

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Gowarczowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 16 sołectw, które liczą w sumie 4 831 mieszkańców.

Wójtem Gminy jest Pan Stanisław Pacocha.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie został utworzony na mocy Uchwały Nr XII/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Gowarczowie z dnia 20 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie oraz Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Gowarczowie z dnia 21 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie.

Ośrodek posiada własny REGON 292442390 i NIP 658-17-98-734.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie jest Pani Barbara Kucharska.

Ośrodek działa w oparciu o:

Uchwałę Nr XXIX/44/09 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie. Statut należy uaktualnić w zakresie realizowanych zadań oraz w zakresie publikatorów przytoczonych ustaw.

Zarządzenie Nr 3/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie z dnia 2 lipca 2012 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie.

Zarządzenie Nr 23/04 Wójta Gminy Gowarczów z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie udzielenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Gowarczów.

Barbara Kucharska

Uchwałę Nr XXXI/214/2014 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 19 lutego 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Uchwałę Nr XXXI/213/2014 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 19 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Uchwałę Nr XIX/34/08 Rady gminy w Gowarczowie z dnia 02 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia sposobu organizacji pogrzebu oraz zwrotu poniesionych kosztów pogrzebu na terenie Gminy Gowarczów.

Zarządzenie Kierownika Nr 10/2013 z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia procedury realizacji programu rządowego w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gowarczowie.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź – koordynator kontroli - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 155/2015 z dnia 3 marca 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 156/2015 z dnia 3 marca 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie pod poz. 1/2015.*

II. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 4 - 6 marca 2015 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz. 135).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie mieści się w budynku, który jest własnością Urzędu Gminy w Gowarczowie przy ul. Plac XX - Lecia 1, tel. 041 672 40 21. Zajmuje trzy pomieszczenia, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Brak jest pomieszczenia do indywidualnych rozmów z klientami.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Urzędu Gminy w terminach określonych w decyzji administracyjnej.



Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

Przedmiotem kontroli była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gowarczowie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 4 pracowników, w tym: kierownik, starszy pracownik socjalny oraz 2 pracowników socjalnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- **miernik: liczba mieszkańców gminy**

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = 4 831/3 = 1 610

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r., poz. 163), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 610 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 182) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U., poz. 135).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS) wynika, że w roku 2014 pomoc w formie zasiłku

*420000
510000*

stałego przyznano dla **54 osób** na kwotę **217 310,07 zł**. W 2014 roku Ośrodek odprowadził składkę zdrowotną za **28 osób** wydatkując na ten cel **13 580,76 zł**. W roku 2015 do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku stałego objęto **39 osób** na kwotę **34 479,99 zł**.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

GOPS.5100.z.st.90.2015; GOPS.5100.18.2014; GOPS.5100.z.st.14.2014;
GOPS.5100.z.st.29.2015; GOPS.51100.z.st.80.2015; GOPS.5100.z.st.11.2014;
GOPS.5100.z.st-32.2014; GOPS.5100.z.st.16.2014; OPS.5100.z.st-78/2015;
GOPS.5100.z.st.15.2015.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.

Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu informując klienta o tym fakcie, w części decyzji natomiast w uzasadnieniu nie informowano klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Wywiady lub ich aktualizacje były bardzo krótkie, zawierały niewiele informacji o osobie czy rodzinie.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

K. D. Kozłowski

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klientowi odbierali osobiście potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

Z informacji przekazanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie (Załącznik Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS) oraz ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 wynika, iż w 2014 roku pomoc w formie zasiłku okresowego przyznano decyzją dla **46 osób**, głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – **32**. Kwota wypłaconych świadczeń wynosiła **60 857 zł**. W 2015 roku do dnia kontroli zasiłku okresowego udzielono dla **20 osób**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

GOPS.5101.91a.2015; GOPS.5101.89.2015; OPS.5101.110.2015; GOPS.5101.103.2014; GOPS.5101.840.2014; GOPS.5101.248.2014; GOPS.5101.324.2014; GOPS.5101.187.2015; GOPS.5101.188.2014; GOPS.5101.41.2015; GOPS.5101.60.2015.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu informując klienta o tym fakcie, w części decyzji natomiast w uzasadnieniu nie poinformowano klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.



Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację. W aktach znajdują się m. in.: aktualne dochody, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, oświadczenia klientów.

Wywiady lub ich aktualizacje były bardzo krótkie, zawierały niewiele informacji o osobie czy rodzinie.

W przedmiotowych decyzjach informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Wysokość świadczeń wypłacana jest zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od Kierownika GOPS w Gowarczowie oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za 2014 rok wynika, iż pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2014 roku objęto ogółem **723 osoby**, a ogólny koszt programu wyniósł **207 408 zł** (środki własne – 51 852 zł oraz 155 556 zł - dotacja). Pomoc w formie posiłków otrzymało **188 dzieci, młodzieży i dorosłych** ze 103 rodzin. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla **635 osób** z 226 rodzin. W 2015 roku do dnia kontroli posiłkiem objęto **183 osoby**, zasiłkiem celowym natomiast **218 osób** ze 105 rodzin.

Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Gowarczów:

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dożywianych dzieci
1.	Szkoła Podstawowa w Gowarczowie	1 gorący posiłek (3 x drugie danie) (2 x zupa)	3,49 zł 1,99 zł	124
2.	Szkoła Podstawowa Punkt Filialny	1 gorący posiłek		

*Wojciech
Gowarcz*

	w Kamiennej Woli	(3 x drugie danie)	3,49 zł	21
		(2 x zupa)	1,99 zł	
3.	Gimnazjum Publiczne w Gowarczowie	1 gorący posiłek		
		(3 x drugie danie)	3,49 zł	38
		(2 x zupa)	1,99 zł	
	RAZEM			183

Ośrodek finansuje koszty posiłku 4 dzieci, które uczęszczają do placówki poza terenem Gminy Gowarczów.

Z informacji zawartej w tabeli będącej załącznikiem nr 2 sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynika, iż we wszystkich szkołach na terenie gminy prowadzone jest dożywianie w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Osoby dorosłe w ramach programu otrzymują świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące **zasilków celowych** w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje o nr:

GOPS.5102.PP.669.2014; GOPS.5102.230.2014; GOPS.5102.PP.146.2015;
GOPS.5102.PP.760.2014; GOPS.5102.730.2014; GOPS.5102.PP.736.2014;
GOPS.5102.204.2014; GOPS.5102.227.2014; GOPS.5102.158.2015;
GOPS.5102.PP.191.2015

oraz pomoc w formie gorącego posiłku:

GOPS.5102.D-669.2014; GOPS.5102.D.760.2014; GOPS.5102.D.72.2015;
GOPS.5102.D.611.2014; GOPS.5102.D.579.2014; GOPS.5102.736.2014;
GOPS.5102.736.2014; GOPS.5102.43.2015; GOPS.5102.D.608.2014.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu

wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz o uchwałę Nr XXXI/213/2014 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 19 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w postanowieniu informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu informując, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w części decyzji odnotowano jednak brak przywołania art. 108 kpa w podstawie prawnej.

Wywiady lub ich aktualizacje były bardzo krótkie, zawierały niewiele informacji o osobie czy rodzinie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej GOPS w Gowarczowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi:

Kontrolowana jednostka, jak z informacji uzyskanych od Kierownika GOPS, w roku 2014 przyznała **72 osobom** zasiłki celowe, a **28 osobom** – specjalne zasiłki celowe na łączną kwotę **24 135 zł**. W 2015 roku do dnia kontroli przyznano zasiłki celowe dla **17 osób**, dla **9 osób** natomiast - specjalne zasiłki celowe.

*April
Skolm*

Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na zakup leków, opłacenie kosztów energii elektrycznej czy zakup opału.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe:

GOPS.5102.634.2014; GOPS.5102.643.2014; GOPS.5102.682.2014; GOPS.5102.733.2014; GOPS.5102.61.2014; GOPS.5102.833.2014; GOPS.5102.756.2014; GOPS.5102.21.2015; GOPS.5102.350.2014; GOPS.5102.195.2015.

Zasiłki celowe specjalne:

GOPS.5102.128.2015; GOPS.5102.619.2014; GOPS.5102.619a.2014; GOPS.5102.49.2015; GOPS.5102.861.2014; GOPS.5102.424.2014; GOPS.5102.112.2015; GOPS.5102.416.2014.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny. Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie. Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

W podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe zespół kontrolny odnotował aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w postanowieniu informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu informując, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w części decyzji na zasiłki celowe odnotowano jednak brak przywołania art. 108 kpa w podstawie prawnej.

Wywiady lub ich aktualizacje były bardzo krótkie, zawierały niewiele informacji o osobie czy rodzinie.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Handwritten signature

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie w okresie objętym kontrolą nie realizował usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Jak wynika z wyjaśnień Kierownika GOPS, znajdujących się w pkt 25 załącznika nr 2 do protokołu, w okresie objętym kontrolą osoby wymagające pomocy, mają zapewnioną opiekę przez rodziny, które pobierają za sprawowanie takiej opieki świadczenia opiekuńcze.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował również zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, z uwagi na fakt, iż nie zgłaszano takich potrzeb.

Osobę wymagającą opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolną do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, której nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. Ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 wynika, iż w 2014 roku w domu pomocy społecznej przebywał 1 mieszkaniec gminy, za którego pobyt jednostka poniosła koszty w wysokości 27 529 zł.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: odwiedzaniu rodzin, osób samotnych, udzielaniu wsparcia, pomocy w wypełnianiu

*Opis
faktów*

dokumentów, umawianiu wizyt u lekarzy rodzinnych oraz innych specjalistów, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, kierowaniu osób do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności, motywowaniu klientów do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy, pomocy w poszukiwaniu pracy, aktywizacji klientów poprzez kierowanie do uczestnictwa w szkoleniach i kursach celem podniesienia swoich kwalifikacji, kompetencji i umiejętności, motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego.

W rozwiązywaniu trudnych problemów swoich podopiecznych kontrolowana jednostka współpracuje m. in. z: Urzędem Gminy, Powiatowym Urzędem Pracy, Policją, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gowarczowie kontrakt socjalny nie jest wykorzystywany w pełni jako instrument pracy socjalnej poza PO KL, gdyż w 2014 roku pracownicy socjalni zawarli 1 kontrakt socjalny, w 2015 roku do dnia kontroli 3 kontrakty.

Ad. 5. Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Do dnia kontroli jednostka nie zatrudniała asystenta rodziny. Z wyjaśnień Kierownika GOPS (pkt 11 załącznika nr 2 do protokołu) wynika, iż w planie wydatków na rok 2015 przewidziane są środki na zatrudnienie asystenta. Przewidywany termin zatrudnienia to druga połowa br.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w GOPS w Gowarczowie ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Handwritten signature

W toku kontroli ustalono, iż Kierownik kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 610 mieszkańców.

Statut Ośrodka należy uaktualnić w zakresie realizowanych zadań oraz w zakresie publikatorów przytoczonych ustaw.

Warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W skontrolowanych decyzjach odnotowano aktualne publikatory: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Decyzjom, wydanym w zakresie pomocy społecznej nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu informując klienta, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W części sprawdzonych decyzji na zasiłki stałe i okresowe odnotowano w uzasadnieniu brak informacji, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, a w części decyzji wydanych w ramach Programu dożywiania oraz na zasiłki celowe nie przywołano art. 108 kpa w podstawie prawnej.

*Przebieg
szere*

W trakcie kontroli stwierdzono, iż wywiady lub ich aktualizacje były bardzo krótkie, zawierały niewiele informacji o osobie czy rodzinie.

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Gminy Gowarczów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gowarczowie kontrakt socjalny nie jest wykorzystywany w pełni jako instrument pracy socjalnej poza PO KL.

Na dzień kontroli w Ośrodku nie był zatrudniony asystent rodziny. Z wyjaśnień Kierownika GOPS wynika jednak, iż w planie wydatków na rok 2015 przewidziane są środki na zatrudnienie asystenta. Przewidywany termin zatrudnienia to druga połowa br.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę

Handwritten signature

zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS”.

Protokół podpisali:


Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

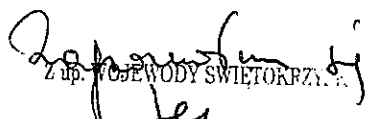


Ze strony kontrolowanej:

Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej
26-225 GOWARCZÓW
tel/fax 048 672 4021

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gowarczowie

Barbara Kucharska

Kielce, dnia 31 marca 2015 r.



Renata Bęgiecińska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

ŚWIĘTOKRZYSKI
WOJEWÓDZKI
KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej
ul. Al. IX Wisków Kielc 3

