

**Protokół**  
**z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 15.12.2014 r.**  
**w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Stąporkowie,**  
**ul. Stanisława Staszica 6.**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Stąporkowie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu o zasięgu ponadgminnym obejmującą pomocą mieszkańców powiatu koneckiego. PŚDS w Stąporkowie prowadzony jest w ramach zadań zleconych powiatowi przez administrację rządową, nie jest jednostką organizacyjną wyodrębnioną lecz wchodzącą w strukturę organizacyjną PCPR w Końskich. Kierownikiem PŚDS w Stąporkowie jest Pani Beata Brzozowicz - Dzitkowska. PŚDS posługuje się nr: Regon 291134829 oraz NIP 658-17-39-105 (będącymi jednocześnie nr PCPR).

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – Starszy Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 1133/2014 z dnia 05.12.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 1134/2014 z dnia 05.12.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 9)

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniu 15.12.2014 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Na podstawie art.16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182), rozporządzenia MP i PS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 z 2005r.,poz. 543) zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW przeprowadził w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Stąporkowie kontrolę doraźną.

**Zakres kontroli:**

I. Funkcjonowanie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie organizacji pracy:

- a) warunków lokalowych,
- b) wskaźnika zatrudnienia pracowników,
- c) kwalifikacji kadry.

## **5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Stąporkowie posiada 32 miejsca (42 decyzje – załącznik nr 1), jest ośrodkiem wsparcia typu AB tj. dla osób z zaburzeniami psychicznymi i osób niepełnosprawnych intelektualnie (załącznik nr 2). PŚDS w Stąporkowie funkcjonuje w strukturach PCPR w Końskich. Jednostka realizuje swoje zadania w oparciu o art.51 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182). Jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu ponadgminnym, a zakresem działania obejmuje cały powiat konecki. Środki finansowe na funkcjonowanie jednostki pochodzą w całości ze Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Należy nadmienić, iż obsługa kadrowa oraz księgowość PŚDS prowadzona jest przez pracowników PCPR w Końskich.

W dniu kontroli wszyscy uczestnicy (42) i pracownicy PŚDS uczestniczyli w Wigilii Świąt Bożego Narodzenia, odbywającej się w restauracji w Końskich.

### **I. Funkcjonowanie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie organizacji pracy:**

#### **a) warunków lokalowych**

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Stąporkowie usytuowany jest na obrzeżach miasta Stąporków i zajmuje I piętro budynku Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie, PŚDS posiada oddzielne wejście i windę ułatwiającą poruszanie się osób niepełnosprawnych ruchowo. PŚDS w Stąporkowie posiada następujące pomieszczenia (załącznik nr 3):

- pokój kierownika,
- pokój psychologa / pokój wychowawców (pow. 21,4 m<sup>2</sup>),
- świetlicę / jadalnię (pow. 45,1 m<sup>2</sup>),
- pokój biurowy,
- kawiarenkę (pow. 24,1 m<sup>2</sup>),
- pracownię artystyczną (pow. 21,5 m<sup>2</sup>),
- pracownię rzeźbiarsko – ceramiczną (pow. 43,6 m<sup>2</sup>),
- pracownię krawiecko – gobeliniarską (pow. 43,2 m<sup>2</sup>),
- pracownię sportowo – rekreacyjną (pow. 18,6 m<sup>2</sup>),
- pracownię komputerową (pow. 13,1 m<sup>2</sup>),
- szatnię (pow. 13,7 m<sup>2</sup>),
- 2 łazienki (jedna z natryskiem) z 4 toaletami, w tym 2 dla kobiet, 2 dla mężczyzn (pow. 11,6 m<sup>2</sup>),
- 1 łazienkę z natryskiem i toaletę przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (pow. 12,4 m<sup>2</sup>),
- 2 magazyny (pow. 16,6 m<sup>2</sup>),
- korytarz, przedsionki (pow. 69,60 m<sup>2</sup>),
- klatkę schodową (pow. 15,9 m<sup>2</sup>),
- windę (pow. 3,1 m<sup>2</sup>),
- 1 toaletę dla personelu.

W stosunku do liczby miejsc (32) jakimi dysponuje placówka oraz w stosunku do liczby uczestników z decyzji (42) PŚDS posiada odpowiednią liczbę toalet, wyposażonych zgodnie z wymogami rozporządzenia ws. śds.

Ogólnie powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika PŚDS wynosi:  $373,50 : 32 = 11,68 \text{ m}^2$  na uczestnika.

Biorąc pod uwagę liczbę uczestników z decyzji powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika PŚDS wynosi:  $373,50 : 42 = 8,9 \text{ m}^2$  na uczestnika

W trakcie wizji lokalnej pomieszczeń placówki pokazano osobom kontrolującym 2 pokoje całodobowe o pow.  $20,8 \text{ m}^2$  i  $21,3 \text{ m}^2$  (załącznik nr 4), wyposażone w 4 łóżka z pościelą, 4 szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, krzesła, stolik, a także pomieszczenie kuchni wyposażone w zlew, lodówkę, oraz sprzęt niezbędny do przygotowania i spożywania posiłków. Zdaniem personelu placówki w/w pokoje całodobowe są w pełni przygotowane i czekają na wykorzystane przez osoby wymagające tego typu pomocy.

Reasumując, PŚDS w Stąporkowie posiada wymaganą powierzchnię użytkową na uczestnika, a także odpowiednią liczbę toalet właściwie wyposażonych zgodnie z wymogami rozporządzenia MP i PS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Ponadto PŚDS w Stąporkowie posiada niewykorzystane 4 miejsca całodobowe spełniające wszelkie wymogi rozporządzenia ws. śds w tym zakresie.

#### **b) wskaźnik zatrudnienia pracowników.**

Podczas prowadzonej kontroli przeanalizowano strukturę zatrudnienia w PŚDS pod kątem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego. W PŚDS w Stąporkowie zatrudnione są następujące osoby (załącznik nr 5):

1. Kierownik – 1 osoba (1 etat),
2. Instruktor terapii zajęciowej – 7 osób (7 etatów, z czego 2 osoby przebywają na urloпах macierzyńskich),
3. Starsza pielęgniarka – 1 osoba (1 etat),
4. Psycholog – 1 osoba (1/2 etatu),
5. Sprzątaczką – 1 osoba (1 etat),
6. Kierowca – 1 osoba (1 etat).

W PŚDS zatrudnionych jest ogółem 10 pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego na 9,5 etatu dla 42 uczestników PŚDS (tyle wydanych jest decyzji), jednak 2 osoby zatrudnione na stanowiskach instruktora terapii zajęciowej przebywały na urloпах macierzyńskich, a następnie skorzystają z urloпов wychowawczych.

W PŚDS w Stąporkowie w dniu kontroli było 30 uczestników upośledzonych umysłowo – typ B, gdzie wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego powinien wynosić nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników (powinno być 6 etatów) oraz 12 uczestników przewlekłe psychicznie chorych – typ A, gdzie wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego powinien wynosić nie mniej niż 1 etat na 7 uczestników (powinno być 1,75). Ogólnie PŚDS powinien posiadać wskaźnik nie mniejszy niż 7,5 etatu na 42 uczestników i tyle też posiada po odliczeniu 2 etatów instruktorów przebywających na urloпах macierzyńskich.

Wobec powyższego stwierdza się, iż PŚDS w Stąporkowie osiąga wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego.

## b) kwalifikacje kadry.

Podczas prowadzonej kontroli przeanalizowano strukturę zatrudnienia w domu, jak również zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Na podstawie analizy przedstawionego wykazu osób zatrudnionych w PŚDS sprawdzono kwalifikacje następujących pracowników: kierownika – p. Beaty B.-D., instruktorów terapii zajęciowej – p. Agnieszki Ś., p. Beaty S., p. Eweliny B., p. Bartłomieja W., p. Katarzyny K., starszej pielęgniarki – p. Iwony W.-S. oraz p. Małgorzaty M. – psychologa.

1. **Pani Beata B.-D.** – **kierownik PŚDS (1 etat)** – posiada wykształcenie wyższe mgr na kierunku pedagogika specjalna o specjalności resocjalizacja oraz studia podyplomowe w zakresie „Organizacja i zarządzanie w pomocy społecznej”.

2. **Pani Agnieszka Ś.** – **instruktor terapii zajęciowej (1 etat)** – posiada wykształcenie wyższe mgr na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacji i profilaktyki społecznej oraz ukończony „Kurs instruktorski terapii zajęciowej”. Osoba ta jednak nie posiada kwalifikacji na stanowisku instruktora terapii zajęciowej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050).

3. **Pani Beata S.** – **instruktor terapii zajęciowej (1 etat)** – posiada wykształcenie wyższe mgr na kierunku pedagogika w zakresie nauczania początkowego, studia podyplomowe w zakresie wychowania fizycznego i sportu upośledzonych umysłowo oraz kurs dla instruktorów terapeutów z warsztatów terapii zajęciowej. Nie posiada kwalifikacji na stanowisku instruktora terapii zajęciowej zgodnie z rozporządzeniem cyt. Wyżej.

4. **Pani Ewelina B.** – **instruktor terapii zajęciowej (1 etat)** – ukończyła Medyczne studium zawodowe – terapeuta zajęciowy oraz studia mgr na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacji i profilaktyki społecznej. Osoba ta posiada kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050).

5. **Pan Bartłomiej W.** – **instruktor terapii zajęciowej (1 etat)** – posiada wykształcenie wyższe mgr na kierunku zarządzanie w zakresie zarządzanie środowiskiem, kwalifikacyjny kurs pedagogiczny, studia podyplomowe w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i interwencji kryzysowej oraz ukończony kurs Instruktorski Terapii Zajęciowej w wyniku którego uzyskał potwierdzenie posiadania kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu – terapeuta zajęciowy. Nie posiada kwalifikacji na stanowisku instruktora terapii zajęciowej zgodnie z rozporządzeniem cyt. wyżej.

6. **Pani Katarzyna K.** – **instruktor terapii zajęciowej (1 etat)** – posiada wykształcenie wyższe mgr na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki terapeutycznej z rehabilitacją. Nie posiada kwalifikacji na stanowisku instruktora terapii zajęciowej zgodnie z rozporządzeniem cyt. wyżej.

7. **Pani Iwona W.-S.** – **starsza pielęgniarka (1 etat)** – ukończyła Liceum Medyczne, studia mgr w zakresie edukacji prozdrowotnej z gimnastyką korekcyjną oraz studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki. Posiada zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego „Pielęgniarstwo psychiatryczne”.

8. **Pani Małgorzata M.** – **psycholog (1/2 etatu)** – posiada wykształcenie wyższe mgr na kierunku psychologia o specjalności psychologia doradztwa zawodowego i organizacji.

Wszyscy pracownicy posiadają odpowiedni staż pracy na zajmowanych stanowiskach, uczestniczyli w wielu szkoleniach, seminariach, warsztatach, ukończyli kierunkowe kursy, jednak 4 osoby zatrudnione na stanowiskach instruktor terapii zajęciowej nie posiadały wymaganych kwalifikacji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050).

Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem, minimalne wymagania kwalifikacyjne na stanowisku instruktora terapii zajęciowej to: wykształcenie średnie (o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku) i policealna szkoła odpowiedniej specjalności (tabela H – stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, poz. III – jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, lp. – 26).

### **W wyniku kontroli ustalono:**

- Omawiany PŚDS posiada wymaganą powierzchnię użytkową na uczestnika, a także odpowiednią liczbę toalet właściwie wyposażonych.
- PŚDS w Stąporkowie posiada niewykorzystane 4 miejsca całodobowe spełniające wszelkie wymogi rozporządzenia ws. śds w tym zakresie.
- PŚDS w Stąporkowie osiąga wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego.
- Wszyscy pracownicy posiadają odpowiedni staż pracy na zajmowanych stanowiskach, uczestniczyli w wielu szkoleniach, seminariach, warsztatach, ukończyli kierunkowe kursy, jednak 4 osoby zatrudnione na stanowiskach instruktora terapii zajęciowej nie posiadały wymaganych kwalifikacji, zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050). Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem minimalne wymagania kwalifikacyjne na stanowisku instruktora terapii zajęciowej to: wykształcenie średnie (o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku) i policealna szkoła odpowiedniej specjalności (tabela H – stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, poz. III – jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, lp. – 26).

### **6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- badanie dokumentacji,
- rozmowy z kierownikiem PŚDS, pracownikami merytorycznymi oraz uczestnikami zajęć terapeutycznych,
- wizję lokalną.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

### **7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania

protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Stąporkowie, a drugi Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. *Agnieszka Herbni*

2. *Nioletta Miecznik*

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK

1. *Beata Br...*  
Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Stąporkowie  
15. 01. 2015 r.  
mgr Beata Br...ska

Protokół sporządzono:

..dn. 12. 01. 2015 r. ....

Protokół podpisano:

.....

*Renata Segiecińska*  
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Renata Segiecińska*  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ



**WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI**

PS.II.431.61.2014

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĘD WOJEWÓDZKI  
w Kielcach  
Funkcja Kancelaryjny i Biurowy Klienta

wysl.  
dnia **15 STY. 2015**

L.dz. .... zał. ....

Podpis .....

Kielce, dn. 15.01.2015 r.

**Pani Beata Brzozowicz - Dzitkowska**  
**Kierownik**  
**Powiatowego Środowiskowego**  
**Domu Samopomocy**  
**ul. Stanisława Staszica 6**  
**26 – 220 Stąporków**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli doraźnej, jaka miała miejsce w dniu 15.12.2014 r. w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Stąporkowie, przy ul. Stanisława Staszica 6. Kontrola przeprowadzona została na podstawie art.16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz.1092), art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182), rozporządzenia MP i PS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 z 2005r.,poz. 543). Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – Starszy Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 1133/2014 z dnia 05.12.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 1134/2014 z dnia 05.12.2014 r. (legitymacja służbowa Nr 9)

W/w kontrola doraźna obejmowała następujące zagadnienia:

I. Funkcjonowanie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie organizacji pracy:

- a) warunków lokalowych,
- b) wskaźnika zatrudnienia pracowników,
- c) kwalifikacji kadry.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- Omawiany PŚDS posiada wymaganą powierzchnię użytkową na uczestnika, a także odpowiednią liczbę toalet właściwie wyposażonych.
- PŚDS w Stąporkowie posiada niewykorzystane 4 miejsca całodobowe spełniające wszelkie wymogi rozporządzenia ws. śds w tym zakresie.
- PŚDS w Stąporkowie osiąga wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierającego – aktywizującego.

- Wszyscy pracownicy posiadają odpowiedni staż pracy na zajmowanych stanowiskach, uczestniczyli w wielu szkoleniach, seminariach, warsztatach, ukończyli kierunkowe kursy, jednak 4 osoby zatrudnione na stanowiskach instruktora terapii zajęciowej nie posiadały wymaganych kwalifikacji, zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050). Zgodnie z cytowanym rozporządzeniem minimalne wymagania kwalifikacyjne na stanowisku instruktora terapii zajęciowej to: wykształcenie średnie (o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku) i policealna szkoła odpowiedniej specjalności (tabela H - stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, poz. III – jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, lp. 26).

**Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- badanie dokumentacji,
- rozmowy z kierownikiem PŚDS, pracownikami merytorycznymi oraz uczestnikami zajęć terapeutycznych,
- wizję lokalną.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

**Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenie:**

1. Zobligować do uzupełnienia kwalifikacji 4 osoby zatrudnione na stanowiskach - instruktor terapii zajęciowej, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050) lub przekwalifikować te osoby na stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania PŚDS.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKI...  
*Renata Segięcińska*  
Renata Segięcińska  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

**Do wiadomości:**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Spółdzielcza 3  
26-200 Końskie

*sf* *A.H.*

KIEROWNIK  
Powiatowego Środowiskowego Domu  
Samopomocy w Stąporkowie  
*Beata Brzozowicz-Dzitkowska*  
mgr Beata Brzozowicz-Dzitkowska  
11.01.2017 r.