

INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI DORAŻNEJ

przeprowadzonej w dniu 20 kwietnia 2011 r. w Szkole Jazdy Andrzej Chudy, ul. Żytnia 20/1, 25-018 Kielce, w zakresie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314).

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

Celem kontroli było dokonanie oceny spełnienia wymagań zawartych w art. 39g ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) przez ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia.

Kontrolę przeprowadzili:

Łukasz Łabędzki – inspektor – na podstawie upoważnienia nr 372/11 z dnia 19.04.2011 r.

Katarzyna Wychowaniec – inspektor – na podst. upoważnienia nr 373/11 z dnia 19.04.2011 r.

Ustalenia dokonane podczas kontroli:

- a) zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia – brak możliwości weryfikacji – zajęcia nie odbyły się z powodu nieobecności kursantów,
- b) dokumentacja dotycząca prowadzonych szkoleń:
 - dzienniki zajęć teoretycznych – listy obecności sprawdzane przez wykładowcę, brak podpisów kursantów oraz podpisu wykładowcy, potwierdzającego obecność osób szkolonych oraz przeprowadzenie zajęć,
 - karty zajęć praktycznych – brak wskazania kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
- c) zakres tematyczny i czas trwania poszczególnych bloków programowych – zgodny z zał. nr 1 ww. rozporządzenia,
- d) zajęcia teoretyczne oraz praktyczne – prowadzone przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje,
- e) wystąpienie do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego – brak możliwości weryfikacji – część kart jazd w posiadaniu instruktorów nauki jazdy,
- f) nadzór wewnętrzny nad prowadzonymi zajęciami – z uzyskanej dokumentacji nie wynika, iż prowadzony jest nadzór wewnętrzny.

Wnioski pokontrolne:

Analizując wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie spełnienia wymagań zawartych w art. 39g ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem tych szkoleń wyniki kontroli ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami, dotyczącymi m.in. braku:

- podpisów kursantów na listach obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach oraz podpisu wykładowcy, sprawdzającego obecność uczestników szkolenia,

- podpisu wykładowcy w dzienniku zajęć, potwierdzającego przeprowadzenie zajęć w danym dniu szkolenia,
- prowadzenia nadzoru wewnętrznego nad realizowanymi szkoleniami oraz jego dokumentowania,

oraz

- wskazania w kartach zajęć praktycznych dodatkowo kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
- przed wystąpieniem do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, kompletowania niezbędnej dokumentacji.

Na podstawie protokołu kontroli nałożono następujące zalecenia:

- należy prowadzić listy obecności podpisywane przez uczestników szkolenia, natomiast listy sprawdzane przez wykładowcę, prowadzącego w danym dniu zajęcia, powinny być przez niego podpisywane,
- zobowiązać wykładowców do podpisywania wykazu prowadzonych zajęć, (§ 14, ust. 2, pkt 3, lit. d rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314)),
- w kartach zajęć praktycznych szczegółowo określać rodzaj prowadzonej kwalifikacji oraz czas jej trwania (zgodnie z § 14, ust. 3 ww. rozporządzenia),
- prowadzić nadzór wewnętrzny oraz prawidłowo go dokumentować (np. sprawozdania/notatki z prowadzonych wizytacji, sprawdzanie list obecności uczestników szkolenia, podpisów wykładowców potwierdzających prowadzenie zajęć. Informacje te powinny zawierać daty oraz podpis osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny),
- przed wystąpieniem do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, kompletować niezbędną dokumentację (zgodnie z zapisami § 16, ust. 1 ww. rozporządzenia).

Kontrolujący:

INSPEKTOR

Lukasz Łabędzki

1. **mgr. Łukasz Łabędzki**

2. *Katarzyna Wychowomec*

Halina Michalska-Wróblewska
Dyrektor Wydziału
mgr Halina Michalska-Wróblewska