

ZARZĄDZENIE NR³⁸...../2015
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia ²⁹ ~~.....~~ ^{Ku'etnie} 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego
pk. „WOJEWÓDZTWO 2015”**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 144 z późn. zm.), § 4 ust. 2 oraz § 5 pkt 3 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), wytycznych Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 listopada 2014 roku dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015-2020 oraz Planem szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na 2015 rok zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Podstawa przeprowadzenia ćwiczenia:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego,
- 2) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 listopada 2014 roku dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015 - 2020,
- 3) Zarządzenie nr 119/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 roku,
- 4) Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku,
- 5) Plan szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2015 rok

2. Temat i termin przeprowadzenia ćwiczenia:

- 1) Temat: „Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach kryzysu w sytuacji zagrożenia wybuchem konfliktu zbrojnego i w czasie wojny”
- 2) Termin: 9 - 11 czerwca 2015 roku.
- 3) Ćwiczenie prowadzić:
 - a) w dniu 9 czerwca:
 - Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego - od godz. 8.00 do godz. 17.00;
 - pozostali ćwiczący od godz. 7.30 do godz. 15.30
 - b) w dniu 10 czerwca:
 - Stanowisko Kierowania Wojewody - od godz. 7.30 do 17.00
 - pozostali ćwiczący od godz. - 7.30 do 15.30
 - c) w dniu 11 czerwca:
 - Stanowisko Kierowania Wojewody - od godz. 7.30 do 17.00
 - pozostali ćwiczący od godz. - 7.30 do 15.30

3. Miejsce prowadzenia ćwiczenia: teren powiatów: starachowickiego, skarżyskiego, ostrowieckiego, kieleckiego, koneckiego, jędrzejowskiego i włoszczowskiego oraz wydzielone pomieszczenia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 2

1. Skład Kierownictwa ćwiczenia:

- 1) Kierownik Ćwiczenia - Wojewoda Świętokrzyski - Bożentyna Pałka - Koruba,
- 2) Zastępca Kierownika Ćwiczenia - Wicewojewoda Świętokrzyski - Paweł Olszak
- 3) Zastępca Kierownika Ćwiczenia ds. Zabezpieczenia Logistycznego - Dyrektor Biura Administracyjno - Gospodarczego - Tomasz Szymkiewicz
- 4) Szef Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Andrzej Martoś;
- 5) Szef Zespołu Zabezpieczenia Łączności i Informatyki - Informatyk Wojewódzki, Kierownik Oddziału ds. Informatyki Wydziału Organizacji i Kadr - Marek Rak
- 6) Szef Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia - Kierownik Oddziału Organizacji i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Włodzimierz Kuszak;
- 7) Szef Centrum Koordynacyjnego Ćwiczenia - Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego - Krzysztof Bartosz.
- 8) Szef Zespołu Podgrywającego - starszy inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Grzegorz Sobczyk.
- 9) Szef Zespołu Omówienia Ćwiczenia - Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Urszula Rzońca.

2. Skład ćwiczących:

a) główny ćwiczący:

- Obsada Stanowiska Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego (Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego),
- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach oraz jednostki Policji z terenu objętego ćwiczeniem;
- Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach oraz jednostki Państwowej Straży Pożarnej z terenu objętego ćwiczeniem;
- Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Kielcach;
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Kielcach,
- Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach,
- Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach,
- Starostwa Powiatowe w: Skarżysku, Starachowicach, Ostrowcu Świętokrzyskim, wraz z podległymi i nadzorowanymi przez starostów Skarżyskiego, Starachowickiego i Ostrowieckiego, jednostkami organizacyjnymi,
- Urząd Miasta Kielce (miasto na prawach powiatu) wraz z podległymi i nadzorowanymi przez Prezydenta Miasta Kielce jednostkami organizacyjnymi,
- Urzędy Miast w: Skarżysku - Kam., Starachowicach, Ostrowcu Świętokrzyskim,
- Urzędy Miast i Gmin w: Suchedniowie, Ćmielowie, Kunowie, Wąchocku,
- Urzędy Gmin w: Bliżynie, Łącznej, Skarżysku Kościelnym, Bałowie, Bodzechowie, Waśniowie, Pawłowie, Brodach, Mircu,
- Przedsiębiorstwo „TRAKT” S.A.,

b) drugoplanowy ćwiczący:

- Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach,
- Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach,
- Starostwa Powiatowe w: Kielcach, Końskich, Jędrzejowie i Włoszczowie, wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi.

c) elementy współwiczające:

- Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kielcach,

d) do ćwiczenia zapraszam przedstawicieli:

- Zespołu ds. koordynacji współpracy cywilno - wojskowej z Centrum Przygotowania do Misji Zagranicznych w Kielcach,
- Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach,

3. W zakresie zadań przygotowawczych do ćwiczenia, polecam:

1) Zastępcy Kierownika Ćwiczenia:

- a) nadzorować całość procesu przygotowania i prowadzenia ćwiczenia;
- b) nadzorować organizację przedsięwzięć szkoleniowych mających na celu właściwe przygotowanie zespołów do ćwiczenia;
- c) nadzorować pracę podległych zespołów w zakresie opracowania niezbędnej dokumentacji, wymaganej do przeprowadzenia ćwiczenia;
- d) w dniu 3 czerwca do godz. 11.00 złożyć Kierownikowi Ćwiczenia meldunek o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia;
- e) nadzorować przygotowanie do wstępnego omówienia ćwiczenia przez Zespół Kontroli i Oceny Ćwiczenia w dniu 16 czerwca;
- f) przygotować omówienie ćwiczenia z udziałem Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących w dniu 23 czerwca;
- g) przedstawić do akceptacji i zatwierdzenia sprawozdanie końcowe z przeprowadzonego ćwiczenia - w dniu 30 czerwca.

2) Zastępcy Kierownika Ćwiczenia ds. Logistycznego Zabezpieczenia Ćwiczenia:

- a) opracować koncepcję oraz przedsięwzięcia przygotowawcze związane z organizacją ochrony Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- b) zorganizować system przepustkowo - identyfikacyjny dla osób funkcyjnych Kierownictwa Ćwiczenia i uczestników ćwiczenia;
- b) nadzorować pracę podległego Zespołu Logistycznego Zabezpieczenia Ćwiczenia w zakresie organizacji wyżywienia Kierownictwa Ćwiczenia, obsady Stanowiska Kierowania Wojewody oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- c) zabezpieczyć środki transportu dla Kierownictwa Ćwiczenia oraz Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia w dniach 9 -11 czerwca,
- d) złożyć w dniu 3 czerwca do godz. 11.00 meldunek Kierownikowi Ćwiczenia o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia;

3) Szefowi Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia:

- a) koordynować pracę Zespołu Autorskiego w zakresie terminowego przygotowania niezbędnych dokumentów zapewniających właściwe przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia;
- b) nadzorować i koordynować pracę Zespołu Podgrywającego oraz Centrum Koordynacyjnego Ćwiczenia w zakresie opracowania terminowego przekazywania ćwiczącym określonych dokumentów i informacji, zapewniających ich udział w ćwiczeniu,
- c) przedstawianie Kierownictwu Ćwiczenia propozycji dotyczących wniesienia ewentualnych zmian i korekt do przebiegu ćwiczenia,
- d) w dniu 3 czerwca do godz. 11.00 złożyć Kierownikowi Ćwiczenia meldunek o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia przez Sztab Kierownictwa i ćwiczących;

4) Szefowi Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia:

- a) opracować do dnia 20 maja plan kontroli oraz kryteria oceny i arkusze kontroli dla kontrolowanych organów i jednostek organizacyjnych,
- b) przygotować do dnia 16 czerwca sprawozdanie wstępne z ćwiczenia i przedstawić go Zastępcy Kierownika Ćwiczenia do akceptacji,
- c) opracować do dnia 20 czerwca, na podstawie zebranych materiałów i obserwacji poszczególnych etapów ćwiczenia, projekt omówienia ćwiczenia i przygotować

omówienie ćwiczenia w dniu 30 czerwca,

d) opracować do dnia 10 lipca projekt sprawozdania końcowego i przedstawić go Zastępcy Kierownika Ćwiczenia do akceptacji,

5) Szefowi Zespołu Łączności i Informatyki

a) opracować Plan Łączności Kierownictwa Ćwiczenia i Plan wsparcia teleinformatycznego Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących,

b) zapewnić łączność na potrzeby Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących oraz wydzielić niezbędną ilość kanałów łączności na potrzeby informatycznego wspomaganie ćwiczenia,

c) zapewnić ciągłość pracy środków systemu łączności i teleinformatyki podczas ćwiczenia oraz usuwanie ewentualnych awarii systemu,

d) nadzorować właściwe wykorzystanie technicznych środków łączności i udzielać pomocy użytkownikom technicznych środków łączności i informatyki,

e) złożyć w dniu 3 czerwca do godz. 11.00 meldunek Kierownikowi Ćwiczenia o sprawdzeniu systemu łączności i osiągnięciu gotowości do ćwiczenia;

6) Szefowi Zespołu Omówienia Ćwiczenia:

a) przygotować w wyznaczonym terminie projekt omówienia ćwiczenia na podstawie otrzymanych wytycznych i zebranych materiałów od kierowników zespołów,

b) uczestniczyć w przygotowaniu i przeprowadzeniu omówienia,

c) upowszechniać treści omówienia w części nakazanej przez Kierownika Ćwiczenia

7) Szefowi Centrum Koordynacyjnego Ćwiczenia:

a) sprawować nadzór nad terminowym przekazywaniem ćwiczącym określonych dokumentów do ćwiczenia oraz informacji i zadań w trakcie ćwiczenia,

b) koordynować działania ćwiczących oraz przedstawiać propozycje wniesienia niezbędnych korekt do dynamiki ćwiczenia,

c) przygotowywać materiały na odprawy prowadzone przez Kierownika Ćwiczenia,

d) przygotowywać i przekazywać uwagi oraz wnioski wynikające z obserwacji działań ćwiczących,

e) przygotowywać materiały do omówienia ćwiczenia dla Szefa Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia i Szefa Zespołu Kontroli i Oceny Ćwiczenia,

8) Szefowi Zespołu Podgrywającego

a) przygotowanie rozgrywki dynamiki ćwiczenia i opracować Plan podawania wiadomości,

b) podawać informację dla ćwiczących zgodnie z opracowanym Planem,

c) prowadzić ewidencję terminów otrzymania zadań oraz dokonywać analizy i oceny ich zawartości,

d) opracować materiały do omówienia ćwiczenia i przekazać je Szefowi Zespołu Omówienia Ćwiczenia

9) Ćwiczący:

a) do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- na podstawie otrzymanych dokumentów do wojewódzkiego ćwiczenia obronnego, opracują dokumentację do ćwiczenia według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności,

- przygotowują, w ramach szkoleń wewnętrznych, podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,

- zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji zadań,

b) rozwiną elementy wchodzące w skład systemu kierowania, zgodnie z obowiązującą dokumentacją w tym zakresie,

c) przeprowadzą szkolenie instruktażowe z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia szkolenia stanowiskowe,

- szczególnie składów stałych dyżurów i zespołów zarządzania kryzysowego.
- d) w dniu 3 czerwca do godz. 10.30 złożą meldunki do Szefa Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia, poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia

§ 3

Organizacja łączności, informatyki i ochrony informacji niejawnych:

- 1) system kierowania oraz organizację łączności i informatyki zorganizować stosownie do ustaleń zawartych w Planie łączności kierownictwa ćwiczenia oraz Planie wsparcia informatycznego kierownictwa ćwiczenia i ćwiczących,
- 2) wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów, realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie. Dokumenty ćwiczenia opatrywane będą kryptonimem ćwiczenia i opracowywane, jako „jawne”. Ponadto nagłówek i stopka każdego dokumentu będzie zawierała klauzule „Podlega ochronie”.
- 3) przekazywanie dokumentów w relacji ŚUW - WSzW - ŚUW realizowane będzie za pomocą poczty „OPAL”

§ 4

Przedsięwzięcia zabezpieczenia logistycznego:

- 1) wyżywienie Kierownictwa Ćwiczenia, obsady Stanowiska Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego realizowane będzie w dniach 9 -11 czerwca 2015 r.
- 2) ogólny koszt ćwiczenia - do 12 tys. zł, w tym zabezpieczono na:
 - a) § 4300 - zakup usług pozostałych - 10 000 zł.
 - b) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 2 000 zł.
- 3) W trakcie ćwiczenia wykorzystywać mapy:
 - a) Stanowisko Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego i Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego:
 - mapy topograficzno - administracyjne województwa 1: 100 000,
 - b) Starostwa Powiatowe:
 - mapy topograficzno - administracyjne powiatów 1: 50 000,
 - c) gminy:
 - mapy topograficzno - administracyjne obszaru gmin 1: 25 000,

§ 5

Termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia Kierownictwa Ćwiczenia:

2 czerwca 2015 r. w godzinach 10.00 -12.00, w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Ćwiczenia

§ 6

Termin wręczenia ćwiczącym sytuacji wyjściowej na pierwszy dzień ćwiczenia:
- do 17 maja 2015 roku.

§ 7

Termin gotowości do ćwiczenia: 3 czerwca 2015 r., godzina 11.00.

§ 8

Termin i miejsce omówienia ćwiczenia:

- 1) wstępne omówienie ćwiczenia - 16 czerwca 2015 r. w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Ćwiczenia,
- 2) omówienie ćwiczenia - 30 czerwca 2015 r.

Informacje szczegółowe dotyczące: czasu, zagadnień oraz uczestników omówień przesłane zostaną oddzielnym pismem.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się: Dyrektorowi Generalnemu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego, dyrektorom wydziałów/biur Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, starostom powiatów: starachowickiego, ostrowieckiego, skarżyskiego, kieleckiego, koneckiego, jędrzejowskiego, włoszczowskiego prezydentom miast:: Kielce, Skarżysko-Kam., Ostrowiec Św., Starachowice, burmistrzom miast i gmin: Suchedniów, Ćmielów, Kunów, Wąchock, wójtom gmin: Bliżyn, Łączna, Skarżysko Kościelne, Bałtów, Bodzechów, Waśniów, Pawłów, Brody, Mirzec, Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa „TRAKT” S.A.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Patka-Koruba