



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 28 kwietnia 2015 r.

PS.V.431.10.2015

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta	
wysł. dnia	29. KWI. 2015
L.dz. zał.	
Podpis	

Pani
Aneta Grzegolec
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Woli Jachowej

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005, Nr 61, poz. 543) Zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 30 - 31 marca 2015 r. kontrolę problemową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Woli Jachowej 136 gm. Górno.

Przedmiotem kontroli było: funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu, ocena postępowania wspierająco-aktywizującego, analiza wykorzystania miejsc.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Panią protokole. W toku kontroli stwierdzono, iż:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Woli Jachowej prawidłowo realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Inspektorzy pozytywnie ocenili działalność merytoryczną placówki. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Skontrolowana dokumentacja indywidualna oraz ewidencja zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu. Zaplanowane działania są dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji każdego użytkownika.

Z analizy akt osobowych pracowników Domu wynika, że staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe Kierownika są zgodne z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej i w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Wszyscy pracownicy merytoryczni posiadają co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w tym zakresie zgodnie z § 11 pkt.2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Budynek, w którym mieści się ośrodek wsparcia posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiadania przez dom pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć.

Zespół inspektorów pozytywnie ocenił również wykorzystanie miejsc w ŚDS w Woli Jachowej. Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach w badanym okresie kształtowała się na poziomie bardzo dobrym, wynosiła średnio 22 osoby, co stanowiło 88% domowników.

Stwierdzono natomiast następujące nieprawidłowości:

- 1) Kierownik Środowiskowego Domu zorganizował w badanym okresie tylko jedno szkolenie dla pracowników związane z funkcjonowaniem Domu.
- 2) Trzy osoby zatrudnione na stanowisku „terapeuta zajęciowy” nie mają odpowiedniego wykształcenia z zakresu prowadzenia terapii zajęciowej wskazanego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050).
- 3) W dokumentacji indywidualnej w stosunku do indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego pracownicy Domu stosują nazwę „indywidualny plan wspierająco-rehabilitacyjny”.
- 4) W dziennikach pracowników brak planów zajęć wspierająco-aktywizujących przyjętych w określonym przedziale czasowym.

Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Należy organizować szkolenia wewnętrzne wynikające ze zgłoszonych przez pracowników potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu, zgodnie z § 23 rozporządzenia.
2. Pracownicy zajmujący się prowadzeniem terapii zajęciowej powinni uzupełnić wykształcenie w powyższym zakresie.
3. W trakcie sporządzania dokumentów dotyczących uczestników Domu należy stosować nazewnictwo przyjęte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego należy prowadzić zgodnie z § 24 ust. 3 pkt. 2) rozporządzenia.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Regina Sęsińska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

JB
e/k
AB