

Data ukazania się ogłoszenia: 17 kwietnia 2015r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **starszy serwisant urządzeń elektronicznych** w Oddziale Ratownictwa Medycznego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: 2

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres Urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór nad zachowaniem ciągłości funkcjonowania SWD PRM i prawidłowym działaniem sprzętu teleinformatycznego wspomagającego pracę dyspozytorów medycznych oraz zespołów ratownictwa medycznego;
- organizacja wsparcia technicznego i usuwanie awarii sprzętu teleinformatycznego wykorzystywanego w poszczególnych modułach SWD PRM;
- zgłaszanie do ośrodków przetwarzania danych SWD PRM przypadków awarii systemu i współpraca z administratorami technicznymi w kierunku przywrócenia systemu teleinformatycznego do pełnej funkcjonalności;
- monitorowanie dostępności sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych na stanowiskach dyspozytorów medycznych;
- monitorowanie stanu pracy urządzeń technicznych, informatycznych i telekomunikacyjnych;
- konserwacja i przegląd sprzętu komputerowego i telefonicznego wykorzystywanego w ramach SWD PRM;
- udział w szkoleniach i naradach organizowanych przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji oraz Ministerstwo Zdrowia w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem, jak również z kierunkami rozwoju SWD PRM oraz wdrażaniem nowych funkcjonalności systemu;
- prowadzenie szkoleń dyspozytorów medycznych oraz członków zespołów ratownictwa medycznego.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

współpraca z: właściwymi pionami Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, Ministerstwa Zdrowia, dysponentami jednostek systemu PRM, Centrum Powiadamiania Ratunkowego, Państwową Strażą Pożarną, Policją, z administratorem systemu oraz z ośrodkami przetwarzania danych SWD PRM.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3 i poza siedzibą Urzędu - praca na przedmiotowym stanowisku przewiduje wsparcie techniczne, usuwanie usterek nieprawidłowości w funkcjonalności SWD PRM poza siedzibą ŚUW: na stanowiskach dyspozytorów medycznych (w Świętokrzyskim Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, ul. Św. Leonarda 10), na stanowiskach dostępowych w miejscach stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego (25 lokalizacji) w III rejonach operacyjnych systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa świętokrzyskiego.

Charakter zadań wymaga pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Oświetlenie naturalne w porze dziennej, oświetlenie sztuczne w pozostałym czasie. Praca przy obsłudze urządzeń teleinformatycznych do komunikacji pomiędzy dyspozytornią medyczną i jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne a Centrum Powiadamiania Ratunkowego i innymi podmiotami systemu powiadamiania ratunkowego.

Ze względu na charakter pracy polegający na zapewnieniu obsługi technicznej systemu teleinformatycznego System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) w jednostkach systemu działających w woj. Świętokrzyskim system pracy jest w trybie dwuzmianowym - 7:00 – 15:00 (I zmiana) oraz 14.00 – 22.00 (II zmiana).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w pracy zawodowej z użyciem programów informatycznych i sprzętu informatycznego;
- umiejętność praktycznej obsługi programu MS Windows, MS Office, Internetu, znajomość języka SQL, innych programów oraz urządzeń aktywnych sieci LAN;
- umiejętność przeprowadzania prostych (niewymagających użycia specjalistycznych narzędzi) napraw sprzętu teleinformatycznego oraz instalacji teleinformatycznych;
- umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną sprzętu teleinformatycznego;
- znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 757 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (Dz. U. z 2014 roku, poz.1994);
- kierowanie pojazdami w ramach obowiązków służbowych - prawo jazdy kat. B;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;

dodatkowe:

- umiejętność konfigurowania stanowisk komputerowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami informatycznymi;

- znajomość budowy i funkcjonowania sieci teleinformatycznych i systemowych oraz urządzeń wchodzących w ich skład;
- znajomość zasad funkcjonowania telefonii IP;
- znajomość tworzenia kwerend, raportów w oparciu o język SQL;
- preferowane wykształcenie wyższe o kierunku informatyka, telekomunikacja, teletransmisja itp. lub studia podyplomowe w tym zakresie;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy zawodowej z użyciem programów informatycznych i sprzętu informatycznego

Informacje o metodach i technikach naboru:

- selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- sprawdzian umiejętności praktycznych,
- rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę merytoryczną.

Termin składania dokumentów:

25 kwietnia 2015r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

Inne informacje:

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: 2.000,00 zł + 500,00 zł premia regulaminowa (tj. 25% wynagrodzenia zasadniczego) + wysługa lat zgodnie z obowiązującymi przepisami
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez komisją ds. naboru,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.