

ZARZĄDZENIE Nr ~~27~~/2015 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia ~~26~~... marca 2015 r.

w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego
w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)

Na podstawie art. 17 i 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z póź. zm.), oraz art. 2, 18 ust. 4, art. 19 i 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 144 z późn. zm.), a także § 3 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z dnia 4 lutego 2004 r. Nr 16, poz.152)) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania urzędów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego do wykonywania zadań związanych z pobytem sojusznicznych sił wzmocnienia na administrowanym terenie tworzy się system wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support) na obszarze województwa świętokrzyskiego. W systemie HNS województwa świętokrzyskiego uczestniczą:

- 1) Wojewoda Świętokrzyski,
- 2) Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Prezydenci, Burmistrzowie i Wójtowie z terenu województwa świętokrzyskiego,
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych wojewódzkiej administracji zespolonej, mających swoją siedzibę na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 2

W celu właściwej realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się na administrowanym terenie sojusznicznych sił wzmocnienia, w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim powołuje się Punkt Kontaktowy wsparcia państwa gospodarza Wojewody Świętokrzyskiego zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS - pracownik Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,

§ 3

Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Świętokrzyskiego działa w oparciu o stanowisko do spraw pozamilitarnych przygotowań obronnych i HNS w Oddziale Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz służbę dyżurną Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Punkty Kontaktowe HNS w pełnym trybie prowadzonych przygotowań obronnych organizują: Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej.

§ 5

Punkty kontaktowe HNS organizowane przez Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów w oparciu o stanowisko ds. obronnych działają w pełnym trybie z chwilą zaistnienia takich potrzeb w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojusznicznych sił wzmocnienia. Punkty te zobowiązuje się do przekazywania informacji niezbędnych do uzupełniania bazy danych do punktów kontaktowych starostw powiatowych.

§ 6

Ustala się Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia w czasie pokoju, kryzysy i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze województwa świętokrzyskiego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Świętokrzyskiego do podejmowania i koordynowania wszelkich działań i czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania do przemieszczania się i pobytu sojusznicznych sił wzmocnienia na obszarze województwa świętokrzyskiego.

§ 8

Dokumentację Punktu Kontaktowego HNS zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 6 organy określone w § 4 opracują do dnia 31 maja 2015 r.

§ 9

Organy, o których mowa w § 4 powiadomią pisemnie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego o powołaniu i obsadzie Punktów Kontaktowych HNS w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojewoda Świętokrzyski

Bożentyna Pałka-Koruba

Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 26 marca 2015 roku

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił wsparcia w czasie pokoju, kryzysu i wojny, przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze województwa świętokrzyskiego

Rozdział I

Zasady ogólne

Na podstawie art. 20 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 144 z późn. zm.) oraz § 3 ust.1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) ustala się co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza¹ (Host Nation Suport) zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojusznicznym siłom wzmocnienia i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza. Dotyczy w szczególności przedsięwzięć związanych ze wsparciem logistycznym, w tym: medycznym, materiałowym i technicznym, a także infrastrukturą oraz transportem i ruchem wojsk. Obejmuje również prawne i finansowe aspekty wsparcia sił zbrojnych państw wysyłających, ochronę wojsk, ochronę środowiska, łączność, wsparcie geograficzne i elementy współpracy cywilno-wojskowej, a także problematykę realizacji zamówień i dostaw środków zaopatrzenia oraz świadczenia usług w ramach wykonywania obowiązków państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie pomocy dowódcy wojsk sojusznicznych sił wzmocnienia w osiągnięciu odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań, operacji lub ćwiczeń na obszarze kraju przyjmującego. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczypospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie, systemu HNS. By, sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa

¹ Host Nation (Państwo gospodarz) - państwo zapewniające na własnym terytorium warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej wielonarodowym, sojusznicznym siłom zbrojnym

gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

4. Przedsięwzięcia zapewniające udzielenie wsparcia, realizowanego w ramach obowiązków państwa gospodarza zostały włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczą całego systemu obronnego Państwa, wszystkich jego struktur, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji publicznej oraz przedsiębiorców. Wsparcie udzielane w czasie pokoju, głównie podczas wspólnego prowadzenia ćwiczeń sojuszniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przeważającej mierze będzie realizowane przez Siły Zbrojne RP. W zależności od potrzeb, w organizację i udzielanie wsparcia mogą być także zaangażowane organy administracji publicznej oraz przedsiębiorcy, w zakresie wynikającym z właściwych umów i porozumień. Podczas kryzysu i w czasie wojny realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza, będzie związana z uruchamianiem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych, opracowanych w Siłach Zbrojnych RP i w pozamilitarnym systemie obronnym Państwa. Odpowiedzialność za zabezpieczenie sił, kierowanych do wykonania zadań w ramach operacji i ćwiczeń sojuszniczych, ponosi państwo wysyłające. Wsparcie udzielane przez Rzeczpospolitą Polską w ramach HNS stanowić będzie jedynie uzupełnienie potencjału wydzielonego przez to państwo, a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa polskiego. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia², określające faktyczne rozmiary i warunki realizacji tego wsparcia.

5. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

- a) Działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją,
- b) Udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
- c) Zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego,
- d) Zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy),
- e) Udzielenie pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej oraz ciepłej, gazu,
- f) Udostępnienie źródeł zaopatrzenia w podstawowe materiały pędne i smary,
- g) Zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych,
- h) Pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,

² Porozumienie Techniczne i Wspólne Porozumienia Wdrożeniowe. (TA – Technical Arrangement, JIA - Joint Implementation Arrangement).

- i) Udostępnienie systemów informacyjnych i łączności,
- j) Udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska,
- k) Gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby własnych sił zbrojnych a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,
- l) Obsługę prasową oraz pomoc prawną.

1. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- a) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.),
- b) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego,
- c) Strategia Obronności Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 z póź. zm.) NATO SOFA,
- e) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju o Statusie ich sił zbrojnych oraz jej protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605) PdP SOFA,
- f) Protokół z dnia 28.08.1952 r. dotyczący Statusu Międzynarodowych Dowództw Wojskowych ustanowiony na podstawie Traktatu Północnoatlantyckiego sporządzony w Paryżu (Dz. U. z 2000 r., Nr 64, poz. 746),
- g) Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 144 z późn. zm.),
- h) Ustawa z dnia 23 września 1999 roku o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 1999 r., Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.),
- i) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 41, poz. 398 z późn. zm.),
- j) Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. z 2001 r., Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.)
- k) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U z 2004 r., Nr 16, poz. 152),
- l) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z póź. zm.),
- m) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz. 1357),
- n) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach z dnia 27 czerwca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).

- o) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r., Nr 6, poz. 44),
 - p) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2004 r., Nr 89, poz. 850 z późn. zm.).
2. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:
- a) Administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS,
 - b) Działalność organów władzy publicznej związanej z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej³,
 - c) Uzupelnianie i wsparcie Sił Sojuszu jest realizowane w oparciu o narodowe prawo, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa,
 - d) Respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu,
 - e) Podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego,
 - f) Żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich,
 - g) Nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady - przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
 - h) Organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP,
 - i) Osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej,
 - j) Żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością,
 - k) Pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami,
 - l) Pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi,
 - m) Przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych,
 - n) Kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują

³ Koordynacja polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytem wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć.

- określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę bodźcową za dobre wykonanie dostawy lub usługi),
- kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

Rozdział II

Rola Wojewody Świętokrzyskiego i Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach w systemie wsparcia HNS

1. Wojewoda, jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, realizator ustaleń Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego. Jest organizatorem i koordynatorem przedsięwzięć planistycznych i wykonawczych oraz sprawuje nadzór w zakresie współdziałania właściwych do udzielania wsparcia organów i innych podmiotów pozamilitarnej części systemu obronnego państwa funkcjonujących w województwie oraz reprezentantem w lokalnych kontaktach z przedstawicielami wojsk sojuszniczych.
 - Gromadzi dane, prowadzi i aktualizuje bazę danych HNS,
 - Ocenia lokalne możliwości realizacji zadań HNS,
 - Informuje o możliwościach, zasadach i warunkach udzielenia wsparcia wg właściwości
 - Bilansuje potrzeby i możliwości udzielenia wsparcia,
 - Uczestniczy w rekonesansach oraz w przedsięwzięciach organizacyjnych (komitecie koordynacyjnym, grupach rekonesansach, spotkaniach sojuszniczych grup roboczych itp.),
 - Prowadzi uzgodnienia z komórkami organizacyjnymi MON, WSzW w sprawie zadań oraz warunków dotyczących organizacyjnego, technicznego, materiałowego i finansowego przygotowania zasobów wydzielanych na potrzeby HNS,
 - Przygotowuje dla sił sojuszniczych infrastrukturę oraz wydziela uzgodnione wcześniej zasoby materiałowe i świadczenia usługowe,
 - Zapewnia wdrożenie efektywnego systemu ewakuacji i zabezpieczenia medycznego od momentu przekroczenia granicy do chwili opuszczenia terytorium kraju,
 - Organizuje i zabezpiecza przemieszczanie sojuszniczych sił wzmocnienia do rejonów przeznaczenia,
 - Koordynuje realizację wsparcia przez podmioty cywilne w jednostce podziału terytorialnego do czasu opuszczenia terytorium kraju przez wojska sojusznicze,
 - Zapewnia funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS (PK HNS).
2. Wojewoda, poprzez swoich przedstawicieli, staje się gwarantem wykonania przez wojska sojusznicze wszystkich zobowiązań i umów zawartych w trakcie pobytu i przemieszczania przez obszar województwa.
3. Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, jako terenowy organ wykonawczy Ministra Obrony Narodowej, gromadzi informacje na potrzeby realizacji

przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązków państwa-gospodarza oraz planuje użycie przydzielonych sił i środków do wsparcia wojsk sojusznicznych;

- Współdziała z Wojewodą w planowaniu i realizacji zadań HNS oraz dowódcą OW w zakresie zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza na obszarze województwa,
- Planuje i uzgadnia wykorzystanie sił układu pozamilitarnego na potrzeby obronne w celu wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia,
- Pozyskuje i aktualizuje informacje o możliwych do wykorzystania zasobach wojskowych i cywilnych,
- Organizuje i kieruje realizacją zadań na rzecz sił sojusznicznych,
- Planuje użycie podległych i przydzielonych sił i środków wsparcia wojsk sojusznicznych oraz koordynuje dostawy i usługi dla tych wojsk,
- Pozyskuje informacji o zasobach wojskowych i cywilnych możliwych do wykorzystania, a w szczególności o środkach materiałowych, infrastrukturze oraz usługach,
- Aktualizuje dane o cywilnych i wojskowych zasobach obronnych obszaru województwa oraz przesyła je do centralnej bazy danych,
- Organizuje i koordynuje współpracę pomiędzy jednostkami organizacyjnymi podległymi i nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej a właściwymi terytorialnie organami administracji publicznej oraz przedsiębiorcami wykonującymi zadania obronne na terenie województwa,
- Uczestniczy w procesie negocjacji porozumień dotyczących realizacji zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza,
- Organizuje i koordynuje zabezpieczenie transportu i ruchu wojsk własnych i sojusznicznych na obszarze województwa

Rozdział III

Administracja publiczna w województwie, a wypełnianie obowiązków państwa gospodarza.

1. Wojewoda jak i organy wojewódzkiej administracji zespolonej oraz niezespolonej, a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wspierania procesów przyjęcia, przemieszczania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze województwa zarówno na etapie planowania przedsięwzięć jak i faktycznej ich realizacji oraz rozliczenia udzielonego wsparcia. Rolę koordynatorów pełnią organy administracji publicznej wszystkich szczebli.
2. Wypełnienie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 realizuje się poprzez:
 - Przygotowanie analizy możliwości realizacji wszystkich zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia okresu pobytu,
 - Ustalenie osób upoważnionych do reprezentowania organów administracji publicznej i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia,
 - Zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów itp. materiałów, zawierających informacje niezbędne do wskazywania jednostek organizacyjnych posiadających możliwości zaspokajania potrzeb wojsk sojusznicznych przebywających na administrowanym terenie,
 - Opracowywanie procedur uruchamiania i funkcjonowania punktu kontaktowego HNS w celu udzielania wsparcia - w różnych możliwych

- sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny - uwzględniających obowiązujące lub przewidywane przepisy,
- Szkolenie pracowników nadzorowanych i podległych jednostek organizacyjnych, wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz innych podmiotów działających na administrowanym obszarze, istotnych dla prawidłowego wykonania zadań HNS,
 - Przygotowanie i koordynację zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji,
 - Udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.
3. Realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza podczas kryzysu i w czasie wojny będzie związana z uruchomieniem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych Sił Zbrojnych RP oraz podmiotów pozamilitarnego systemu obronnego państwa.

Rozdział IV

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS.

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszników skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w województwie do ich spełnienia.
2. Przygotowania, o których mowa w pkt. 1 powinny objąć w szczególności:
 - Opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS,
 - Utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w rozdziale III pkt. 2 oraz wyznaczenie pracowników do jego obsługi,
 - Szkolenie z zagadnień dotyczących HNS,
 - Określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania,
 - Udzielanie organom wojskowym niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.
3. Tworzenie i funkcjonowanie punktów kontaktowych dla potrzeb HNS:
 - Zadaniem punktu kontaktowego jest skoordynowanie przygotowania mechanizmów udzielania wsparcia,
 - Punkty kontaktowe (PK HNS) w trybie prowadzonych przygotowań obronnych powinni organizować: Wojewoda Świętokrzyski, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy wojewódzkiej administracji zespolonej.
 - Punkty kontaktowe HNS w gminach będą organizowane przez prezydentów miast, burmistrzów i wójtów w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojusznicznych sił wzmocnienia wymagających wsparcia (schemat struktury organizacyjnej PK HNS - przedstawia **załącznik nr 1**),

- Uruchomienie punktów kontaktowych HNS organów, o których mowa wyżej następuje na polecenie Wojewody Świętokrzyskiego.
4. Zasadnicze wymagania stawiane punktom kontaktowym:
- Punkt Kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie organu,
 - Osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienia do reprezentowania organu (kierownika jednostki organizacyjnej) w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia (proponowany wzór upoważnienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszych wytycznych),
 - Obsada punktu kontaktowego powinna posiadać wiedzę o administrowanym terenie, o możliwościach organów i podmiotów na nim występujących oraz o zasadniczych bazach danych będących w posiadaniu reprezentowanego organu,
 - Dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności PK należy opracować i wdrożyć „Dokumentację punktu kontaktowego HNS”, która powinna zawierać dokumenty określone w załączniku nr 3 niniejszych wytycznych,
 - Utworzenie „Bazy Danych HNS”, która powinna zawierać informacje w zakresie możliwości udzielenia wsparcia sojuszniczym siłom wzmocnienia w zakresie określonym w **załączniku nr 4** niniejszych wytycznych,
 - Informacje zawarte w „Bazie Danych HNS” przez jednostki organizacyjne systemy HNS przesyłać do Wydziału bezpieczeństwa i Zarządzania Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 3 miesięcy od daty ukazania się „Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)”. Aktualizację tych informacji przysyłać raz w roku, do końca pierwszego kwartału.
5. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych. Należy nimi objąć kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa, powiatu i gminy istotnych dla skutecznego udzielania wsparcia w obszarach, o których mowa w rozdziale I pkt. 5. W ramach szkoleń należy:
- Doskonalić przygotowane (zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach) rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia,
 - Opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych,
 - Dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków,
 - Przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.
6. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:
- Przygotowanych do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, Punktach Kontaktowych HNS,
 - Funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego,
 - Stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

Rozdział V Podsumowanie

Zadania, wynikające z przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczące przygotowania oraz realizacji wsparcia sojusznicznych sił wzmocnienia przebywających na obszarze państwa gospodarza są zadaniami niezwykle ważnymi dla realizacji celu, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 3 niniejszych wytycznych. Taki sam system organizują nasi sojusznicy dla przyjęcia pomocy naszych Sił Zbrojnych, po wystąpieniu sytuacji upoważniającej do jej udzielenia. Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych jak i nie militarnych. Stąd niezbędnym jest przygotowanie zawczasu upoważnionych przedstawicieli do reprezentowania organów administracji publicznej, tak, by w danej sytuacji organizowanie i udzielanie wsparcia jak najmniej absorbowało organ administracji publicznej.

W związku z faktem, iż gośćmi państwa polskiego są również inne wojska obce, które uzyskały pozwolenie odpowiednich władz na pobyt i przemieszczanie przez obszar RP, niniejsze wytyczne obowiązują również w zakresie wspierania wykonywanych przez te wojska przedsięwzięć.

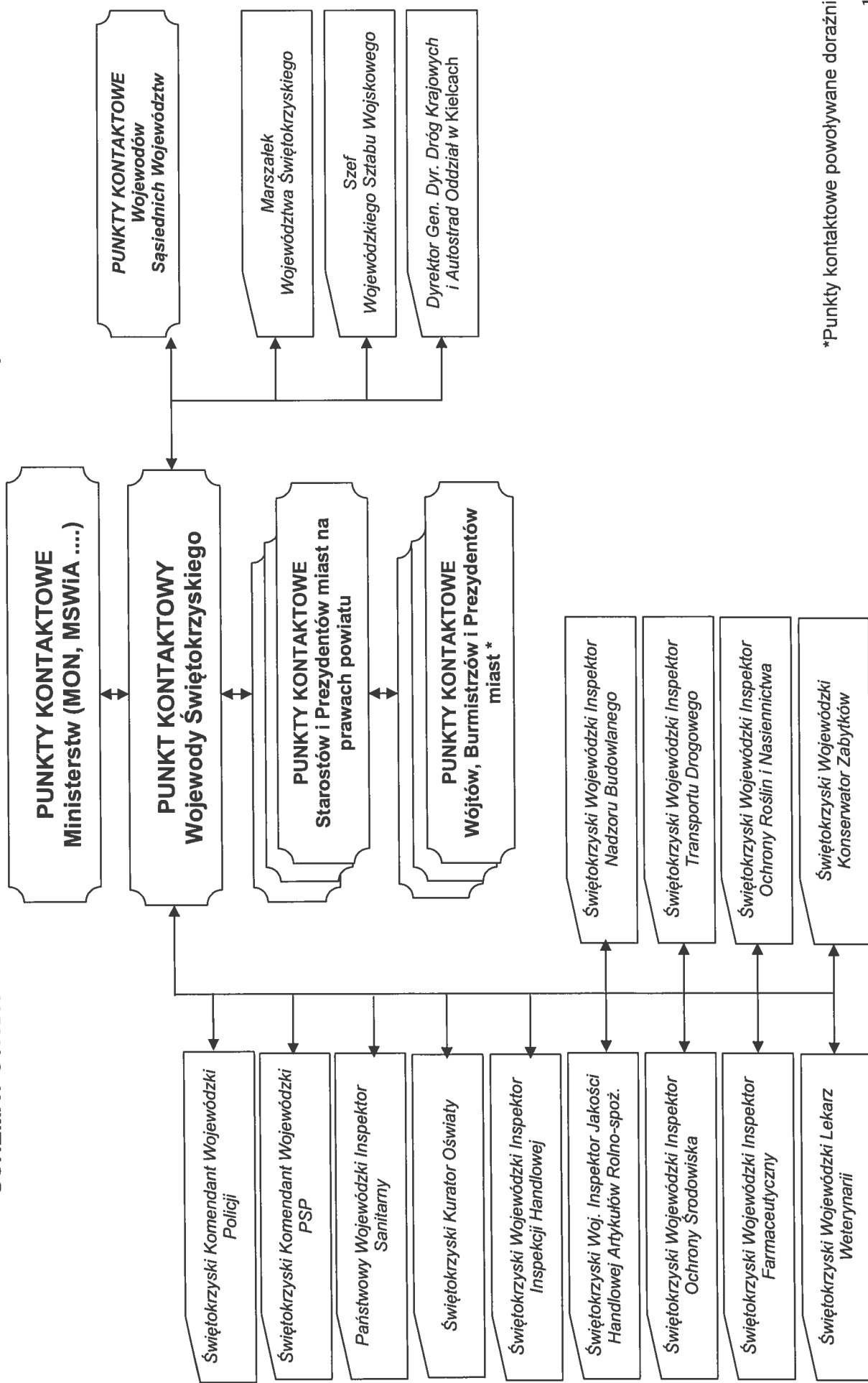
Załączniki do Wytycznych:

- Zał. nr 1 „Schemat struktury organizacyjnej punktów kontaktowych HNS Województwa Świętokrzyskiego”,
- Zał. nr 2 „Upoważnienie” - wzór,
- Zał. nr 3 „Wykaz dokumentów punktu kontaktowego HNS”,
- Zał. nr 4 „Działy bazy informacyjnej zasobów HNS”,
- Zał. Nr 5 „Dziennik działania PK HNS

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Urszula Rzońca

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PK HNS WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO



*Punkty kontaktowe powoływane doraźnie.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia ... marca 2015 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa śląskiego

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

Wykaz Dokumentów Punktu Kontaktowego HNS

1. Zarządzenie organu w sprawie wsparcia państwa gospodarza i powołania Punktu Kontaktowego HNS,
2. Wykaz Punktów Kontaktowych HNS Województwa Świętokrzyskiego,
3. Dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS,
4. Upoważnienia obsady Punktu Kontaktowego HNS,
5. Baza danych zasobów HNS (wersja papierowa lub elektroniczna).

DZIAŁY BAZY DANYCH ZASOBÓW HNS

- 1.2. ŻYWNOŚĆ – PUNKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA
- 1.3. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY MIĘSNE
- 1.4. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY MŁĘCZARSKIE
- 1.5. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY DROBIARSKIE
- 1.6. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY PRZETWÓRSTWA RYBNEGO
- 1.7. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY CHŁODNICZE
- 1.8. ŻYWNOŚĆ – HURTOWNIE SPOŻYWCZE
- 1.9. ŻYWNOŚĆ – PRODUCENCI WODY KONFEKCJONOWANEJ
- 1.10. ŻYWNOŚĆ – PIEKARNIE
- 1.11.1. ŻYWNOŚĆ – ZAKŁADY ZBOŻOWE
- 1.11.2. ŻYWNOŚĆ – MŁYNY
- 1.11.3. ŻYWNOŚĆ – ELEWATORY
- 1.12. ŻYWNOŚĆ – INNE
- 2.2.1. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE SAMOCHODOWE
- 2.2.2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE ELEKTRONICZNE
- 2.2.3. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE MEDYCZNE
- 2.2.4. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE PAPIERNICZE
- 2.2.5. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE CHEMICZNE
- 2.2.6. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE BUDOWLANE
- 2.2.7. ŚRODKI ZAOPATRZENIA – HURTOWNIE AGD
- 3.2. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY – STACJE PALIW
- 3.3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY – ZAKŁADY RAFINERYJNE
- 4.1. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – HURTOWNIE
- 4.2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – ZAKŁADY BUDOWLANE
- 4.3. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE – SPRZĘT KWATERUNKOWY
- 6.1.2. USŁUGI KWATERUNKOWE – HOTELE
- 6.1.3. USŁUGI KWATERUNKOWE – OŚRODKI WZIASOWE
- 6.1.4. USŁUGI KWATERUNKOWE – SCHRONISKA
- 6.2.2. USŁUGI MEDYCZNE – SZPITALE
- 6.2.3. USŁUGI MEDYCZNE – POGOTOWIA RATUNKOWE
- 6.2.4. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE KRWIODAWSTWA
- 6.2.5. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE
- 6.2.6. USŁUGI MEDYCZNE – STACJE WETERYNARYJNE
- 6.3.2. USŁUGI REMONTOWE – ZAKŁADY PRODUKCYJNO-REMONTOWE
- 6.4.2. USŁUGI TRANSPORTOWE – TRANSPORT I USŁUGI DŹWIGOWE
- 6.5.2. USŁUGI PRALNICZE – PRALNIE
- 6.6.2. USŁUGI SANITARNE – TOALETY PRZENOŚNE
- 6.6.3. USŁUGI SANITARNE – KONTENERY SANITARNE
- 6.7.2. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE - TELEKOMUNIKACYJNE
- 6.7.3. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE - INFORMATYCZNE

.....
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

DZIENNIK DZIAŁANIA PK

W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ HNS

.....
(miejscowość)

Lp.	Zadanie	Podstawa uruchomienia zadania	Rodzaj podjętych czynności	Termin realizacji		Efekt działań	Uwagi
				rozpoczęto dzień/godz.	zakończono dzień/godz.		