX WIEKÓW KIELC 3  
25-516 KIELCE

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

### **Inne informacje:**

- W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2154,92zł. + dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.